



KISZOMBORI DÓZSA GYÖRGY ÁLTALÁNOS ISKOLA

6775 Kiszombor, Óbébai utca 6.

Telefon: +36 62/525-142

E-mail: kzaltisk@gmail.com

E-mail: kzaltisk.titkarsag@gmail.com



Pedagógiai program

Intézmény neve: Kiszombori Dózsa György
Általános Iskola

Szabályzat típusa: Általános iskolai pedagógiai program

Intézmény székhelye, címe: 6775 Kiszombor, Óbébai u. 6.

Intézmény OM-azonosítója: 029697

Intézmény fenntartója: Hódmezővásárhelyi Tankerületi
Központ

6800 Hódmezővásárhely,

Andrássy út 28.

Igazgató: Vajda Ágnes

Igazgatóhelyettes: Vízahányó Mária Ágnes

2024. szeptember 1.

Tartalom

NEVELÉSI PROGRAM

1. BEVEZETŐ	6
1. 1. Az intézmény jogi státusza	6
1. 2. Infrastrukturális feltételek	6
1. 3. Humán erőforrás.....	7
1. 4. Törvényi háttér	7
1. 5. A pedagógiai munka szakaszai	8
1. 6. Tagozatok.....	8
1. 7. Szociális szolgáltatások	9
1. 8. Egyéb szolgáltatások.....	9
1. 9. Az intézmény felvételi körzete:	9
2. AZ ISKOLA BEMUTATÁSA.....	9
2.1. Küldetésnyilatkozat.....	9
2.2. Az iskola arculata.....	10
2.3. Az iskola környezete	11
3. AZ ISKOLÁBAN FOLYÓ NEVELŐ-OKTATÓ MUNKA PEDAGÓGIAI ALAPELVEI	12
4. AZ ISKOLÁBAN FOLYÓ NEVELŐ-OKTATÓ MUNKA.....	13
4.1. Céljai, feladatai	13
4. 2. Eszközei, eljárásai	15
4.3. Az iskolában a nevelési és oktatási célok megvalósítását az alábbi egyéb (tanítási órán kívüli) tevékenységek segítik.....	16
5. A SZEMÉLYISÉGFELJESZTÉSEL KAPCSOLATOS PEDAGÓGIAI FELADATOK.....	18
6. ISKOLAI EGÉSZSÉGNEVELÉSI PROGRAM	19
7. AZ ELSŐSEGÉLYNYÚJTÁSI ALAPISMERETEK ELSAJÁTÍTÁSÁVAL KAPCSOLATOS ISKOLAI TERV.....	21
8. ISKOLAI KÖRNYEZETI NEVELÉSI PROGRAM	22
8. 1. A környezettudatosságra nevelés célja.....	22
8. 2. Az iskola működése környezeti nevelési szempontból.....	23
8. 3. A környezeti nevelés színterei iskolánkban	24
8. 4. Az iskola környezeti nevelési tevékenységének kiemelt feladatai	25
9. A KÖZÖSSÉGFELJESZTÉS	25

9. 1. A család	26
9. 2. Az iskolai közösség	26
9. 3. Az osztályközösség	26
10. A SZÜLŐK, A TANULÓK, A PEDAGÓGUSOK EGYÜTTMŰKÖDÉSI FORMÁI	27
10. 1. A szülők-pedagógusok együttműködése	27
10. 2. A tanulók-pedagógusok együttműködése	29
11. A PEDAGÓGUSOK HELYI INTÉZMÉNYI FELADATAI.....	30
11.1. A pedagógusok alapvető feladatai	30
11. 2. A tanórai és a tanórán kívüli oktató-nevelő munka, tanulásirányítás	30
11. 3. A tanulók tanórán kívüli foglalkoztatása	31
11. 4. Tehetséggondozás tanórán kívüli fejlesztése	31
11. 5. Hátrányos, halmozottan hátrányos tanulók tanórán kívüli fejlesztése	31
11. 6. Az iskolai diákönkormányzat működtetésében való aktív részvétel.....	32
11. 7. Munkafegyelem, a munkához való viszony.....	32
11. 8. Folyamatos, aktív részvétel a nevelőtestület és a szakmai munkaközösség tevékenységében	32
11. 9. Továbbtanulásban, továbbképzésekben való részvétel, önképzés	32
11. 10. Az iskolai munka feltételeinek javítása.....	32
11. 11. Részvétel a nevelőtestület szakmai életében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában	33
11. 12. Aktív részvétel a tantestület életében.....	33
11. 13. Az iskola képvisellete.....	33
11. 14. Megfelelő kapcsolat kialakítása a tanulókkal, a szülőkkel és a pedagógus kollégákkal	33
12. AZ OSZTÁLYFŐNÖKI MUNKA TARTALMA, AZ OSZTÁLYFŐNÖKÖK FELADATAI	34
13. A KIEMELT FIGYELMET IGÉNYLŐ TANULÓKKAL KAPCSOLATOS PEDAGÓGIAI TEVÉKENYSÉG HELYI RENDJE.....	35
13.1. Sajátos nevelési igényű tanulók	36
13.2. A beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségek enyhítését szolgáló tevékenységek:	36
13.3. A tehetség, a képességek kibontakoztatását segítő tevékenységek:.....	37
13.4. A hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók integrációját segítő tevékenységek	37
14. A TANULÓKNAK AZ INTÉZMÉNYI DÖNTÉSI FOLYAMATBAN VALÓ RÉSZVÉTELI JOGAINAK GYAKORLÁSÁNAK RENDJE	38

15. AZ ISKOLA SZEREPLŐINEK EGYÜTTMŰKÖDÉSÉVEL KAPCSOLATOS FELADATOK	39
15.1. Az igazgató és a nevelőtestület együttműködése	39
15.2. A szakmai munkaközösségek együttműködése	39
15.3. A nevelők és a tanulók kapcsolattartása és együttműködése	40
15.4. A nevelők és a szülők kapcsolattartása és együttműködése.....	40
15.5. Az iskola vezetésének és közösségeinek külső kapcsolatai, együttműködése iskolán kívüli intézményekkel	41
16. TANULMÁNYOK ALATTI VIZSGÁK SZABÁLYAI.....	43
17. AZ ISKOLÁBA JELENTKEZŐ TANULÓK FELVÉTELÉNEK ÉS ÁTVÉTELÉNEK ELVEI	45
18. AZ ÉRDEMJEGYEK TANULMÁNYI RENDSZERBEN TÖRTÉNŐ RÖGZÍTÉSÉVEL KAPCSOLATOS ÉRTESÍTÉSI KÖTELEZETTSÉG SZAKMAILAG INDOKOLT HATÁRIDEJE.....	47

HELYI TANTERV

1. VÁLASZTOTT KERETTANTERV	50
1.1. Óraszámok.....	50
2. TANKÖNYVEK ÉS MÁS ESZKÖZÖK KIVÁLASZTÁSÁNAK ELVEI	54
3. A TANULÓK TANULMÁNYI MUNKÁJÁNAK, MAGATARTÁSÁNAK ÉS SZORGALMÁNAK ELLENŐRZÉSE ÉS ÉRTÉKELÉSE	55
3.1. Az iskolai beszámoltatás, az ismeretek számonkérése	55
3.2. A tanuló teljesítményének, magatartásának és szorgalmának értékelése és minősítése.....	55
3.3. Tanulmányi munka értékelése.....	55
3.3.1. Értékelés az első évfolyam, második évfolyam első félévében	57
3.3.2. Az írásbeli beszámoltatások korlátai	58
3.3.3. A tanulmányi teljesítmény értékelése, minősítése.....	58
3.3.4. Az osztályozó vizsga, javítóvizsga, pótló vizsga, különbségi jogszabályi előírása	58
3.4. Az otthoni felkészüléshez előírt házi feladatok meghatározása.....	59
3.5. A tanuló magatartásának minősítése.....	59
3.6. A tanuló szorgalmának minősítése.....	60
3.7. Az iskolai jutalmazások	62
3.8. Az iskolai büntetések	63
4. A MINDENNAPOS TESTNEVELÉS, TESTMOZGÁS MEGVALÓSÍTÁSÁNAK MÓDJA.....	64

5. A TANULÓK FIZIKAI ÁLLAPOTÁNAK MÉRÉSE.....	64
6. A TANULÓK ESÉLYEGYENLŐSÉGÉT SZOLGÁLÓ INTÉZKEDÉSEK	65
7. A PEDAGÓGIAI PROGRAM NYILVÁNOSSÁGRA HOZATALA	66
8. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK	66

Nevelési Program

1. BEVEZETŐ

A pedagógiai program 2 részből tevődik össze: nevelési programból és a helyi tantervből.

1. 1. Az intézmény jogi státusza

Az intézmény neve: Kiszombori Dózsa György Általános Iskola CB1301
OM azonosító: 029697
Az intézmény címe: 6775 Kiszombor, Óbébai utca 6.
Telefon: 62/525-142
E-mail: kzaltisk.titkarsag@gmail.com
Honlap: <https://www.kziskola.hu/>

Telephelyek: 6775 Kiszombor, Óbébai utca 6. (001)
6775 Kiszombor, Móricz utca 4. (002)

Az intézmény fenntartója: Hódmezővásárhelyi Tankerületi Központ
6800 Hódmezővásárhely, Andrássy út 28.

Az intézmény típusa: nyolc évfolyammal rendelkező általános iskola

Az intézmény alapítása: 1781

1.2. Infrastrukturális feltételek

Az általános iskola két feladatellátási helyen működik.

Tantermek/ egyéb helyiségek:

Helyiségek	Óbébai utca 6.	Móricz utca 4.
Tantermek	11	6
Fejlesztőszoba	1	1
Tanári szoba	1	1
Könyvtár	1	
Informatikaterem	2	1
Ebédlő	1	
Iroda	1	

Orvosi szoba	1	1
Tornaszoba		1
Tornacsarnok	1	
Szertár	2	
Vizesblokk	7	6

1. 3. Humánerőforrás

Az intézmény pedagógiai programját 41 fő alkalmazottal valósítja meg.

A pedagógus munkakörben dolgozókat nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő iskolatitkár, pedagógiai asszisztensek, rendszergazda támogatja. A megfelelő iskolai környezet biztosításában takarítószemélyzet, karbantartó és udvaros vesz részt.

1. 4. Törvényi háttér

Jogszabályok	Elérhetőségek
2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről	https://njt.hu/jogszabaly/2011-190-00-00
229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról	https://njt.hu/jogszabaly/2012-229-20-22
20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet	https://njt.hu/jogszabaly/2012-20-20-5H
401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról	https://njt.hu/jogszabaly/2012-20-20-5H
A Kormány 5/2020. (I. 31.) Korm. rendelete a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet módosításáról	https://www.oktatas2030.hu/wp-content/uploads/2020/02/nat2020-5-2020.-korm.-rendelet.pdf
A 2020-as NAT-hoz igazodó tartalmi szabályozók	https://www.oktatas.hu/kozneveles/kerettantervek/2020_nat
277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben résztvevők juttatásairól és kedvezményeiről	https://njt.hu/jogszabaly/1997-277-20-22
Magyarország Alaptörvénye (2011. április 25.)	https://njt.hu/jogszabaly/2011-4301-02-00
Az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (egyéni munkarend engedélyezésére)	https://njt.hu/jogszabaly/2016-150-00-00
121/2013. (IV. 26.) Korm. rendelet az Oktatási Hivatalról (egyéni munkarend engedélyezésére)	https://njt.hu/jogszabaly/2013-121-20-22

15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről	https://njt.hu/jogszabaly/2013-15-20-5H
Tankönyvrendelés jogszabályi előírása	https://www.kello.hu/jogszabalyi-eloiras
1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról	https://njt.hu/jogszabaly/1997-31-00-00.120

1. 5. A pedagógiai munka szakaszai

2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről 5.§ (1)

b) az alapfokú nevelés-oktatás szakasza, amely az első évfolyamon kezdődik, a nyolcadik évfolyam végéig tart és két részre tagolódik:

ba) az első évfolyamon kezdődő és a negyedik évfolyam végéig tartó alsó, és

bb) az ötödik évfolyamon kezdődő és a nyolcadik évfolyam végéig tartó felső tagozat,

2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről 10. § szerint:

Az általános iskolában nyolc évfolyamon országosan egységes követelmények szerint alapfokú nevelés-oktatás folyik. Az általános iskola a tanulót az érdeklődésének, képességének és tehetségének megfelelően felkészíti a középfokú iskolai továbbtanulásra.

1. 6. Tagozatok

Tanköteles korú tanulók nappali rendszerű iskolai oktatása.

Az iskola alapszolgáltatásai, kiegészítő szolgáltatások és tevékenységek:

- Kötelező tanítási órákon való részvétel.
- A választható tanórai foglalkozások szervezése a tehetséggondozás, felzárkóztatás, valamint fejlesztés és kiegészítő ismeretek nyújtása céljából történik.
- Egyéni és csoportos konzultáció tanulási problémáról.
- Felkészülés tanulmányi versenyre.
- Szakkör.
- Tanórán kívüli foglalkozások, napközis és iskolaotthoni ellátás és étkeztetés.
- Gyermek- és ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok ellátása.
- Könyvtárhasználat, szervezett formában.
- Egyéni számítógép és internethasználat felügyelettel.
- Iskolai délutáni sportfoglalkozás, ennek nyitottsága az iskola valamennyi tanulója számára érvényes.
- Tornaszoba és sportudvar használat szervezett foglalkozásokon.
- Sportpályahasználat szabadidőben.
- Tanteremhasználat szervezett foglalkozásokon.

1. 7. Szociális szolgáltatások

- Reggeli ügyelet.
- Ebédelési, tízórai, uzsonnázási lehetőség /igény szerint /.
- Napközi otthon, iskolaotthon, tanulószoba.
- Tankönyvtámogatás /törvényi szabályzás alapján /.
- Étkezési támogatás /törvényi szabályozás alapján, melyet Kiszombor Nagyközség Önkormányzata végez /.

1. 8. Egyéb szolgáltatások

- A nevelési tanácsadást, a logopédiai és gyógytestnevelési ellátást és a pályaválasztási tanácsadást a vármegyei ill. a járási fejlesztési terv által felkínáltak szerint vehetik igénybe a tanulók.
- Gyógypedagógus foglalkoztatása.
- Minden évben lehetőséget biztosítunk pszichológus elérésére.

1.9. Az intézmény felvételi körzete:

Kiszombor nagyközség, Ferencszállás -, Klárafalva község közigazgatási területe: 1-8. évfolyam.

2. AZ ISKOLA BEMUTATÁSA

2.1. Küldetésnyilatkozat

Olyan iskolát szeretnénk:

- ahol a gyerekeket biztonságos, szerető, motiváló légkör veszi körül
- ahol az életkori sajátosságoknak megfelelő módszerekkel gyarapíthatja tudását a tanuló
- ahol az egyéni fejlesztés (tehetséggondozás és felzárkóztatás) segíti a személyiség fejlesztését
- ahol az Örökös Ökoiskolai cím birtokosaként ökotudatos szemléletformálást végzünk
- ahol a szülő- iskola-gyermek hármas rendszerben együttműködés van

Pedagógiai hitvallásunk nem más, mint minden ember értékes. Egymás el-és befogadását hangsúlyozzuk.

Van 4 érvünk, hogy meggyőzzük a szülőket, hogy miért dönt, jól, ha a Kiszombori Dózsa György Általános Iskolát választja a tanulás színterének.

- innováció
- kreativitás
- gyermekközpontúság
- hatékony tudásátadás

2.2. Az iskola arculata

Hagyományok

Intézményünk nagy hangsúlyt fektet arra, hogy a tanórán kívüli tevékenységekkel a gyerekeket hasznos időtöltéssel kössük le. Ezek egyik fajtája a hagyományok megőrzése. Olyan műsorokat értünk ez alatt, amelyeknek főszereplői és lebonyolítói is diákok, a szervezők pedig a pedagógusok. A műsorok egy része tradicionális ünnepekhez kötődik (karácsony, anyák napja, március 15. október 6.), célja az, hogy rászoktassuk a gyerekeket arra, hogy a felnőtt életben is ezeket az ünnepeket kellő tisztelettel meg kell tartani.

A műsorok másik fajtája csak iskolánkhoz kötődik. (Dózsa-napok). Ezek a programok különböztetik meg az iskolákat egymástól, s ez adja az intézmény sajátosságát. A sportélet nagy hagyományra tekint vissza, s ezért rendezvényeink egy része erre épít. Ötvözzük ezt ügyességgel, leleményességgel. 2022. március 16-án Örökös Ökoiskola címet nyert el intézményünk. Az Ökoiskola Program a fenntarthatóságra nevelést elősegítő kezdeményezés.

Képzési kínálat

Iskolánk erőssége három alappilléren nyugszik: idegennyelv-tanítás (angol), informatikaoktatás, sport. A 2007/2008-as tanévtől kezdődően a digitális kultúra tantárgy (korábban: informatika) és az *angol nyelv* tanítását szaktárgyi órákon elkezdjük tanítani. Intézményünk továbbtanulási mutatóit a következő jellemzi: kb. 20-22% gimnáziumot, kb. 38-42 % szakközépiskolát és kb. 35-40 % szakiskolát választ.

Szakkört működtetünk kézilabdából. Helyi bajnokságot fociból és floorballból tartunk.

A településen működő sportkörök rendszeres résztvevői diákjaink.

Képzési rendszer

Az általános iskolai alapfokú képzés mellett művészeti oktatás is megvalósul intézményünkben a Magán Alapfokú Művészeti Iskola és Zeneművészeti Szakgimnázium Makó biztosítja. következő tanszakokon: zongora, gitár, néptánc, képzőművészet, fafűvés, rézfűvés, melyekhez minden esetben szolfézsoktatás is társul. Művészeti iskolai bizonyítványt kap az, aki e képzési rendszerben részt vesz.

A kötelező tanítási órákat a tantárgyi tudást elmélyítő gyakorló foglalkozások támogatják. Szakköreink lehetőséget biztosítanak mindenki számára, aki valamilyen tevékenységben szeretne mélyebben elmerülni. Iskolánk világnézetileg független, de a 2013/14-es tanévtől a törvényi előírásoknak eleget téve hittan tanítására is lehetőséget biztosítunk (református, római katolikus).

2.3. Az iskola környezete

Helye a köznevelési rendszerben (iskola-földrajzi, szakmai)

A Kiszombori Dózsa György Általános Iskola egyedüli iskola Kiszomboron. Az óvoda, mint indító és azt megelőző bölcsőde a településen jelenlévő másik két oktatási intézmény. Létszáma a pedagógiai program írásakor 228 fő. Felvételi körzetünk Ferencszállás és Klárafalva községekre terjed ki. A bejáró tanulók aránya stabilizálódott.

Fogadó intézményeink főleg Makó és Szeged iskoláiból kerülnek ki. Öröndetes tény, hogy művészeti, reál és a humán tárgyak magas fokú oktatásának köszönhetően szinte minden évben van továbbtanulónk országos beiskolázású középiskolába.

A visszajelzések alapján a szakiskolába tanulóink közül sokan le is érettségiznek.

Szociológiai helyzet

Kiszombor 3641 fő (2023. jan. 1.) település. Az utóbbi kb. 15-20 évben észrevehetőbb a betelepülők arányának változása. A fiatalok és a középkorúak sokat ingáznak a közeli városokba, főleg Makóra és Szegedre. Sajnos a nagyközségben lassú előregezés a jellemző, ugyanis a nyugdíjas korúak száma megközelíti az aktív dolgozókét. A munkanélküliség is enyhe növekedést mutat, amely az aktív korúak kb. 1/3-át érinti.

Intézményünkben 1-4. évfolyamon iskolaotthonos, 5-8.-on napközis ellátás minden tanulónak biztosítható csakúgy, mint a napi 3-szori étkezés (tízórai, ebéd, uzsonna).

Gazdasági és munkaerő-piaci jellemzők

Tradicionális mezőgazdasági vidék. A privatizáció után a földtulajdonosok száma kevesebb lett. Az értékesítési nehézségek miatt a kistermelők száma minimálisra esett vissza. A vállalkozások száma évek óta stabil.

3. AZ ISKOLÁBAN FOLYÓ NEVELŐ-OKTATÓ MUNKA PEDAGÓGIAI ALAPELVEI

A nevelés és az oktatás nem választható el egymástól, nem állítható szembe egymással. Az oktatás a nevelés része.

Alapelvek:

- A pedagógiai munka lényege: a szabadságra nevelés. Az irodalom tanításával, a nyelvek oktatásával, a zenei neveléssel, a matematika, fizika, történelem oktatásával, a sporttal, technikával és informatikával a fiatal ember személyes szabadságát kell szolgálni.
- Az iskola pedagógiai programja biztosítja az ismeretek, a vallási illetve világnézeti információk tárgyilagos és többoldalú közlését.
- Segíteni kell a gyermeket egyéni képességeinek kibontakozásában.
- Tiszteletben kell tartani a tanulók személyiségét, figyelembe venni egyéni képességeiket.
- Törekedni kell arra, hogy egyetlen tehetség se kallódjon el.
- Diákokkal előre meg kell ismertetni a velük szemben támasztott követelményeket, így tudhatják a velük szembeni elvárást.
- A fiatalokat a felelős állampolgári létre, az egymásért való felelősségre, a család, haza, munka szeretetére és megbecsülésre kell nevelni.
- Az értelem fejlesztésével együtt fontos az érzelmi és akarati élet formálása.
- Meg kell tanítani a kudarcot is elviselni, feldolgozni és értékelni.
- A nevelésen és az oktatáson sugározzon át a természethez való megváltozott viszony, az ökológiai szempontok előtérbe kerülése, az élet és a természet szeretete, a természeti kincsek és az épített örökség megbecsülése.
- Tervszerű és következetes nevelő-oktató munkával fejleszteni kell a tanulók alapképességeit.
- Erősíteni kell a tanulók iskolához való kötődését. Ennek érdekében olyan légkört kell megteremteni, hogy az iskolában otthon érezhessék magukat a gyerekek.
- Az iskolában olyan, - az emberre, a társadalomra, a művészetekre, a tudományokra vonatkozó – ismereteket kell közölni, melyek megalapozzák a tanulók széleskörű műveltségét, elősegítik az értelmi, erkölcsi eligazodásukat az őket körülvevő világban.
- Erkölcsileg, szellemileg és testileg egészséges nemzedéket kell nevelni.
- Fontos a pontosság, fegyelem és az önfegyelem gyakorlása.

- A tanulóknak érezniük kell a felelősséget a Föld globális problémái iránt, és tudatosítani kell bennük, hogy a mindennapi életben is figyeljenek környezetünk megóvására.
- Törekedni kell a szociális hátránnyal, tanulási nehézséggel vagy beilleszkedési-, magatartási zavarral küzdő gyerekek hátrányának leküzdésére, különös tekintettel a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulókra.
- Fontos a szülőkkel való folyamatos kapcsolattartás, valamint aktív részvétel a lakóhelyünk életében.
- Felelősségteljes gondolkodásmód önmagukért és másokért. Igény és elvárás kialakítása magukkal szemben az egészséges életmódra (táplálkozás, mozgáskultúra, alapismeretek).
- Az óvoda jelzései és beiratkozáskor elvégzett felmérések alapján megállapítjuk a hátrányos, illetve halmozottan hátrányos, SNI tanulók várható létszámát.

4. AZ ISKOLÁBAN FOLYÓ NEVELŐ-OKTATÓ MUNKA

4.1. Céljai, feladatai

- Az intézmény a pedagógus közösség nevelési alapelveiből és Kiszombor község feladatellátási intézményhálózat működtetési és fejlesztési tervének célkitűzéseiből kiindulva az alapkészségek fejlesztését, az anyanyelv, az idegen nyelv, a digitális kultúra, a sport fontosságát hangsúlyozza.
- Folyamatos cél megőrizni és ápolni iskolánk hagyományait az intézmény bensőséges, családias légkörét az itt tanuló, nevelkedő gyermekeket felkészíteni a továbbtanulásra, a pályaválasztásra.
- Az iskolában folyó oktató-nevelő munkának tehetséggondozó és felzárkóztató programokkal támogatnia kell az egyéni képességek kibontakozását, különös tekintettel a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulókra!
- Örökös Ökoiskolaként az iskola egész életét átfogja a környezeti nevelés, melynek célja a környezettudatos magatartás, a környezetért felelős életmód kialakítása.
- Gondoskodni kell:
 - az általános és széles alpműveltség biztosításáról minden tanulónál,
 - tanulási kudarcok megelőzéséről,
 - a sikeres beilleszkedés elősegítéséről,

- a szociális hátrányokból adódó hátrányok kompenzálásáról,
- önismeret fejlesztéséről,
- önellátásra való képesség és igény kialakításáról a napi szükségletek kielégítésében (tisztálkodás, öltözködés, iskolai felszerelés stb.),
- a testi nevelésről, mely a tanórákon, kirándulásokon és túrákon, különféle sportrendezvényeken, sportköri foglalkozásokon valósul meg,
- a tanuláshoz szükséges szövegértési és szövegalkotási képességek fejlesztéséről,
- arról, hogy a tanulók rászokjanak a tanórák alatti munkafegyelemre, a házi feladatok elkészítésére, az iskola házirendjének megtartására, valamint az utcán, a közlekedésben való fegyelmezett viselkedésre.

- Fontos:

- a család tiszteletére, a szülők, nagyszülők megbecsülésére, szeretetére, udvariasságra, figyelmességre, mások szokásainak és tulajdonának tiszteletben tartására nevelés,
- az esztétikai nevelésben a képzőművészetek, a zenei kultúra oktatása, valamint a beszéd, a viselkedés, az öltözködés és a környezet kultúrájának elsajátítása.
- Magyarország megismerése, szeretete és megóvása,
- a nemzeti kultúra ápolása, hazaszeretetre nevelés, hagyományaink, ünnepeink megismertetése, átöröklése.
- Olyan légkört kialakítani, ahol tanulóink otthon érezhetik magukat

Ennek érdekében:

A tanuló személyiségét tiszteletben tartjuk.

A gyerekeket bevonjuk saját iskolai életük megszervezésébe.

A tanulók egyéni képességeit az oktatás során figyelembe vesszük.

Diákjaink előre megismerhetik a velük szembe támasztott követelményeket, így tudhatják, mit várunk el tőlük.

Minden gyermek számíthat a pedagógusok jóindulatú segítségére tanulmányi munkájában és életének egyéb problémáiban.

- A tanulók legyenek képesek:

- az idejüket önállóan és hatékonyan beosztani,
- saját képességeiknek megfelelő szinten teljesíteni a tanulmányi követelményeket.

- Eszményeinkben olyan tanuló képe él, aki a közös családi és iskolai nevelés eredményeképpen egycsíti magában az alábbi tulajdonságokat:

- a tudás számára érték
- legyen feladattudata
- tisztelet tudás, egészséges kíváncsiság, érdeklődés jellemzi,
- kulturáltan viselkedjen,
- mindennapi életben felhasználható képességekkel rendelkezik,
- ismeri és alkalmazza a közösségben éléshez szükséges magatartásformákat,
- szellemileg és testileg legyen edzett.

4. 2. Eszközei, eljárásai

A nevelő-oktató munka ismeret- és értékátadó tevékenység, amely csak akkor lehet eredményes, ha módszereiben, eszközeiben, eljárásaiban tekintettel van a tanulócsoporthoz heterogén összetételére, a tanulók életkori sajátosságaira, és kellő teret biztosít a tanulói aktivitásnak az ismeretszerzés folyamatában. Ennek néhány fontos eszköze a pedagógiai gyakorlatból:

- Az oktatás legfontosabb eszköze a tanmenet, amely az aktuális tanévre készül.
- Az eljárásoknak, eszközöknek igazodnia kell a tanulók életkori sajátosságaihoz, értelmi fejlettségéhez, a képességekhez.
- Szorgalmazni kell a tanulói aktivitást, tág teret kell adni az egyéni munkamódszereknek, és ezzel hozzá kell segíteni a tanulót az egyéni tanulási stratégia kialakításához.
- Az értékelésnek a kapott feladatok megvalósításának módja és színvonala, a problémákra adott válaszok minősége szerint kell történnie.
- A komplex személyiség fejlesztésében fontos szerepet kell kapnia az önismeretnek – az erős és gyenge pontok felismerésének, a fejlett és reális önértékelésnek, az önbizalom erősítésének, a kezdeményező és vállalkozó készségeknek, az ítélőképességnek, az erkölcsi és esztétikai érzékenységnek, az érzelmi intelligencia kialakításának.
- Módszerek:
 - a meggyőzés módszerei (oktatás, példaképállítás, önbírálat, beszélgetés, tudatosítás, stb.),
 - a tevékenység megszervezésének módszerei (követelés, ellenőrzés, érdekes, játékos módszerek, gyakorlás, stb.),
 - a magatartásra ható, ösztönző módszerek (ígéret, biztatás, elismerés, dicséret, stb.).

A Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet 7. § (1) alapján a [nemzeti köznevelésről szóló törvény 27. § \(1\) bekezdés](#)

szerinti tanórai foglalkozások megszervezhetők a hagyományos, tantermi szervezési formáktól eltérő módon, így különösen projekt oktatás, erdei iskola, múzeumi foglalkozás, könyvtári foglalkozás, művészeti előadáshoz vagy kiállításhoz kapcsolódó foglalkozás formájában is, amennyiben biztosított az előírt tananyag átadása, a követelmények teljesítése, a tanítási órák ingyenessége, a tanulói terhelés korlátozására vonatkozó rendelkezések megtartása.

4.3. Az iskolában a nevelési és oktatási célok megvalósítását az alábbi egyéb (tanítási órán kívüli) tevékenységek segítik

a) Hagyományőrző tevékenységek

- Minden tanév folyamán iskolai ünnepséget, megemlékezést tartunk a következő alkalmakkor: 1956. október 23-a, 1848. március 15-e évfordulóján, karácsonykor, illetve a 8. osztályosok ballagásakor.
- Minden tanév folyamán megemlékezést tartunk október 6-án, a magyar kultúra napján, a költészet napján, a holokauszt áldozatainak emléknapján, és a Nemzeti összetartozás napján.
- Jeles napokhoz kapcsolódó hagyományápolást végzünk.
A programok színesítése érdekében együttműködünk a település egyéb kulturális intézményeivel, civilszervezetével, alapítvánnyal is. A makói József Attila Múzeummal is szoros kapcsolatot alakítottunk, a kultúráközvetítést közösen végezzük.
- Örökös ökoiskolai tevékenységhez kapcsolódóan: Állatok világnapja, Autómentes nap, Énekelj az erdőben, TeSzedd! mozgalom, Víz világnapja, Föld napja, Madarak és fák napja

b) **Diákönkormányzat.** A tanulók és a tanulóközösségek érdekeinek képviselőjére, a tanulók tanórán kívüli, szabadidős tevékenységének segítésére az iskolában diákönkormányzat működik. Az iskolai diákönkormányzat munkáját az 5-8. osztályokban megválasztott küldöttekből álló diákönkormányzati vezetőség irányítja. A diákönkormányzat tevékenységét az iskola igazgatója által megbízott pedagógus segíti. A Diákönkormányzat egyúttal a ZöldÖK is, így annak feladatait is ellátja. Ezek közé tartozik, hogy az iskola diákjait megismertesse a fenntartható fejlődés kritériumaival és megvalósítási lehetőségeivel. Tanácsokat adjon az egészséges életmód kialakításához, iskolai szinten képviselje az öko-tudatos magatartást. Nagy szerepet vállal az iskola közösségének formálásában a szociális és állampolgári kompetenciák fejlesztésében.

c) **Diákétkeztetés.** A tanulók számára – igény esetén – napi háromszori étkezést (tízórai, ebéd, uzsonna) vagy ebédet (menzát) biztosított az intézményben. Az étkezési térítési

díjakat Kiszombor Nagyközség Önkormányzata által meghatározott módon kell befizetni.

- d) **Tehetséggondozó és felzárkóztató foglalkozások.** Az egyéni képességek minél jobb kibontakoztatását, a tehetséges tanulók gondozását, valamint a gyengék felzárkóztatását az egyes szaktárgyakhoz kapcsolódó tanórán kívüli tehetséggondozó és felzárkóztató foglalkozások segítik.
- e) **Iskolai sportkör.** Az iskolai sportkör foglalkozásain részt vehet az iskola minden tanulója. A sportkör biztosítja a tanulók felkészítését a különféle sportágakban az iskolai és iskolán kívüli sportversenyekre.
- f) A különféle **szakkörök** működése a tanulók egyéni képességeinek fejlesztését szolgálja. A szakkörök indításáról – a felmerülő igények és az iskola lehetőségeinek figyelembevételével – minden tanév elején az iskola nevelőtestülete dönt. Szakkör vezetését – az igazgató beleegyezésével – olyan felnőtt is elláthatja, aki nem az iskola dolgozója.
- g) **Projektnapok.** Az iskola nevelői a tantervi követelmények eredményesebb teljesülése, a nevelőmunka elősegítése céljából a tanulók számára projektoktatást (téma napokat) szerveznek. A projektoktatás egy iskolai napon legalább három órát meghaladó foglalkozás vagy több iskolai órán, tanítási napon át zajló tanítási-tanulási folyamat. Ennek során – elsősorban – a tantárgyi rendszerbe nehezen beilleszthető ismeretek feldolgozása történik egy-egy témakör köré csoportosítva a gyerekek aktív részvételével zajló közös, sokféle tevékenységre építve.
- h) **Szabadidős foglalkozások.** A szabadidő hasznos és kulturált eltöltésére kívánja a nevelőtestület a tanulókat azzal felkészíteni, hogy a felmerülő igényekhez és a szülők anyagi helyzetéhez igazodva különféle szabadidős programokat szervez (pl. túrák, kirándulások, táborok, színház- és múzeumlátogatások, klubdelutánok, táncos rendezvények stb.). A szabadidős rendezvényeken való részvétel önkéntes, a felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük. Az iskola nevelői a pályázati lehetőségek minél jobb kihasználásával törekednek arra, hogy ezeken a programokon a nehezebb szociális körülmények között élő családok – elsősorban halmozottan hátrányos helyzetű – gyermekei is részt tudjanak venni.
- i) **Hit- és vallásoktatás.** Az iskolában a területileg illetékes, bejegyzett egyházak – az iskola nevelő- és oktató tevékenységétől függetlenül – hit- és vallásoktatást szerveznek. A hit- és vallásoktatáson való részvételéről a tanulók törvényes képviselői nyilatkozat formájában döntenek. *(Jogsabályi háttér: A nemzeti köznevelésről szóló 2011.évi CXCV. törvény 35.*

5. A SZEMÉLYISÉGFEJLESZTÉSSEL KAPCSOLATOS PEDAGÓGIAI FELADATOK

Iskolánk nevelő és oktató munkájának alapvető feladata, hogy a tanulók személyiségét a különféle iskolai tevékenységek megszervezésével széleskörűen fejlessze.

Tanulóink személyiség fejlesztésével kapcsolatos feladataink:

1. A tanulók erkölcsi nevelése.

Feladata: Az alapvető erkölcsi értékek megismertetése, tudatosítása és meggyőződéssé alakítása.

2. A tanulók értelmi nevelése.

Feladata: Az értelmi képességek, illetve az önálló ismeretszerzéshez szükséges képességek kialakítása, fejlesztése. A világ megismerésére való törekvés igényének kialakítása.

3. A tanulók közösségi (társas kapcsolatokra felkészítő) nevelése.

Feladata: Az emberi együttélés szabályainak megismertetése. A társas kapcsolatok fontosságának tudatosítása, az együttműködési készség kialakítása. A kulturált magatartás és kommunikáció elsajátítása.

4. A tanulók érzelmi (emocionális) nevelése.

Feladata: Az élő és élettelen környezet jelenségeire, a tanulók közösségeire és önmagukra irányuló helyes, cselekvésre és aktivitásra készítő érzelmek kialakítása.

5. A tanulók akarati nevelése.

Feladata: Az önismeret, a tanulók saját személyiségének kibontakoztatására vonatkozó igény felébresztése. A kitartás, a szorgalom, a céltudatosság, az elkötelezettség kialakítása.

6. A tanulók nemzeti nevelése.

Feladata: A szülőhely és a haza múltjának és jelenének megismertetése. A nemzeti hagyományok, a nemzeti kultúra megismertetése, emlékeinek tisztelete, ápolása, megbecsülése. A hazaszeretet érzésének felébresztése.

7. A tanulók állampolgári nevelése.

Feladata: Az alapvető állampolgári jogok és kötelességek megismertetése. Az érdeklődés felkeltése a társadalmi jelenségek és problémák iránt. Igény kialakítása a közösségi tevékenységekre, az iskolai és a helyi közéletben való részvételre.

8. A tanulók munkára nevelése.

Feladata: Az emberek által végzett munka fontosságának tudatosítása. A tanulók önellátására és környezetük rendben tartására irányuló tevékenységek gyakoroltatása.

9. A tanulók egészséges életmódra történő nevelése.

Feladata: A tanulók testi képességeinek fejlesztése, a testmozgás iránti igény felkeltése. Egészséges, edzett személyiség kialakítása. Az egészséges életmód és az egészségvédelem fontosságának tudatosítása, az egészséges életmód iránti igény kialakítása.

10. A tanulók környezeti nevelése.

Feladata: Elősegítse a tanulók környezettudatos szemléletének, magatartásának, életvitelének kialakulását.

6. ISKOLAI EGÉSZSÉGNEVELÉSI PROGRAM

Az iskola egészségnevelési tevékenységének kiemelt feladatai:

1. a tanulók korszerű ismeretekkel és az azok gyakorlásához szükséges készségekkel és jártasságokkal rendelkezzenek egészségük megőrzése és védelme érdekében;
2. tanulóinknak bemutatjuk és gyakoroltatjuk velük az egészséges életmód gyakorlását szolgáló tevékenységi formákat, az egészségbarát viselkedésformákat;
3. a tanulók az életkoruknak megfelelő szinten – a tanórai és a tanórán kívüli foglalkozások keretében – foglalkoznak az egészség megőrzésének szempontjából legfontosabb ismeretekkel
 - a táplálkozás,
 - az alkohol- és kábítószer fogyasztás, dohányzás káros hatásai a szervezetre,
 - a családi és kortárskapcsolatok,
 - a környezet védelme,
 - az aktív életmód, a sport,

- a személyes higiénia,
- az elsősegélynyújtás alapismeretei,
- a szexuális fejlődés

területén.

Az egészségnevelés az iskola minden pedagógusának, illetve minden tanórai és tanórán kívüli foglalkozás feladata.

Az iskolai egészségnevelést elsősorban a következő tevékenységformák szolgálják:

- a) a mindennapi testedzés lehetőségének biztosítása:
 - testnevelés órák;
 - játékos;
 - egészségfejlesztő testmozgás az első-negyedik évfolyamon;
- b) a helyi tantervben szereplő környezetismeret, természettudomány, biológia tantárgyak tananyagai

Tanórán: Minden tanóra, minden tanórán kívüli foglalkozás, minden pedagógus feladata a tanulók egészséges életmódra nevelése.

Tantárgyba beépítve:

egészségnevelés-tartalmú tantárgyakban: biológia, testnevelés, technika és életvitel, természetismeret

nem egészségnevelés-tartalmú tantárgy, de beépíthetők az ismeretek: informatika, történelem, kémia, fizika,

nem egészségnevelés-tartalmú tantárgy, nehezebben illeszthető be magyar nyelv és irodalom, matematika, idegen nyelv, vizuális kultúra, ének-zene,

osztályfőnöki óra keretén belül.

Az egészséges életmód megvalósítása érdekében a 4. évfolyamosok úszásoktatáson vesznek részt a tanév során.

Tanórán kívül:

- a) szakköri foglalkozás,
- b) délutáni szabadidős foglalkozások,
- c) hétvégi iskolai programok (pl.: sportrendezvények, kulturális programok),
- d) egészségnap (rendvédelmi szervek, iskolaorvos, mentők, védőnők),
- e) az ötödik-nyolcadik évfolyamon az osztályfőnöki órák tanóráin feldolgozott ismeretek;
- f) évente egy egészségvédelemmel, helyes táplálkozással, elsősegély-nyújtással foglalkozó projektnap (téma nap) szervezése az alsó és a felső tagozatos tanulók számára;

- g) az egészségnevelést szolgáló egyéb (tanórán kívüli) foglalkozások:
 - minden évben egy alkalommal játékos vetélkedő az ötödik-nyolcadik évfolyamos osztályoknak az egészséges életmódra vonatkozó tudnivalókkal kapcsolatosan;
- h) az iskolai egészségügyi szolgálat (iskolaorvos, védőnő) segítségének igénybevétele
 - félévente egy alkalommal az ötödik-nyolcadik évfolyamon egy-egy osztályfőnöki óra megtartásában;
 - a tanulók egészségügyi és higiéniai szűrővizsgálatának megszervezésében. (A tanulóknak évenként legalább egyszer fogászati, szemészeti és általános szűrővizsgálaton kell részt venniük.)

7. AZ ELSŐSEGÉLYNYÚJTÁSI ALAPISMERETEK ELSAJÁTÍTÁSÁVAL KAPCSOLATOS ISKOLAI TERV

1. Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításának célja, hogy a tanulók
 - ismerjék meg az elsősegélynyújtás fogalmát;
 - ismerjék meg az élettannal, anatómiával kapcsolatos legfontosabb alapfogalmakat.
 - ismerjék fel a vészhelyzeteket;
 - tudják a leggyakrabban előforduló sérülések élettani hátterét, várható következményeit;
 - sajátítsák el a legalapvetőbb elsősegély-nyújtási módokat;
 - ismerkedjenek meg a mentőszolgálat felépítésével és működésével;
 - sajátítsák el, mikor és hogyan kell mentőt hívni.
2. Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos kiemelt feladatok:
 - a tanulók korszerű ismeretekkel és az azok gyakorlásához szükséges készségekkel és jártasságokkal rendelkezzenek elsősegély-nyújtási alapismeretek területén;
 - a tanulóknak bemutatjuk és gyakoroltatjuk velük elsősegély-nyújtás alapismereteit;
 - a tanulók az életkoruknak megfelelő szinten – a tanórai és a tanórán kívüli (egyéb) foglalkozások keretében – foglalkoznak az elsősegély-nyújtással kapcsolatos legfontosabb alapismeretekkel.
3. Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátítását elsősorban a következő tevékenységformák szolgálják:
 - a helyi tantervben szereplő alábbi tantárgyak tananyagaihoz kapcsolódó alábbi ismeretek:

TANTÁRGY	ELSŐSEGÉLY-NYÚJTÁSI ALAPISMERETEK
-----------------	--

biológia	- rovarcsípések - légúti akadály - artériás és ütőeres vérzés - komplex újraélesztés
kémia	- mérgezések - vegyszer okozta sérülések - savmarás - égési sérülések - forrázás - szénmonoxid mérgezés
fizika	- égési sérülések - forrázás
testnevelés	- magasból esés
technika és életvitel	- konyhai balesetek

- az ötödik-nyolcadik évfolyamon az osztályfőnöki órák tanóráin feldolgozott elsősegélynyújtási ismeretek: teendők közlekedési baleset esetén, segítségnyújtás balesetknél; a mentőszolgálat felépítése és működése; a mentők hívásának helyes módja; valamint az iskolai egészségügyi szolgálat (iskolaorvos, védőnő) segítségének igénybevétele fél évente egy alkalommal az ötödik-nyolcadik évfolyamon egy-egy osztályfőnöki óra megtartásában az elsősegélynyújtási alapismeretekkel kapcsolatosan.

4. Az egészségnevelést szolgáló egyéb (tanórán kívüli) foglalkozások:

- évente egy egészségvédelemmel, helyes táplálkozással, elsősegélynyújtással foglalkozó projektnap (téma nap) szervezése az alsó és a felső tagozatos tanulók számára.

8. ISKOLAI KÖRNYEZETI NEVELÉSI PROGRAM

8. 1. A környezettudatosságra nevelés célja

„A környezeti nevelés átfogó célja, hogy elősegítse a tanulók környezettudatos magatartásának, életvitelének kialakulását annak érdekében, hogy a felnövekvő nemzedék képes legyen a környezeti válság elmélyülésének megakadályozására, elősegítve az élő természet

fennmaradását és a társadalmak fenntartható fejlődését. A fenntarthatóság pedagógiai gyakorlata feltételezi az egész életen át tartó tanulást, amelynek segítségével olyan tájékozott és tevékeny állampolgárok nevelődnek, akik kreatív, problémamegoldó gondolkodásmóddal rendelkeznek, eligazodnak a természet és a környezet, a társadalom, a jog és a gazdaság terén, és felelős elkötelezettséget vállalnak egyéni vagy közös tetteikben.”

8. 2. Az iskola működése környezeti nevelési szempontból

Rövid távú céljaink tervezésében figyelembe vesszük, hogy a hosszabb távú célok megvalósításához milyen lépések vezetnek.

A hatékony környezeti nevelőmunkához elengedhetetlen a környezeti nevelés alapelveinek széleskörű beépítése a tantárgyi struktúrába, illetve az iskolai élet egészébe. 2022. március 16-án Örökös Ökoiskola címet nyert el intézményünk. Az Ökoiskola Program a fenntarthatóságra nevelést elősegítő kezdeményezés. A programban a pedagógiai munka, valamint az oktatási intézmény működtetése és mindennapi élete a fenntarthatóság elvei szerint zajlik. A tanítás során tudatosítani kell diákjainkkal, hogy az ember termelő-fogyasztó tevékenysége során valamennyi földi szférában változásokat okoz.

Ezen változások csökkentéséhez, megelőzéséhez vezető céljaink, feladataink:

- életkoruknak megfelelően bővíteni látókörüket a lokális ismereteken keresztül a globális felé;
- a közvetlen és tágabb környezetük élő és élettelen elemeinek azok kölcsönös kapcsolatának, szépségeinek és értékeinek megismertetése;
- a szokások kialakításával, az értékek tudatos formálásával, széleskörű ismeretekkel alátámasztva a környezetéért felelősséget érző, cselekvőképes emberek nevelése;
- az esztétikus, tiszta környezet és egészséges életmód iránti igény kialakítása tanulóinkban;
- megismertetni a helyi környezetvédelmi programokat, terveket, melyben koruknak megfelelően aktív részesek lehetnek;
- ismerjék meg, tiszteljék, illetve kapcsolódjanak be az iskola és a falu hagyományőrző programjaiba;
- ismerjék meg szűkebb környezetüket, lássák az értékeket, problémákat, ápolják a hagyományokat
- tudatosítani a természeti és társadalmi környezet változásait az urbanizáció, az ipari és mezőgazdasági termelés emberi egészséget veszélyeztető hatásait;
- ismerjék meg a környezetbarát anyagok, technológiák fontosságát;
- legyen számukra természetes a takarékos anyag-, víz és energia felhasználás;
- az iskola tisztaságának javítása, a szemét mennyiségének csökkentése;

- környezetbarát szemlélet, magatartás, viselkedés, életvitel kialakítása és megszilárdítása;
- legyenek a tanulók környezetük, szülőföldjük védelmezői;
- a környezeti nevelés az oktatás valamennyi területén jelenjen meg;
- a tantárgyi órákon minden lehetőség megragadása a környezeti nevelésre;
- hétköznapi környezeti problémák megjelenítése az órákon;
- erősítsük a tantárgyközi kapcsolatokat, hogy a tanulók egységben lássák az egyes témákhoz tartozó ismereteket;
- a számítógép adta lehetőségek felhasználása a környezeti nevelésben;
- multimédiás módszerek alkalmazása;
- természetvédelemmel, környezetvédelemmel kapcsolatos versenyekre való felkészítés;
- a pedagógusok, a felnőtt dolgozók és a szülők személyes példájukkal legyenek a környezettudatos életvitel hiteles terjesztői.

8. 3. A környezeti nevelés színterei iskolánkban

- Hagyományos tanórai oktatásszervezésben

Tanórán: A tanórákon hozzá kell rendelni az adott témához a megfelelő környezetvédelmi vonatkozásokat. Az óra jellege határozza meg, hogy melyik témát hogyan kell feldolgozni.

A szemléltetés hagyományos, audiovizuális és informatikai lehetőségeit is felhasználjuk, hogy a tanítás élményszerű legyen.

Kiemelt helyet kapnak a hétköznapi élettel kapcsolatos vonatkozások, melyek a diákok életét is befolyásolják, azzal szoros kapcsolatban vannak.

- Nem hagyományos tanórai keretekben

A környezeti nevelés középpontjában a valóságos, megtapasztalható környezet áll. A környezeti értékek megismerése, a problémák megértése, a tanulók és környezetük viszonyának, cselekvési, döntési lehetőségeinek tisztázása, valamint szembesülnek tetteik következményével olyan tanulási helyzetek megteremtését kívánja, melyek hagyományos tanítási órán nem biztosíthatók. A „nem hagyományos szervezésű tanóra” alatt olyan tantervi feladatokat valósítunk meg, amelyek csak a nem szokásos keretek között lehetségesek.

- Múzcumlátogatásokon megismerhetik a település ősi mestersegeit, népi kultúráját.
- A terepi programok a természeti és épített környezetünk megismerési lehetőségeinek gazdag választékát biztosítják. Megismerkedhetnek lakóhelyünk környezeti értékeivel és problémáival is.

8. 4. Az iskola környezeti nevelési tevékenységének kiemelt feladatai

- a tanulóknak a környezettudatos magatartás, a környezetért felelős életvitel elősegítése; a természetet, az embert, az épített és a társadalmi környezetet tisztelő szokásrendszer megalapozása;
- tanulóinknak bemutatjuk és gyakoroltatjuk velük azokat a környezet megóvásához szükséges képességeket és készségeket, amelyek a természeti és a társadalmi környezet zavartalan működését elősegíthetik;
- a tanulók az életkoruknak megfelelő szinten – a tanórai és a tanórán kívüli foglalkozások keretében – foglalkoznak a környezet megóvásának szempontjából legfontosabb ismeretekkel:
 - a környezet fogalmával,
 - a földi rendszer egységével,
 - a környezetszennyezés formáival és hatásaival,
 - a környezetvédelem lehetőségeivel,
 - lakóhelyünk természeti értékeivel,
 - lakóhelyünk környezetvédelmi feladataivalkapcsolatosan.

A környezeti nevelés az iskola minden pedagógusának, illetve minden tanórai és tanórán kívüli foglalkozás feladata. A feladatok koordinálása érdekében létrehoztuk az öko-munkaközösséget.

Az iskolai környezeti nevelést szolgálják:

- a) a helyi tantervben szereplő tantárgyak tananyagai
- b) évente egy környezetvédelemmel, természetvédelemmel foglalkozó projektnap (téma nap) szervezése a „Föld napja” alkalmából játékos vetélkedővel, akadályversennyel az alsó és a felső tagozatos tanulók számára;
- c) Örökös ökoiskola cím szellemiségének erősítésére szolgáló programok.
- d) Zöldök tevékenysége, saját programjai

9. A KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS

Az iskolai nevelés legfőbb célja a tanuló minél szélesebb körben történő fejlesztése, felkészítése az életre. A gyermek fejlődése azonban szorosan összefügg és nem választható el a közösségtől, a közösségi neveléstől.

A kortárs csoport lehetőséget ad az én-érvényesítésre, biztosítja a valakihez tartozás érzését, emocionális biztonságot nyújt.

Ha a diákok kötődnek az egyes iskolai közösségekben, lehetővé teszi az azokon keresztül közvetett módon megvalósuló oktatás és nevelés hatásának erősödését. Ezért is alapvető feladat a közösségben, illetve a közösség által történő nevelés megszervezése és irányítása.

Színterei:

9. 1. A család

A legalapvetőbb közösség a család, melybe a tanuló beilleszkedik. A család meghatározza, formálja, befolyásolja a gyermek fejlődését, a másokhoz való viszonyát. Alapvető szociális kötődéseket, formákat alakít ki, amelyeket az iskolába kerülve lehet és kell is fejleszteni, formálni, alakítani.

9. 2. Az iskolai közösség

A tanulók együttélésének és együttműködésének legágabb keretét az iskolai közösség jelenti. Megkülönböztetett jelentőségű feladatok hárulnak az iskola vezetőire, az osztályfőnökre, a diákönkormányzatot segítő pedagógusra, az egyes iskolai eseményeket, rendezvényeket szervező tanárookra.

9. 3. Az osztályközösség

A tanuló fejlődésének meghatározó tényezői a családban elsajátított szokásokon, morális tényezőkön túl a baráti körben kialakított emberi kapcsolatok és értékrendek.

Az osztályközösség szokásokkal, szemléletmóddal rendelkező tanulók közössége, ahol az életszemléletet kell formálni és továbbfejleszteni. Ebben nagy a szerepe a közösségnek, mivel a kortársak hatnak egymásra. A tanuló idejének legnagyobb részét az osztályközösségben tölti, ezért nagyon meghatározó annak légköre, szellemisége, hatása a tanulók egymás között kialakuló kapcsolatrendszerére, viselkedési formáira.

Az osztályközösség feladata:

- valamennyi tanuló pozitív irányú befolyásolása,
- az egyéni értékek felismerése,
- egymás tiszteletben tartása,
- egymás segítése a tanulásban és az egyéni vagy beilleszkedési problémákban,
- a másság elfogadása, a tolerancia,
- társaik segítése, támogatása gondjaik, problémáik megoldásában,
- mások gondjainak, nehézségeinek felismerése.

A közösség irányításában, alakításában meghatározó a szerepe az **osztályfőnök**nek. Különösen fontos a szerepe a problémák felismerésében és azok keresésében. Fontos a szerepe és a tevékenysége abban, hogy a családot hogyan tudja bevonni, befolyásolni a tanuló támogatásába, mennyire azonos alapelvekkel irányít az iskola és a család. Az osztályfőnök ismerje fel a tanuló problémáit, érzékelje az esetleges deviáns eseteket, és találja meg a problémák megoldásához a helyes utat, vagy azokat a személyeket, akik a probléma megoldásában a segítségére lehetnek.

10. A SZÜLŐK, A TANULÓK, A PEDAGÓGUSOK EGYÜTTMŰKÖDÉSI FORMÁI

Élő munkakapcsolat van a tanári közösség és a szülők között a tanulók fejlődése érdekében, az iskola hagyományai, valamint a köznevelési törvény és a Szervezeti és működési szabályzat alapján.

A Szervezeti és működési szabályzat több szintű együttműködést feltételez a szülők, a tanulók és a pedagógusok közös részvételével a gyermek személyiségének és tudásának fejlesztése érdekében. Az együttműködéshez megfelelő kommunikációs formák működtetése szükséges.

10.1. A szülők-pedagógusok együttműködése

Cél, hogy a szülők lássanak bele az iskolai munkába, a közösségi életbe és lehetőségeik, elfoglaltságuk függvényében vállaljanak részt benne azért, hogy folyamatosan nyomon követhessék gyermekük nevelésének, oktatásának alakulását.

A pedagógus és szülők közötti együttműködési formái:

a) Szülői értekezlet

Évi két alkalommal tartunk.

Külön szervezünk pályaválasztási szülői értekezletet a nyolcadikosok számára.

Pályaorientációs programot tartunk.

Feladata: a szülők és pedagógusok között folyamatos együttműködés kialakítása, a szülők tájékoztatása:

- az iskola céljairól, feladatairól, lehetőségeiről,
- az országos és a helyi közoktatás-politika alakulásáról, változásairól,
- a helyi tanterv követelményeiről,
- az iskola és a szaktanárok értékelő munkájáról,

- a gyermek osztályának tanulmányi munkájáról, neveltségi szintjéről,
- az iskola és az osztályközösség céljairól, feladatairól, eredményeiről, problémáiról,
- a szülők kérdéseinek, véleményének, javaslatainak összegyűjtése, továbbítása az iskola igazgatósága felé;

b) Fogadóórák

Feladata: A szülők és a pedagógusok személyes találkozása, illetve ezen keresztül egy-egy tanuló egyéni fejlesztésének segítése konkrét tanácsokkal. Heti 1 alkalommal meghatározott időpontban tartandó, de szülő és pedagógus előzetes egyeztetés után egyaránt kérheti más időpontban történő megtartását is.

c) Egyéni kapcsolatfelvétel

A szülők és a pedagógusok igény szerinti kapcsolatfelvétele, a rendkívüli intézkedést, igénylő esetekben.

d) Szülők közösségének részvétele az osztály életében

Szülők bevonása az osztálykohézió érdekében (ünnepségek, rendezvények...)

e) Szülői közösségi választmány ülései (SZMK ülés)

Minden évben megalakul az SZMK. Évi két alkalommal illetve rendkívüli esetekben az igazgató hívja össze.

f) Nyílt tanítási órák

A szülők betekintést nyerjenek az iskola nevelő és oktató munka mindennapjaiba, ismerjék meg személyesen a tanítási órák lefolyását, tájékozódjanak közvetlenül gyermekük és az osztályközösség iskolai életéről.

g) Írásbeli tájékoztató (KRÉTA e-napló, papíralapú tájékoztatás stb.)

h) Rendezvények

i) PR-tevékenység

iskolai honlapon: <https://www.kziskola.hu/>

iskolai Facebook-oldalon: <https://www.facebook.com/kziskola>

helyi sajtóban: <http://www.kiszombor.hu/helyi-ujsg>

Makói Városi Televízióban: <https://www.youtube.com/watch?v=nHLhdcBwEgI&t=85s>

j) Egyéb

A szülők kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban, írásban vagy elektronikus úton egyénileg illetve választott képviselők, tisztviselők útján közölhetik az iskola vezetőségével, nevelőtestületével.

10. 2. A tanulók-pedagógusok együttműködése

Cél a folyamatos, kiegyensúlyozott, feszültségmentes kapcsolatban az egyéni képességeknek megfelelő eredmények elérése, a személyiség kibontakoztatása az oktató-nevelő munkában.

A pedagógusok és tanulók közötti együttműködés formái:

- a) tanórai munka,
- b) osztályfőnöki órák,
- c) közösségi programok,
- d) egyéni beszélgetések,
- e) diákönkormányzat

11. A PEDAGÓGUSOK HELYI INTÉZMÉNYI FELADATAI

11.1. A pedagógusok alapvető feladatai

- A magasabb jogszabályokban, a pedagógiai programban, a szervezeti és működési szabályzatban, valamint az intézmény más belső szabályzatában és vezetői utasításában előírt pedagógiai és adminisztratív feladatok ellátása.
- Heti teljes munkaidejének nyolcvan százalékát (kötött munkaidejét) az igazgató által meghatározott feladatok ellátásával töltse.
- Heti teljes munkaidejének ötvenöt-hatvanöt százalékában (neveléssel-oktatással lekötött munkaidejében) tanórai és tanórán kívüli (egyéb) foglalkozásokat tartson.
- Kötött munkaidejének neveléssel-oktatással lekötött munkaidején felüli részében a nevelést-oktatást előkészítő, a neveléssel-oktatással összefüggő egyéb feladatokat, tanulói felügyeletet, továbbá eseti helyettesítést lásson el.
- A tanítási órák és a tanórán kívüli (egyéb) foglalkozások pontos és eredményes megtartása.
- Aktív részvétel a nevelőtestület értekezletein, valamint a szakmai munkaközösségek munkájában.
- Aktív részvétel az éves munkaterv szerinti rendezvényeken.
- A tudomására jutott hivatali titkot megőrizze.
- A jogszabályokban meghatározott határidőkre megszerezze az előírt minősítéseket.
- Az iskola céljainak képviselője a tanulók és a szülők előtt.
- A pedagógusra bízott osztályterem, szaktanterem gondozottságának és pedagógiai szakszerűségének figyelemmel kísérése.

11. 2. A tanórai és a tanórán kívüli oktató-nevelő munka, tanulásirányítás

- Tanórai és a tanórán kívüli (egyéb) foglalkozások megtartása.
- A tanórai és a tanórán kívüli (egyéb) foglalkozások éves tervének elkészítése (tanmenetek, éves programok).
- Előzetes felkészülés a tanítási órákra és a tanórán kívüli (egyéb) foglalkozásokra.
- A motiválás, a differenciálás, a tanulói aktivitás változatos formáinak alkalmazása a tanítási órákon.
- Változatos szervezeti formák alkalmazása a tanítási órákon.
- A tanulók életkorához és a didaktikai feladatokhoz megfelelően illeszkedő módszerek, szemléltetés, ellenőrzés és értékelés alkalmazása a tanítási órákon.

- A tanulók aktív munkájának és megfelelő magatartásának biztosítása a tanítási órákon és a különféle iskolai foglalkozásokon.
- Az eredményes tanulás módszereinek, technikáinak elsajátíttatása, gyakoroltatása a tanítási órákon.
- A helyi tanterv követelményeinek elsajátítása a nevelő által tanított tanulók körében.

11. 3. A tanulók tanórán kívüli foglalkoztatása

- Szabadidős programok szervezése iskolán kívül.
- Szabadidős programok szervezése iskolán belül.
- Iskolai rendezvények, ünnepélyek, évfordulók megrendezése.
- A nevelők, gyerekek és szülők együttműködését, kapcsolatát erősítő (közös) programok.

11. 4. Tehetséggondozás tanórán kívüli fejlesztése

- Egyéb (tanórán kívüli) fejlesztő foglalkozások szervezése a tehetséges tanulók részére.
- Iskolai tanulmányi, sport és kulturális versenyek, vetélkedők, bemutatók, pályázatok önálló szervezése, segítség a szervezésben.
- Részvétel az iskolai tanulmányi, sport és kulturális versenyeken, vetélkedőkön, bemutatókon.
- A tehetséges tanulók részvételének biztosítása és felkészítése a különféle iskolán belüli versenyekre, vetélkedőkre stb.
- A tehetséges tanulók részvételének biztosítása és felkészítése a különféle iskolán kívüli versenyekre, vetélkedőkre stb.

11. 5. Hátrányos, halmozottan hátrányos tanulók tanórán kívüli fejlesztése

- A hátrányos helyzetű, a halmozottan hátrányos helyzetű, valamint a beilleszkedési, magatartási és tanulási nehézségekkel küzdő tanulók, illetve a felzárkóztatásra szoruló tanulók gondozása, eredményes fejlesztése
- Egyéb (tanórán kívüli) fejlesztő foglalkozások szervezése a hátrányos helyzetű, a halmozottan hátrányos helyzetű, valamint a beilleszkedési, magatartási és tanulási nehézségekkel küzdő tanulók, illetve a felzárkóztatásra szoruló tanulók részére.
- A gyermekvédelmi feladatok ellátása a hátrányos helyzetű, a halmozottan hátrányos helyzetű, valamint a beilleszkedési, magatartási és tanulási nehézségekkel küzdő tanulók, illetve a felzárkóztatásra szoruló tanulók körében.

- A hátrányos helyzetű, a halmozottan hátrányos helyzetű, valamint a beilleszkedési, magatartási és tanulási nehézségekkel küzdő tanulók, illetve a felzárkóztatásra szoruló tanulók korrepetálása, segítése, mentorálása.
- A hátrányos helyzetű, a halmozottan hátrányos helyzetű, valamint a beilleszkedési, magatartási és tanulási nehézségekkel küzdő tanulók, illetve a felzárkóztatásra szoruló tanulók felkészítése javító vagy osztályozó vizsgára.
- Az eredményes középiskolai felvétel elősegítése a hátrányos helyzetű, a halmozottan hátrányos helyzetű, valamint a beilleszkedési, magatartási és tanulási nehézségekkel küzdő tanulók körében.

11. 6. Az iskolai diákönkormányzat működtetésében való aktív részvétel

- Az iskolai diákönkormányzati munka egy-egy részterületének irányítása, segítése.
- Az iskolai diákönkormányzat programjainak önálló szervezése, segítség a programok szervezésében, részvétel a programokon.

11. 7. Munkafegyelem, a munkához való viszony

A munkaköri köteleességek teljesítése.

Az ügyeleti munka pontos, felelősségteljes ellátása az óráközi szünetekben.

Pontos adminisztrációs munka. A formai követelmények, a határidők betartása.

Az egyes tanév közben adódó feladatok pontos, határidőre történő megoldása.

11. 8. Folyamatos, aktív részvétel a nevelőtestület és a szakmai munkaközösség tevékenységében

- Feladatvállalás a munkaközösség, a nevelőtestület aktuális feladataiban.
- Részvétel a különféle feladatok megoldására alakult nevelői munkacsoportokban.

11. 9. Továbbtanulásban, továbbképzésekben való részvétel, önképzés

- Továbbképzéseken való részvétel.
- A továbbképzéseken tanultak átadása a nevelőtestület tagjainak.

11. 10. Az iskolai munka feltételeinek javítása

- Pályázatokon való részvétel.
- Bekapcsolódás az eredményes pályázatok megvalósításába.
- Az Oláh Veronika Alapítvány, valamint „A Kiszombori Diákokért” Alapítvány segítése.

- Az iskolai munka javítása új ötletekkel, az ötletek kivitelezése megvalósítása (innováció).

11. 11. Részvétel a nevelőtestület szakmai életében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában

- Részvétel az adott tanév munkatervében meghatározott feladatok ellátásában.
- Részvétel a nevelőtestület szakmai (pedagógiai) döntéseinek előkészítésében.
- Önkéntes feladatok vállalása a nevelőtestületi feladatok megoldásában.

11. 12. Aktív részvétel a tantestület életében

- A pályakezdő (gyakornok) vagy az iskolába újonnan került nevelők munkájának, beilleszkedésének segítése.
- Önkéntes feladatvállalások a nevelőtestület közösségi életének; rendezvényeinek szervezésében, a szervezés segítése.
- Részvétel a nevelőtestület közösségi életében, rendezvényeken.

11. 13. Az iskola képvisellete

- A szülői szervezet által szervezett rendezvények segítése.
- Részvétel a szülői szervezet által szervezett rendezvényeken.
- Bekapcsolódás az iskolán kívüli érdekképviselői szervezetek tevékenységébe.
- A település rendezvényein, eseményein való részvétel.

11. 14. Megfelelő kapcsolat kialakítása a tanulókkal, a szülőkkel és a pedagógus kollégákkal

- A tanulók, a szülők és a pedagógus kollégák személyiségének tiszteletben tartása.
- Elfogadást, figyelmet, megértést, jóindulatot sugárzó stílus, hangnem és viselkedés a tanulók, a szülők és a pedagógus kollégák felé.

12. AZ OSZTÁLYFŐNÖKI MUNKA TARTALMA, AZ OSZTÁLYFŐNÖKÖK FELADATAI

Az osztályfőnök feladatai

- Megfelelő magaviseletű; az iskolai diák-önkormányzati munkában és az iskolai rendezvényeken aktív osztályközösséget alakít ki az osztályközösség megfelelő irányításával.
- Fejleszti a tanulók személyiségét, elősegíti egészséges lelki és testi fejlődésüket.
- Elősegíti a társadalmi normákhoz és az iskolai elvárásokhoz igazodó értékrend kialakítást és elfogadását.
- Az osztályszintű és az iskolai rendezvényeken kíséri osztályát, felügyel a tanulókra.
- Megismeri a tanulók családi és szociális körülményeit.
- Rendszeres kapcsolatot tart és együttműködik a tanulók szüleivel.
- Rendszeres kapcsolatot tart együttműködik az osztályban tanító nevelőkkel.
- Tájékoztatja a tanulókat és a szülőket az őket érintő kérdésekről. Érdemi választ ad a szülők és tanulók iskolai élettel kapcsolatos kérdéseire.
- Figyelemmel kíséri a diákok tanulmányi előmenetelét, és erről rendszeresen – legalább havonta – tájékoztatja a szülőket.
- A bukásra álló tanulók szüleit a félév vége és az év vége előtt írásban értesíti.
- Ha a tanuló az év végén tanulmányi kötelezettségeinek nem tesz eleget, a szülőket tájékoztatja a tanuló továbbhaladásának feltételeiről.
- Figyelmezteti a szülőket, ha a gyermekük jogainak megóvása vagy fejlődésének elősegítése érdekében intézkedést tart szükségesnek.
- Támogatja és segíti az osztályban működő szülői szervezet munkáját.
- A szülők tájékoztatására szülői értekezleteket és fogadó órákat szervez.
- Fokozott törődéssel foglalkozik az osztályába járó kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal.
- Az osztály tanulóinál ellátja a gyermekvédelmi feladatokat, együttműködik a gyermekvédelmi felelőssel, szükség esetén a gyermekjóléti és családsegítő szolgálattal.
- Segíti a tanulási, beilleszkedési, magatartási nehézséggel küzdő tanulók iskolai munkáját.
- Támogatja a tehetséges tanulók fejlődését.
- Tájékozódik a tanulók iskolán kívüli tevékenységeiről.
- Az iskolaorvosi szolgálat bevonásával figyelemmel kíséri a tanulók egészségi állapotát, és erről szükség esetén tájékoztatja az osztályban tanító nevelőket.(pl. tartós betegségek, fogyatékoságok, gyógyszerérzékenység).

- Minden hó végén érdemjeggyel értékeli a tanulók magatartását és szorgalmát.
- Az első félév végén és a tanév végén javaslatot tesz a nevelőtestületnek a tanulók magatartás és szorgalom osztályzatára.
- Az első félév végén és a tanév végén javaslatot tesz a nevelőtestületnek a tanulók egész tanévi munkájának dicsérettel történő elismerésére.
- A házirendet megsértő vagy feladatait elmulasztó tanulót először szóbeli figyelmeztetésben, majd írásbeli figyelmeztetésben, intőben vagy rovóban részesíti. Súlyosabb esetben javaslatot tesz a tanuló elleni fegyelmi eljárás lefolytatására.
- Figyelemmel kíséri a tanulók hiányzásait, vezeti a mulasztási naplót, a mulasztásokat az osztálynaplóban havonként összesíti. Igazolatlan mulasztás esetén a jogszabályokban előírt rendelkezések alapján jár el.
- A tanév elején elkészített osztályfőnöki tanmenet szerint vezeti az osztályfőnöki órákat, azokra előre felkészül.
- Segíti és ösztönzi a tanulók középiskolai továbbtanulását, megismerteti őket a pályaválasztási és továbbtanulási lehetőségekkel.
- Elkészíti az osztálystatisztikákat.
- Elkészíti a félévi és tanév végi értékeléseket az osztályközösség fejlődéséről.
- Betartja az alapvető erkölcsi normákat a tanulókkal, a szülőkkel és a nevelőtársakkal szemben.
- Kitölti és vezeti az osztálynaplót.
- Felfekteti és vezeti a tanulói törzslapokat és bizonyítványokat.

13. A KIEMELT FIGYELMET IGÉNYLŐ TANULÓKKAL KAPCSOLATOS PEDAGÓGIAI TEVÉKENYSÉG HELYI RENDJE

Iskolai nevelő és oktató munkánk egyik alapvető feladata a kiemelt figyelmet igénylő tanulók fejlesztése, melynek alapja a tanulók egyéni képességeinek, fejlettségének, ismereteinek figyelembe vétele, a differenciálás; valamint különféle egyéni fejlesztő módszerek és szervezeti formák alkalmazása a tanítási folyamatban.

Munkánk során kiemelten kezeljük:

- a sajátos nevelési igényű;
- a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő;

- a kiemelten tehetséges;
- a hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók egyéni fejlesztését.

13.1. Sajátos nevelési igényű tanulók

- Iskolánkban a sajátos nevelési igényű tanulók nevelése, oktatása a többi tanulóval együtt, integrált formában folyik.
- A sajátos nevelési igényű tanulók nevelését-oktatását a 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet 2. sz. mellékleteként kiadott Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve alapján szervezzük meg.
- A sajátos nevelési igényű tanulók a tanítási órákon túl gyógypedagógus vezetésével – rehabilitációs, rehabilitációs fejlesztést szolgáló órakeretben – egyéni fejlesztési terv alapján terápiás fejlesztő foglalkozásokon vesznek részt.
- Iskolánk a sajátos nevelési igényű tanulók neveléséhez-oktatásához igénybe veszi az illetékes pedagógiai szakszolgálati, illetve pedagógiai-szakmai szolgáltatást nyújtó intézmények szolgáltatásait.
- A sajátos nevelési igényű tanulók fejlesztéséhez biztosított feltételek:
 - gyógypedagógus végzettségű pedagógus alkalmazása,
 - a tanulók képességének megfelelő differenciált foglalkoztatás,
 - képességfejlesztő játékok, eszközök,
 - számítógépek fejlesztő programokkal.

13.2. A beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségek enyhítését szolgáló tevékenységek:

- szoros kapcsolat a helyi óvodai intézményekkel, nevelési tanácsadóval, és gyermekjóléti szolgálattal,
- az egyéni képességekhez igazodó tanórai tanulás megszervezése;
- felzárkóztató órák, fejlesztő foglalkozások;
- egyéni foglalkozások;
- képesség-kibontakoztató felkészítés és integrációs felkészítés;
- nevelők és a tanulók személyes kapcsolata;
- az iskolai könyvtár, valamint az iskola más létesítményeinek, eszközeinek egyéni vagy csoportos használata;
- a középiskolai továbbtanulás irányítása, segítése;
- iskolai sportkör, szakkörök;

- a tanulók szabadidejének szervezése (tanórán kívüli foglalkozások, szabadidős tevékenységek, szünidei programok);
- szabadidős foglalkozások (pl. színház- és múzeumlátogatások);
- a tanulók szociális helyzetének javítása (segély, természetbeni támogatás);
- a szülőkkel való együttműködés;
- családlátogatások;
- szülők és a családok nevelési gondjainak segítése;
- szülők tájékoztatása a családsegítő és a gyermekjóléti szolgálatokról, szolgáltatásokról.

13.3. A tehetség, a képességek kibontakoztatását segítő tevékenységek:

- az egyéni képességekhez igazodó tanórai tanulás megszervezése;
- a tehetséggondozó, fejlesztő foglalkozások;
- egyéni foglalkozások;
- képesség-kibontakoztató felkészítés és integrációs felkészítés;
- iskolai és iskolán kívüli versenyek, vetélkedők, bemutatók (szaktárgyi, sport, kulturális stb.);
- az iskolai könyvtár egyéni vagy csoportos használata;
- a középiskolai továbbtanulás irányítása, segítése;
- iskolai sportkör, szakkörök;
- a tanulók szabadidejének szervezése (tanórán kívüli foglalkozások, szabadidős tevékenységek);

13.4. A hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók integrációját segítő tevékenységek

- képesség-kibontakoztató felkészítés és integrációs felkészítés, mely a pedagógiai program mellékletét képező „Intézményi integrációs program” alapján folyik;
- szoros kapcsolat a helyi óvodai intézményekkel, nevelési tanácsadóval, és gyermekjóléti szolgálattal;
- az egyéni képességekhez igazodó tanórai tanulás megszervezése;
- felzárkóztató órák, fejlesztő foglalkozások;
- egyéni foglalkozások;
- nevelők és a tanulók személyes kapcsolata;
- az iskolai könyvtár egyéni vagy csoportos használata;
- a középiskolai továbbtanulás irányítása, segítése;
- iskolai sportkör, szakkörök;

- a tanulók szabadidejének szervezése (tanórán kívüli foglalkozások, szabadidős tevékenységek);
- a szülőkkel való együttműködés;
- szülők tájékoztatása a családsegítő és a gyermekjóléti szolgálatokról, szolgáltatásokról.

14. A TANULÓKNAK AZ INTÉZMÉNYI DÖNTÉSI FOLYAMATBAN VALÓ RÉSZVÉTELI JOGAINAK GYAKORLÁSÁNAK RENDJE

1. A tanulók érdekeinek képviselője az iskolában diákönkormányzat működik (továbbiakban ZöldÖK)
2. A ZöldÖk feladata, hogy tagjainak érdekeit képviselje, az érintett tanulók érdekében eljárjon.
3. A ZöldÖK tevékenysége a tanulókat érintő valamennyi kérdésre kiterjed.
4. A ZöldÖK a tanulói érdekképviselően túl részt vesz az iskolai élet – tanórán kívüli – alábbi területeinek tervezésében, szervezésében és lebonyolításában:
 - a tanulmányi munka (versenyek, vetélkedők, pályázatok stb.);
 - túrák, kirándulások szervezése;
 - kulturális, szabadidős programok szervezése;
 - a tanulók tájékoztatása (iskolaújság, iskolarádió).
5. Ezekben a kérdésekben
 - az osztályközösség véleményét az osztály éves munkatervének összeállítása előtt az osztályfőnököknek ki kell kérniük;
 - a ZöldÖK iskolai vezetőségének véleményét az iskola éves munkatervének összeállítása előtt az igazgatónak ki kell kérnie.
6. Ezekben a kérdésekben a tanév folyamán az osztályközösségek, illetve a diákönkormányzat iskolai vezetősége javaslatokkal élhet az osztályfőnökök, a nevelőtestület és az igazgató felé.
7. A magasabb jogszabályok alapján a ZöldÖK véleményét ki kell kérni:
 - az iskola szervezeti és működési szabályzatának jogszabályban meghatározott rendelkezéseinek elfogadása előtt,
 - a tanulói szociális juttatások elosztási elveinek meghatározása előtt,

- az ifjúságpolitikai célokra biztosított pénzeszközök felhasználásakor,
 - a házirend elfogadása előtt.
8. A ZÖLDÖK az iskola igazgatóságával, a nevelőtestülettel, illetve más külső szervezetekkel való kapcsolattartásban (a tanulók véleményének továbbításában) a ZÖLDÖK iskolai vezetőségének diákvezetője (elnöke) vagy a diákönkormányzatot segítő nagykorú személy képviseli.

15. AZ ISKOLA SZEREPLŐINEK EGYÜTTMŰKÖDÉSÉVEL KAPCSOLATOS FELADATOK

15.1. Az igazgató és a nevelőtestület együttműködése

1. A nevelőtestület különböző közösségeinek együttműködése az igazgató segítségével a megbízott pedagógusvezetők, illetve a választott képviselők útján valósul meg.
2. Az együttműködés fórumai:
 - az igazgató ülései,
 - a különböző értekezletek,
 - megbeszélések stb.

Ezen fórumok időpontját az iskola éves munkaterve határozza meg.
3. Az iskolavezetőség tagjai kötelesek:
 - az iskolavezetőség ülései után tájékoztatni az irányításuk alá tartozó pedagógusokat az ülés döntéseiről, határozatairól,
 - az irányításuk alá tartozó pedagógusok kérdéseit, véleményét, javaslatait közvetíteni az iskolavezetőség felé.
4. A nevelők kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg vagy munkaköri vezetőjük, illetve választott képviselőik útján közölhetik az igazgatósággal.

15.2. A szakmai munkaközösségek együttműködése

1. Az iskolában tevékenykedő szakmai munkaközösségek folyamatos együttműködéséért és kapcsolattartásáért a szakmai munkaközösségek vezetői felelősek.
2. A szakmai munkaközösségek vezetői a munkaközösség éves munkatervének összeállítása előtt közös megbeszélésen egyeztetik az adott tanévre tervezett feladataikat.
3. A szakmai munkaközösségek vezetői az iskolavezetőség ülésein rendszeresen tájékoztatják egymást a munkaközösségek tevékenységéről, aktuális feladatairól.

15.3. A nevelők és a tanulók kapcsolattartása és együttműködése

1. A tanulókat az iskola életéről, az iskolai munkatervről, illetve az aktuális feladatokról az iskola igazgatója, a diákönkormányzat felelős vezetője és az osztályfőnökök tájékoztatják.
2. A tanulót és a tanuló szüleit a tanuló fejlődéséről, egyéni haladásáról a szaktanárok folyamatosan (szóban, illetve a tájékoztató füzetten keresztül írásban) tájékoztatják.
3. A tanulók a jogszabályokban, valamint az iskola belső szabályzataiban biztosított jogaiknak az érvényesítése érdekében – szóban vagy írásban, közvetlenül vagy választott képviselőik, tisztségviselőik útján – az iskola igazgatóságához, az osztályfőnökhöz, az iskola nevelőihez, a diákönkormányzathoz.
4. A tanulók kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg, illetve választott képviselőik, tisztségviselőik útján közölhetik az iskola igazgatóságával, a nevelőkkel, a nevelőtestülettel.

15.4. A nevelők és a szülők kapcsolattartása és együttműködése

1. A szülőket az iskola egészének életéről, az iskolai munkatervről, az aktuális feladatokról az iskola igazgatója és az osztályfőnökök tájékoztatják:
 - az iskola igazgatója legalább félévente egyszer a szülői szervezet iskolai vezetőségének ülésén vagy az iskolai szintű szülői értekezleten,
 - az osztályfőnökök folyamatosan az osztályok szülői értekezletein.
2. A szülők és a pedagógusok együttműködésére az alábbi fórumok szolgálnak:
 - a) *Egyéni megbeszélések*
 - b) *Szülői értekezlet.*
 - c) *Fogadóóra.*
 - d) *Nyílt tanítási órák.*
 - e) *Írásbeli tájékoztató.*
3. A szülői értekezletek, a fogadóórák és a nyílt tanítási napok időpontját az iskolai munkaterv évenként határozza meg.
4. A szülők a tanulók és a saját – a jogszabályokban, valamint az iskola belső szabályzataiban biztosított – jogaiknak az érvényesítése érdekében szóban vagy írásban, közvetlenül vagy választott képviselőik, tisztségviselőik útján az iskola igazgatóságához, az adott ügyben érintett gyermek osztályfőnökéhez, az iskola nevelőihez, a diákönkormányzathoz.
5. A szülők kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg, illetve választott képviselőik, tisztségviselőik útján közölhetik az iskola igazgatóságával, nevelőtestületével.

6. A szülők és más érdeklődők az iskola pedagógiai programjáról, szervezeti és működési szabályzatáról, illetve házirendjéről az iskola igazgatójától, valamint nevelőitől az iskolai munkatervben évenként meghatározott igazgatói, igazgatóhelyettesi fogadóórákon kérhetnek tájékoztatást.
7. Az iskola pedagógiai programjának, szervezeti és működési szabályzatának és házirendjének előírásai nyilvánosak, azt minden érintettnek (tanulónak, szülőnek, valamint az iskola alkalmazottainak) joga van megismernie.
8. A pedagógiai program, a szervezeti és működési szabályzat, illetve a házirend egy-egy példánya a következő személyeknél, illetve intézményeknél tekinthető meg:
 - az iskola honlapján;
 - az iskola fenntartójánál;
 - az iskola irattárában;
 - az iskola könyvtárában;
 - az iskola nevelői szobájában;
 - az igazgatónál

15.5. Az iskola vezetésének és közösségeinek külső kapcsolatai, együttműködése iskolán kívüli intézményekkel

1. Az iskolai munka megfelelő szintű irányításának érdekében az intézményvezetésnek állandó munkakapcsolatban kell állnia a következő intézményekkel:
 - Az intézmény fenntartójával: Hódmezővásárhelyi Tankerületi Központ 6800 Hódmezővásárhely, Andrásy út 28.
 - Az intézmény működtetőjével: Hódmezővásárhelyi Tankerületi Központ 6800 Hódmezővásárhely, Andrásy út 28.
 - A területileg illetékes önkormányzati képviselőtestülettel és polgármesteri hivatallal: Kiszombor Nagyközség Önkormányzata 6775 Kiszombor, Nagyszentmiklósi u. 8.
 - A helyi oktatási intézmények vezetőivel és tantestületeivel: Kiszombori Karátson Emília Óvoda 6775 Kiszombor, József A. u. 19.
 - A területileg illetékes nevelési tanácsadóval: Csongrád-Csanád Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Makói Tagintézménye 6900 Makó, Vásárhelyi u. 1-3.

A munkakapcsolat megszervezéséért, irányításáért az intézményvezető a felelős.
2. Az eredményes oktató- és nevelőmunka érdekében az iskola, rendszeres munkakapcsolatot tart fenn az alábbi intézményekkel, szervezetekkel, gazdálkodókkal:
 - Az iskolát támogató A „Kiszombori Diákokért Alapítvány”, Oláh Veronika Alapítvány alapítványok kuratóriumaival.

Az alábbi közművelődési intézményekkel:

- Közművelődési Könyvtár; Kiszombor
6775 Kiszombor, Szegedi u. 2/b,
- Ady Endre Művelődési Ház 6775 Kiszombor, Szegedi u. 13.
- József Attila Városi Könyvtár és Múzeum 6900 Makó, Deák F. u. 2
- Hagymaház Kulturális és Művelődési Központ 6900 Makó, Posta u. 2.
- Hagymatikum Fürdő 6900 Makó, Makovecz tér 6.
- Az alábbi társadalmi egyesületekkel:
- Kiss Mária Hortensia Honismereti Kör 6775 Kiszombor, Szegedi utca 13.
- Kiszombori Sporthorgász Egyesület 6775 Kiszombor, Szegedi utca 13.
- Községi Sportkör Kiszombor, Kiszombor, Óbébai u. 6.

Az alábbi termelő, gazdálkodó szervezetekkel, vállalkozásokkal: Tó-Party Panzió Kiszombor, Tó u. 2.

Az alábbi egyházak helyi gyülekezeteivel Kiszomboron:

- Római Katolikus Egyház, Református Egyház

A munkakapcsolat megszervezéséért, felügyeletéért az igazgató vagy az igazgató-helyettesek a felelősek. Az egyes intézményekkel, szervezetekkel kapcsolatot tartó nevelőket az iskola éves munkaterve rögzíti.

3. A tanulók egészségi állapotának megóvásáért az iskola igazgatósága rendszeres kapcsolatot tart fenn Dr. Hegyes Ferenc iskolaorvossal, (6775 Kiszombor, Szegedi u. 1.) az Egészségház védőnőivel, (6775 Kiszombor, Szegedi u. 1.), és Dr. Gyergyóújfalvi Lázár István fogorvosossal és segítségükkel megszervezi a tanulók rendszeres egészségügyi vizsgálatát.
4. A tanulók veszélyeztetettségének megelőzése, valamint a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok eredményesebb ellátása érdekében az iskola gyermek- és ifjúságvédelmi felelőse rendszeres kapcsolatot tart fenn a Családvédelmi és Gyermekjóléti Szolgálattal, Polgármesteri Hivatal Gyámügyi Osztályával. A munkakapcsolat felügyeletéért az igazgató a felelős.

16. TANULMÁNYOK ALATTI VIZSGÁK SZABÁLYAI

1. Iskolánkban az alábbi tanulmányok alatti vizsgákat szervezzük:
 - osztályozó vizsga,
 - pótló vizsga,
 - javítóvizsga.
2. Osztályozóvizsgát kell tennie a tanulónak a félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához, ha
 - a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól fel volt mentve,
 - engedély alapján egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tehet eleget,
 - ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen a kétszázötven tanítási órát meghaladja, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet,
 - ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen egy adott tantárgyból a tanítási órák harminc százalékát meghaladja, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet.
3. Pótló vizsgát tehet a tanuló, ha valamely vizsgáról neki fel nem róható okból elkésik, távol marad, vagy a megkezdett vizsgáról engedéllyel eltávozik, mielőtt a válaszadást befejezné.
4. Javítóvizsgát tehet a tanuló, ha a tanév végén – legfeljebb három tantárgyból – elégtelen osztályzatot kapott.
5. A tanulmányok alatti vizsgákat a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet előírásaiban szereplő szabályok szerint kell megszervezni.
6. A vizsgák időpontját, helyét és követelményeit az érintett tanulók szüleivel
 - osztályozó vizsga esetén a vizsgák időpontja előtt legalább két hónappal,
 - javítóvizsga esetén a tanév végén (bizonyítványosztáskor) közölni kell.
7. Az osztályozó és javítóvizsgák követelményeit az iskola helyi tantervében (a kerettantervben) szereplő követelmények alapján a nevelők szakmai munkaközösségei állapítják meg.
8. A tanulmányok alatti vizsgákon az alábbi tantárgyakból kell írásbeli, szóbeli vagy gyakorlati vizsgarészeket tenni a tanulóknak.

TANTÁRGY	ÍRÁSBEL I	SZÓBELI	GYAKORLATI
	VIZSGA		
ALSÓ TAGOZAT			
Magyar nyelv	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Magyar irodalom	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Élő idegen nyelv	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Matematika	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Etika		SZÓBELI	
Környezetismeret	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Ének-zene		SZÓBELI	GYAKORLATI
Vizuális kultúra			GYAKORLATI
Technika és tervezés			GYAKORLATI
Testnevelés			GYAKORLATI
FELSŐ TAGOZAT			
Magyar nyelv	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Magyar irodalom	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Élő idegen nyelv	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Matematika	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Etika	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Történelem		SZÓBELI	
Állampolgársági ismeretek		SZÓBELI	
Természettudomány	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Fizika	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Kémia	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Biológia	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Földrajz	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Ének-zene	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	GYAKORLATI
Hon- és népismeret		SZÓBELI	
Vizuális kultúra			GYAKORLATI
Digitális kultúra		SZÓBELI	GYAKORLATI
Technika és tervezés			GYAKORLATI
Testnevelés			GYAKORLATI
Dráma és színház			GYAKORLATI

9. Egyéni munkarend alapján tanulók tanulmányi kötelezettségei

A Kormány az Oktatási Hivatal jelölte ki arra, hogy felmentést engedélyezzen a tankötelezettség iskolába járással történő teljesítése alól. Az egyéni munkarenddel kapcsolatos eljárásra vonatkozó jogszabályok:

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény
- az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény Okt. Hiv. rendelet

- az Oktatási Hivatalról szóló 121/2013. (IV. 26.) Korm. rendelet Nkt. vhr.
- a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet EMMI rendelet
- a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet
- a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről szóló 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet

20/2012. (VIII. 31.) 75. § Egyéni munkarend:

Ha a tanuló a tanulmányi kötelezettségének a szülő kérelme alapján egyéni munkarend keretében tesz eleget, felkészítéséről a szülő gondoskodik, a tanuló egyénileg készül fel. Az egyéni munkarend keretében tanuló magatartását és szorgalmát nem kell minősíteni. Az iskola igazgatója köteles tájékoztatni a tanulót és a szülőt az egyéni munkarenddel rendelkező köteleességeiről és jogairól. Az egyéni munkarenddel rendelkező kérelmére részt vehet a tanórai vagy egyéb foglalkozásokon, valamint felvehető a napközibe és a tanulószobai foglalkozásra. Ezen kérelmekről az iskola igazgatója dönt.

17. AZ ISKOLÁBA JELENTKEZŐ TANULÓK FELVÉTELÉNEK ÉS ÁTVÉTELÉNEK ELVEI

Jogszábai háttér:

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 50.§ (8) bekezdése értelmében a területileg illetékes tankerületi központ meghatározza és közzéteszi az iskolák felvételi körzetét.

1. Az első osztályba történő beiratkozás feltétele, hogy a gyermek az adott naptári évben a hatodik életévét augusztus 31. napjáig betöltse.
2. Az első évfolyamba történő beiratkozáskor be kell mutatni:
 - a gyermek születési anyakönyvi kivonatát;
 - a gyermek személyazonosító igazolványát;
 - a gyermek lakcímét igazoló hatósági igazolványát;
 - az iskolába lépéshez szükséges fejlettség elérését tanúsító óvodai igazolást;
 - a gyermek tájkaártyáját;
 - a gyermek adóigazolványát;

- a tanulói képességet vizsgáló szakértői és rehabilitációs bizottság véleményét (ha rendelkezik ezzel);
 - tartós betegségről igazolás, ha van;
 - rendszeres gyermekvédelmi határozat, ha van
3. Az iskolába beadott felvételi kérelmeket a nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendeletben meghatározott sorrendben kell teljesíteni.
4. Amennyiben iskolánk – a rendeletben megadott sorrend szerink – az összes felvételi kérelmet helyhiány miatt nem tudja teljesíteni, akkor az érintett csoportba tartozók között sorsolás útján kell dönteni. A sorsolás lebonyolításának részletes szabályait a Házi rend tartalmazza.
5. Különleges helyzetnek minősül, ha a tanuló
- a) szülője, testvére tartósan beteg vagy fogyatékkal élő, vagy
 - b) testvére az adott intézmény tanulója, vagy
 - c) munkáltatói igazolás alapján szülőjének munkahelye az iskola körzetében található, vagy
 - d) az iskola a lakóhelyétől, ennek hiányában tartózkodási helyétől egy kilométeren belül található.
6. A második-nyolcadik évfolyamba történő felvételnél be kell mutatni:
- a gyermek születési anyakönyvi kivonatát;
 - a gyermek személyazonosító igazolványát
 - a gyermek lakcímét igazoló hatósági igazolványát;
 - az iskolába lépéshez szükséges fejlettség elérését tanúsító óvodai igazolást;
 - a gyermek tájkártyáját;
 - a gyermek adóigazolványát;
 - a tanulói képességet vizsgáló szakértői és rehabilitációs bizottság véleményét (ha rendelkezik ezzel);
 - tartós betegségről igazolás, ha van;
 - rendszeres gyermekvédelmi határozat, ha van
 - az elvégzett évfolyamokat tanúsító bizonyítványt;
 - az előző iskola által kiadott befogadó nyilatkozatot
7. Az iskola beiratkozási körzetén kívül lakó tanulók átvételéről a szülő kérésének, a tanuló előző tanulmányi eredményének, illetve magatartás és szorgalom érdemjegyeinek, valamint az adott évfolyamra járó tanulók létszámának figyelembevételével az iskola igazgatója dönt.
8. Ha az átvételt kérő körzeten kívüli tanuló előző tanév végi osztályzatának átlaga 3,5 alatt van, illetve magatartása vagy szorgalma rossz, hanyag vagy változó minőségű, az igazgató a tanuló felvételéről szóló döntése előtt kikéri az igazgatóhelyettes és az érintett évfolyam osztályfőnökeinek véleményét.

9. Az iskolába beadott felvételi kérelmeket a nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló rendeletben meghatározott sorrendben kell teljesíteni. 20/2012. (VIII.31.) EMMI r. 40.§ (3)

A második-nyolcadik évfolyamba jelentkező tanulónak – az iskola helyi tantervében meghatározott követelmények alapján összeállított – szintfelmérő vizsgát kell tennie azokból a tantárgyakból, amelyeket előző iskolájában – a bizonyítvány bejegyzése alapján – nem tanult. Amennyiben a tanuló bármely tantárgyból a szintfelmérő vizsgán az előírt követelményeknek nem felel meg, a vizsgát az adott tantárgyból két hónapon belül megismételheti. Ha az ismételt vizsgán teljesítménye újból nem megfelelő, az évfolyamot köteles megismételni, illetve tanév közben az előző évfolyamra beiratkozni.

18. AZ ÉRDEMJEGYEK TANULMÁNYI RENDSZERBEN TÖRTÉNŐ RÖGZÍTÉSÉVEL KAPCSOLATOS ÉRTESÍTÉSI KÖTELEZETTSÉG SZAKMAILAG INDOKOLT HATÁRIDEJE

A diákok tanulmányi eredményéről, magatartásuk és szorgalmuk minőségéről a szülőket, diákokat tájékoztatja az iskola. Ennek hivatalos formája a KRÉTA rendszer.

Az Emberi Erőforrások Minisztere jóváhagyta a KRÉTA rendszert, mint a kötelező tanügyi nyilvántartást felváltó elektronikus adatnyilvántartást

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 57. § (6) bekezdésében foglaltak szerint az iskolai nyomtatványok - az év végi bizonyítvány és az állami vizsga teljesítéséről kiállított bizonyítvány kivételével - az oktatásért felelős miniszter, szakképesítést tanúsító bizonyítvány esetén a szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter által jóváhagyott rendszer alkalmazásával, a személyiségi, adatvédelmi és biztonságvédelmi követelmények megtartásával elektronikus úton is elkészíthetők és tárolhatók. Az Nkt. 77. § (2) bekezdés h) pontja alapján az oktatásért felelős miniszter jóváhagyása szükséges a kötelező tanügyi (papíralapú) nyilvántartást felváltó elektronikus adatnyilvántartáshoz.

2018. augusztus 15-én az Emberi Erőforrások Minisztere jóváhagyta a KRÉTA rendszert, mint a kötelező tanügyi nyilvántartást felváltó elektronikus adatnyilvántartást, a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 94. §-ában foglalt alábbi tanügyi nyomtatványok tekintetében:

osztálynapló;
csoportnapló;
egyéb foglalkozási napló;
órarend;
tantárgyfelosztás.

A miniszteri jóváhagyás lehetővé teszi, hogy a 2018/2019. tanévtől kezdve a fenti tanügyigazgatási dokumentumok már a KRÉTA rendszerben tárolhatóak, őrizhetőek, a rendszerben előállított naplók elfogadott hivatalos dokumentumnak minősülnek, és – az Nkt. 57.§ (6) bekezdése szerinti kivételektől eltekintve – nem szükséges kinyomtatni őket.

Iskolánk elektronikus naplójába kétféle hozzáféréssel lehet belépni:

- A tanulói hozzáférés alapvetően a diákoknak szól. Belépés után – többek között – megtekinthetik a jegyeiket, a házi feladatokat, ellenőrizhetik, hogy van-e igazolásra váró hiányzásuk.
- A gondviselői hozzáférés – a fent említett adatok megtekintésén túl – a gyermek tanulmányaival kapcsolatos ügyintézésre is alkalmas. A gondviselő ezzel belépve igazolhatja gyermeke mulasztását, kérelmet írhat az intézményvezetőnek, üzenetet válthat az osztályfőnökkel vagy az iskola bármely pedagógusával. Éppen ezért ez a típusú jogosultság kimondottan a szülők, gondviselők számára készült.

Az e-Ügyintézés lehetősége: A Gondviselői/Tanulói jogosultsággal rendelkező felhasználók kérelmet (kérelmeket), jelentkezési lapot, iratokat, igazolásokat és egyéb dokumentumokat nyújthatnak be az intézmények felé elektronikus formában a rendszeren keresztül. Ehhez lehetőségük van dokumentumsablonok letöltésére, megszemélyesítésére, a dokumentumok mentésére és visszatöltésére a rendszerbe. A felhasználói felületen keresztül ügyeik nyomon követésére.

Az értékelések rögzítése a KRÉTA felületen szóbeli felelet, beszámoltatás esetén 1 munkanap, írásbeli számonkérés esetén 1 hét áll rendelkezésre a pedagógusnak.

20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet értelmében: A tanuló félévi osztályzatáról a szülőt a tanulmányi rendszeren keresztül kell tájékoztatni. A szülőt a tanuló félévi osztályzatáról – a tanulmányi rendszeren keresztül történő értesítés mellett – papíralapú értesítőben is lehet, a szülő kérésére pedig papíralapú értesítőben is kell tájékoztatni.

Ha a tantárgy oktatása félévkor fejeződik be, a tanuló osztályzatát az év végi bizonyítványban is fel kell tüntetni.

Helyi tanterv

1. VÁLASZTOTT KERETTANTERV

A 2020-as Nemzeti Alaptantervhez igazodó kerettantervet alkalmazzuk.

Az általános iskola 1-4. évfolyamán:

https://www.oktatas.hu/koznevelas/kerettantervek/2020_nat/kerettanterv_alt_isk_1_4_evf

Az általános iskola 5-8. évfolyamán:

https://www.oktatas.hu/koznevelas/kerettantervek/2020_nat/kerettanterv_alt_isk_5_8

Iskolánk helyi tantervében a kötelező tanítási órák keretében tanított tantárgyak tananyagai és követelményei megegyeznek az oktatási miniszter által kiadott kerettantervekben meghatározott tananyaggal és követelményekkel. A szabadon tervezhető órakeretet gyakorlásra, képességfejlesztésre, ismétlésre, rendszerezésre fordítjuk. A szaktárgyi foglalkozások számát a fenntartó által elfogadott tantárgyfelosztás határozza meg.

1.1. Óraszámok

1. évfolyam

Tantárgyak	Kötelező	Szabadon tervezhető	Szaktárgyi foglalkozás
Magyar nyelv és irodalom	7	1	8
Idegen nyelvek			2
Matematika	4	1	5
Etika	1		
Ének-zene	2		
Vizuális kultúra	2		
Technika és tervezés	1		
Testnevelés	5		
Digitális kultúra/ Szaktárgyi informatika			2

2. évfolyam

Tantárgyak	Kötelező	Szabadon tervezhető	Szaktárgyi foglalkozás
Magyar nyelv és irodalom	7	1	7
Idegen nyelvek			2
Matematika	4	1	5

Etika	1		
Ének-zene	2		
Vizuális kultúra	2		
Technika és tervezés	1		
Testnevelés	5		
Digitális kultúra/ Szaktárgyi informatika			2

3. évfolyam

Tantárgyak	Kötelező	Szabadon tervezhető	Szaktárgyi foglalkozás
Magyar nyelv és irodalom	5	2	7
Idegen nyelvek			2
Matematika	4		6
Etika	1		
Környezetismeret	1		1
Ének-zene	2		
Vizuális kultúra	2		
Technika és tervezés	1		
Testnevelés	5		
Digitális kultúra/ Szaktárgyi informatika	1		

4. évfolyam

Tantárgyak	Kötelező	Szabadon tervezhető	Szaktárgyi foglalkozás
Magyar nyelv és irodalom	5	2	7
Idegen nyelvek	2		
Matematika	4		6
Etika	1		
Környezetismeret	1		1
Ének-zene	2		
Vizuális kultúra	1		
Technika és tervezés	1		
Testnevelés	5		
Digitális kultúra/ Szaktárgyi informatika	1		1

5. évfolyam

Tantárgyak	Kötelező	Szabadon tervezhető	Szaktárgyi foglalkozás
Magyar nyelv és irodalom	4		1
Idegen nyelvek / Szaktárgyi angol	3		1
Matematika	4		1
Történelem	2		
Állampolgári ismeretek			
Etika	1		
Természettudomány	2		
Biológia			
Fizika			
Kémia			
Földrajz			
Ének-zene			
Vizuális kultúra	2		
Hon-és népismeret	1		
Digitális kultúra	1	1	
Technika és tervezés	1		
Testnevelés	5		
Osztályfőnöki	1		
Szakkör			1

6. évfolyam

Tantárgyak	Kötelező	Szabadon tervezhető	Szaktárgyi foglalkozás
Magyar nyelv és irodalom	4		
Idegen nyelvek / Szaktárgyi angol	3		1
Matematika	4		1
Történelem	2		
Állampolgári ismeretek			
Etika	1		
Természettudomány	2		
Biológia			
Fizika			
Kémia			
Földrajz			

Ének-zene	1		
Vizuális kultúra	1		
Hon-és népismeret	1		
Digitális kultúra	1	1	
Technika és tervezés	1		
Testnevelés	5		
Osztályfőnöki	1		

7. évfolyam

Tantárgyak	Kötelező	Szabadon tervezhető	Szaktárgyi foglalkozás
Magyar nyelv és irodalom	3		
Idegen nyelvek / Szaktárgyi angol	3		
Matematika	3	1	1
Történelem	2		
Állampolgári ismeretek			
Etika	1		
Természettudomány			
Biológia	2		
Fizika	1		
Kémia	1		
Földrajz	2		
Ének-zene	1		
Vizuális kultúra	1		
Dráma és színház	1		
Digitális kultúra	1		
Technika és tervezés	1		
Testnevelés	5		
Osztályfőnöki	1		
Szakkör			

8. évfolyam

Tantárgyak	Kötelező	Szabadon tervezhető	Szaktárgyi foglalkozás
Magyar nyelv és irodalom	3	1	
Idegen nyelvek / Szaktárgyi angol	3		
Matematika	3	1	

Történelem	2		
Állampolgári ismeretek	1		
Etika	1		
Természettudomány			
Biológia	1		
Fizika	2		
Kémia	2		
Földrajz	1		
Ének-zene	1		
Vizuális kultúra	1		
Hon-és népismeret			
Digitális kultúra	1		
Technika és tervezés			
Testnevelés	5		
Osztályfőnöki	1		
Szakkör			

2. TANKÖNYVEK ÉS MÁS ESZKÖZÖK KIVÁLASZTÁSÁNAK ELVEI

- Iskolánkban a nevelő-oktató munka során a pedagógusok csak olyan nyomtatott taneszközöket (tankönyv, munkafüzet, térkép stb.) használnak a tananyag feldolgozásához, amelyek a hivatalos tankönyvjegyzékben szerepelnek.

- A nyomtatott taneszközön túl néhány tantárgynál a tanulónak egyéb eszközökre is szükségük van. Ezek a testnevelés, a vizuális kultúra, valamint a technika, és tervezés.

- Az egyes évfolyamokon a különféle tantárgyak feldolgozásához szükséges kötelező tanulói taneszközöket a nevelők szakmai munkaközösségei (illetve, ahol nincs munkaközösség, ott az egyes szaktanárok) határozzák meg az iskola helyi tanterve alapján.

- A kötelezően előírt taneszközökről a szülőket minden tanév előtt tájékoztatjuk. A taneszközök beszerzése a tanév kezdetéig a szülők kötelessége.

-A taneszközök kiválasztásánál a szakmai munkaközösségek a következő szempontokat veszik figyelembe:

a) A taneszköz feleljen meg az iskola helyi tantervének.

b) Az egyes taneszközök kiválasztásánál azokat az eszközöket kell előnyben részesíteni, amelyek több tanéven keresztül használhatóak.

c) A taneszközök használatában az állandóságra törekszünk: új taneszköz használatát csak nagyon szükséges, az oktatás minőségét lényegesen jobbító esetben vezetünk be.

Az iskola arra törekszik, hogy saját költségvetési keretéből, illetve más támogatásokból egyre több nyomtatott taneszközt szerezzen be az iskolai könyvtár számára.

3. A TANULÓK TANULMÁNYI MUNKÁJÁNAK, MAGATARTÁSÁNAK ÉS SZORGALMÁNAK ELLENŐRZÉSE ÉS ÉRTÉKELÉSE

Alapvető célunk, hogy minden tanítványunk saját lehetőségeinek optimumáig jusson el erkölcsi, értelmi és testi fejlődésben. Az egymás megértésére, elfogadására, megbecsülésére nevelés nevelő-oktató munkánk egyik alapelve. Mindezek érvényesülése érdekében az ismeretek számonkérése, a tanulók pedagógiai értékelése és minősítése iskolánkban egységes elvek alapján történik.

3.1. Az iskolai beszámoltatás, az ismeretek számonkérése

Iskolánkban az ismeretek számonkérése terén a pedagógiailag kifogástalan tartalom és forma, a folyamatosság, rendszeresség, tervszerűség és aktualitás, a sokoldalúság és a módszertani változatosság biztosítása nevelő-oktató munkája során minden pedagógusnak kötelessége.

Az ismeretek számonkérése lehet szóbeli (pl.: beszélgetés, összefüggő felelet, kiselőadás), írásbeli (pl.: feladatlap, teszt, dolgozat, témazáró dolgozat) vagy gyakorlati (pl.: munkadarab), gyűjtőmunka, sportteljesítmény). Mindezekből kiválasztva a pedagógus maga tervezi meg a számonkérést, ügyelve a szóbeli és írásbeli formák pedagógiailag helyes arányára. Az esetleges speciális számonkérési formákat az egyes tantárgyak tantervei tartalmazzák.

3.2. A tanuló teljesítményének, magatartásának és szorgalmának értékelése és minősítése

Az értékelés és minősítés természetes kísérője a tanítási-tanulási folyamatnak, pedagógusaink törekednek arra, hogy ne kísérje túlzottan feszült légkör. A tényszerű, tárgyilagos és igazságos értékelés alapkövetelmény, ennek biztosítása nevelő-oktató munkája során minden pedagógusnak kötelessége. A tanuló teljesítményének, magatartásának és szorgalmának értékelése során pedagógusaink lehetőség szerint figyelembe veszik az osztályközösség véleményét is.

3.3. Tanulmányi munka értékelése

Az előírt követelmények teljesítését a nevelők az egyes szaktárgyak jellegzetességeinek megfelelően a tanulók szóbeli felelete, írásbeli munkája vagy gyakorlati tevékenysége alapján ellenőrzik. Az ellenőrzés kiterjedhet a régebben tanult tananyaghoz kapcsolódó követelményekre is.

A következő elméleti jellegű tantárgyak: magyar nyelv és irodalom, élő idegen nyelv (a 4-8. évfolyamon), matematika, környezetismeret, természettudomány, történelem, fizika, kémia, biológia, földrajz ellenőrzésénél:

- a nevelők a tanulók munkáját egy-egy témakörön belül szóban és írásban is ellenőrzik,
- az egyes témakörök végén a tanulók az egész téma tananyagát és fő követelményeit átfogó témazáró dolgozatot írnak.

A tanulók szóbeli kifejezőképességének fejlesztése érdekében a nevelők többször ellenőrzik a követelmények elsajátítását szóbeli felelet formájában. Ennek érdekében egy-egy tantárgy esetében egy témakörön belül – a témazáró dolgozaton kívül – de minden tanulónak legalább egyszer kell felelnie szóban:

- az ének-zene, vizuális kultúra, a digitális kultúra, a technika és tervezés tantárgyból félévente, valamilyen gyakorlati tevékenységgel összekapcsolva,
- a többi tantárgy esetében pedig egy-egy témakörön belül.

(A testnevelés követelményeinek elsajátítását csak gyakorlati tevékenység révén ellenőrzik.)

A nevelők a tanulók tanulmányi teljesítményének és előmenetelének értékelését, minősítését elsősorban az alapján végzik, hogy a tanulói teljesítmény hogyan viszonyul az iskola helyi tantervében előírt követelményekhez; emellett azonban figyelembe veszik azt is, hogy a tanulói teljesítmény hogyan változott – fejlődött-e vagy hanyatlott – az előző értékeléshez képest.

A tanulók tanulmányi munkájának értékelése az egyes évfolyamokon a különböző tantárgyak esetében a következők szerint történik:

- Az **első évfolyamon, második évfolyam első félévében** minden tantárgy esetében, valamint **etika/ hittan és erkölcstan tantárgyból (1-8. évfolyamon)** csak **szöveges értékelést** alkalmazunk.
- A szöveges minősítés a tanuló teljesítményétől függően a következő lehet:

KIVÁLÓAN MEGFELELT	90-100%
JÓL MEGFELELT	75-89%
MEGFELELT	61-74%
FELZÁRKÓZTATÁSRA SZORUL	0- 60%

A minősítés kritériumai:

Kiválóan megfelelt: A tanuló kifogástalanul eleget tesz a tantervi követelményeknek. Ismeri, érti, tudja a tananyagot, mindent alkalmazni is képes. Pontosan, szabatosan fogalmaz. Lényegre mutatóan definiál, saját szavaival is vissza tudja adni a szabályt. Tud szabadon, önállóan beszélni. Bátran mer visszakérdezni.

Jól megfelelt: A tantervi követelményeknek megbízhatóan, csak kevés és jelentéktelen hibával tesz eleget. Apró bizonytalanságai vannak. Kisebb előadási hibákat vét, definíciói betanultak.

Megfelelt: A tantervi követelményeknek pontatlanul, több hibával tesz eleget, többször rászorul a nevelői segítségre (javításra, kiegészítésre).

Felzárkóztatásra szorul: A tantervi követelményeknek súlyos hiányossággal tesz csak eleget, de a továbbhaladáshoz szükséges minimális ismeretekkel, jártassággal rendelkezik.

A tantervi követelményeknek a nevelői útbaigazítással sem tud eleget tenni. Nem teljesíti a továbbhaladás kerettantervi feltételeit.

- A második évfolyam második félévétől a tanulók teljesítményét, előmenetelét minden tantárgyból érdemjegyekkel minősítjük. Kivéve: etika/hit és erkölcstant)

Az első évfolyamon, második évfolyam első félévében a tanulók munkáját az egyes tantárgyakhoz készült értékelő lapok segítségével értékeljük. Az értékelés formái: szöveges- és százalékos értékelés. Az értékelő lapokon szereplő százalékokat a pedagógus rögzíti a naplóban.

Az alsó tagozaton 2. évfolyam (II. félévétől)- 4. évfolyam végéig az alábbi értékelést alkalmazzuk:

ALSÓ TAGOZAT ÉRTÉKELÉSI RENDSZERE: 2. évfolyam II. félévtől 4. évfolyam végéig	
90-100 %	jeles (5)
76-89%	jó (4)
61-75%	közepes (3)
41-60%	elégséges (2)
0-40%	elégtelen (1)

3.3.1. Értékelés az első évfolyam, második évfolyam első félévében

A magyar nyelv és irodalom, és a matematika tantárgyak napi ellenőrzést és értékelést igényelnek (piros pontok és csillagok). A tanulók témakörönként 1 - 1 feladatlapot töltenek ki, ez a dolgozatnak felel meg.

Nagyobb témakör lezárása felméréssel történik, a tananyag függvényében. A felmérés eredményét piros színnel rögzítik. A félévi és az év végi felmérés eredménye (szintén pirossal rögzítve) nagyobb hangsúlyt kapnak.

A diagnosztizáló mérések a tudásbeli hiányosságok feltárását célozzák.

Írásbeli és szóbeli házi feladatot – az életkornak és a tantárgynak megfelelő mértékben kapnak a tanulók. A házi feladatokat a nevelők rendszeresen ellenőrzik.

Második évfolyam második félév-nyolcadik évfolyam

Magyar nyelv és irodalomból (havonta legalább 2-2 érdemjeggyel) külön értékelik és osztályozzák a tanulók teljesítményét.

Megjegyzés: A hiányzó tanulóval a témazáró dolgozat pótlólag megíratható.

A tantárgyi modulok ismeretanyagának ellenőrzése és beszámítása az adott tantárgynak megfelelően – teljes értékű érdemjeggyel – történik.

Az egyes tantárgyak érdemjegyei és osztályzatai a következők:

jeles (5), jó (4), közepes (3), elégséges (2), elégtelen (1).

A tanuló által szerzett érdemjegyeket a pedagógus a KRÉTA felületén rögzíti, melyet a szülő a KRÉTÁBAN nyomon tud követni.

FELSŐ TAGOZAT ÉRTÉKELÉSI RENDSZERE 5-8. évfolyamig	
90-100 %	jeles (5)
75-89%	jó (4)
50-74%	közepes (3)
33-49%	elégséges (2)
0-32%	elégtelen (1)

3.3.2. Az írásbeli beszámoltatások korlátai

- Minden téma lezárása után 1 témazáró dolgozat
- írásbeli felelet (kisdolgozat) a tanár belátása szerint
- előzetes egyeztetés alapján egy osztályban témazáró dolgozat egy napon maximum 2.
- a témazáró dolgozatot a pedagógus 1 héttel az íratás előtt köteles bejelenteni.
- A tanuló magatartásának és szorgalmának értékelését és minősítését az osztályfőnök – az osztályban tanító pedagógusok véleményének kikérésével – végzi. Tanulóinknak a tanulmányi, kulturális és sport versenyeken elért eredményeit dicsérettel ismerjük el.

Az érdemjegyekről a tanulót és a szülőt rendszeresen értesíteni kell. A félévi és az év végi osztályzatot az érdemjegyek alapján kell meghatározni. Az osztályzatról a tanulót és a kiskorú szülőjét értesíteni kell. Az érdemjegy, illetőleg az osztályzat megállapítása a tanuló teljesítményének, szorgalmának értékelésekor, minősítésekor nem lehet fegyelmezési eszköz. A tanuló év végi osztályzatának megállapításánál az egész évi teljesítményt kell figyelembe venni a naplóba beírt érdemjegyek alapján. **A heti 1 órás tantárgyakból havonta 1 érdemjegyet, míg a heti egy tanóránál több órában ismertetett tantárgyaknál (ahol érdemjeggyel történik az értékelés) havonta minimum 2 érdemjegy kötelező.** *(Kivéve: ha a tanuló tartósan hiányzik, és nincs lehetőség beszámoltatásra az adott hónapban.)* Az egyes tanulók év végi osztályzatát a nevelőtestület osztályozó értekezleten áttekinti, és a pedagógus, illetve az osztályfőnök által megállapított osztályzatok alapján dönt a tanuló magasabb évfolyamba lépéséről. Abban az esetben, ha az év végi osztályzat a tanuló hátrányára lényegesen eltér a tanítási év közben adott érdemjegyek átlagától, a nevelőtestület felkéri az érdekelt pedagógust, hogy adjon tájékoztatást ennek okáról, és indokolt esetben változtassa meg döntését. Ha a pedagógus nem változtatja meg döntését, és a nevelőtestület ennek indokaival nem ért egyet, az osztályzatot az évközi érdemjegyek alapján a tanuló javára módosítja.

3.3.3.A tanulmányi teljesítmény értékelése, minősítése

Az értékelés, minősítés tartalma

Jeles (5): A tanuló kifogástalanul eleget tesz a tantervi követelményeknek. Ismeri, érti, tudja a tananyagot, mindent alkalmazni is képes. Pontosan, szabatosan fogalmaz. Lényegre mutatóan definiál, saját szavaival is vissza tudja adni a szabályt. Tud szabadon, önállóan beszélni. Bátran mer visszakérdezni.

Jó (4): A tantervi követelményeknek megbízhatóan, csak kevés és jelentéktelen hibával tesz eleget. Apró bizonytalanságai vannak. Kisebb előadási hibákat vét, definíciói betanultak.

Közepes (3): A tantervi követelményeknek pontatlanul, több hibával tesz eleget, többször rászorul a nevelői segítségre (javításra, kiegészítésre).

Elégséges (2): A tantervi követelményeknek súlyos hiányossággal tesz csak eleget, de a továbbhaladáshoz szükséges minimális ismeretekkel, jártassággal rendelkezik.

Elégtelen (1): A tantervi követelményeknek a nevelői útbaigazítással sem tud eleget tenni. Nem teljesíti a továbbhaladás kerettantervi feltételeit.

3.3.4. Az osztályozó vizsga, javítóvizsga, pótló vizsga, különbözeti jogszabályi előírása 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 64.§-a szabályozza.

3.4. Az otthoni felkészüléshez előírt házi feladatok meghatározása

Formái:

1. szóbeli
2. írásbeli
3. egyéb

A házi feladat, mint pedagógiai eszköz, alapelvei:

- Szolgálja azokat a pedagógiai célokat, amelyeket a tanár az adott tanítási órára kitűz.
- Legyen ellenőrizhető, megfelelően elkészített, fejlesztő jellegű, vegye figyelembe a tanuló képességeit, felkészültségét, munkatempóját.
- Mennyisége alkalmazkodjék a tanuló életkori sajátosságaihoz, napi elfoglaltságaihoz. Csak a szükséges mértékig járuljon hozzá a tanuló terheléséhez. A túlterhelés elkerülése érdekében törekszünk arra, hogy a napi kötelező házi feladat elvégzésére szánt idő ne haladja meg felső tagozaton a 90 percet.

A házi feladatok legfontosabb funkciója a tanórán feldolgozott tananyaghoz kapcsolódó gyakorlás (képesség- és képességfejlesztés), valamint a tananyaghoz kapcsolódó ismeretek megszilárdítása;

Iskolánkban a házi feladatok meghatározásával kapcsolatosan az alábbi szabályok érvényesülnek:

- a házi feladatok legfontosabb funkciója a tanórán feldolgozott tananyaghoz kapcsolódó gyakorlás (képesség- és képességfejlesztés), valamint a tananyaghoz kapcsolódó ismeretek megszilárdítása;
- az első-negyedik évfolyamon a tanulók hétvégére (szombatra, vasárnapra), valamint a tanítási szünetek idejére nem kapnak sem szóbeli, sem írásbeli házi feladatot; (kivéve, ha a szülők és a pedagógus erről másképp állapodik meg!) Szaktárgyi órákon lehetőség van a gyakorlásra, ismételésre, így tanítványaink szorgalmi feladatokat kapnak.
- az ötödik-nyolcadik évfolyamon a tanulók a tanítási szünetek idejére – a szokásos (egyik óráról a másikra esedékes) feladatokon túl – nem kapnak sem szóbeli, sem írásbeli házi feladatot;
- az írásbeli feladatok mennyisége, nehézségi foktól és tantárgytól függ, lehetőleg ne igényeljen 10-15 percnél (tantárgyanként) több időt.
- a szóbeli felkészülés: a tanórán vett tananyag elmélyítése, gyakorlása, memorizálása.

3.5. A tanuló magatartásának minősítése

A tanulók magatartásának értékelésénél és minősítésénél a példás (5), jó (4), változó (3), rossz (2) értékelést használjuk, melyet az osztályfőnök minden hónap végén rögzít a KRÉTA felületén.

A magatartás félévi és év végi értékelését az osztályfőnök a nevelőtestület véleménye alapján állapítja meg. Vitás esetben az osztályban tanító nevelők többségi véleménye dönt az osztályzatról.

A félévi és az év végi osztályzatot az értesítőbe és a bizonyítványba be kell jegyezni.

Iskolánkban a magatartás értékelésének és minősítésének követelményei a következők:

Példás (5) az a tanuló, aki:

- a házirendet betartja;
- a tanórán és a tanórán kívül példamutatóan, rendesen viselkedik;

- kötelességtudó, feladatait teljesíti;
- önként vállal feladatokat és azokat teljesíti;
- tisztelettudó;
- társaival, nevelőivel, a felnőttekkel szemben udvariasan, előzékenyen, segítőkészen viselkedik;
- az osztály és az iskolai közösség életében aktívan részt vesz;
- óvja és védi az iskola felszerelését, a környezetet;
- nincs írásbeli figyelmeztetése, intője vagy megrovása;

Jó (4) az a tanuló, aki:

- a házirendet betartja,
- tanórán vagy a tanórán kívüli foglalkozásokon rendszeren viselkedik;
- feladatait a tőle elvárható módon teljesíti;
- feladatokat önként nem, vagy ritkán vállal, de a rábízottakat teljesíti;
- az osztály- vagy az iskolaközösség munkájában csak felkérésre, biztatásra vesz részt;
- nincs írásbeli intője vagy megrovása.

Változó (3) az a tanuló, aki:

- az iskolai házirend előírásait nem minden esetben tartja be;
- a tanórán vagy tanórán kívül többször fegyelmezetlenül viselkedik,
- feladatait nem minden esetben teljesíti;
- előfordul, hogy társaival, a felnőttekkel szemben udvariatlan, durva,
- a közösség, az iskola szabályaihoz nehezen alkalmazkodik;
- igazolatlanul mulasztott 1 tanórát;
- nincs írásbeli osztályfőnöki megrovása vagy annál súlyosabb írásbeli elmarasztalása.

Rossz (2) az a tanuló, aki:

- a házirend előírásait sorozatosan megsérti;
- feladatait egyáltalán nem, vagy csak ritkán teljesíti;
- magatartása fegyelmezetlen, rendetlen,
- társaival, a felnőttekkel szemben rendszeresen udvariatlanul, durván viselkedik;
- viselkedése romboló hatású, az iskolai nevelést, oktatást akadályozza;
- több alkalommal igazolatlanul mulaszt;
- több szaktanári figyelmeztetést kapott, illetve van osztályfőnöki megrovása vagy ennél magasabb fokozatú büntetése.

A magatartás elbírálásakor az egyes érdemjegyek, illetve osztályzatok eléréséhez a felsorolt szempontok együttes megléte (vagy megsértése) szükséges.

3.6.A tanuló szorgalmának minősítése

A tanulók szorgalmának értékelésénél és minősítésénél a példás (5), jó (4), változó (3), hanyag (2) értékelést használjuk, melyet az osztályfőnök minden hónap végén rögzít a KRÉTA felületén.

A szorgalom félévi és év végi értékelését az osztályfőnök a nevelőtestület véleménye alapján állapítja meg. Vitás esetben az osztályban tanító nevelők többségi véleménye dönt az osztályzatról.

A félévi és az év végi osztályzatot az értesítőbe és a bizonyítványba be kell jegyezni.

Iskolánkban a szorgalom értékelésének és minősítésének követelményei a következők:

Példás (5) az a tanuló, aki:

- képességeinek megfelelő, egyenletes tanulmányi teljesítményt nyújt,
- tanulmányi feladatait minden tantárgyból rendszeresen elvégzi;
- a tanórákon aktív, szívesen vállal többlet feladatokat is, és azokat elvégzi;
- munkavégzése pontos, megbízható,
- a tanórán kívüli foglalkozásokon, versenyeken önként részt vesz;
- taneszközei tiszták, rendesek, és ezeket a tanítási órákra mindig elhozza.

Jó (4) az a tanuló, aki:

- képességeinek megfelelő, viszonylag egyenletes tanulmányi teljesítményt nyújt,
- rendszeresen, megbízhatóan dolgozik,
- a tanórákon többnyire aktív,
- többlet feladatot, tanórán kívüli foglalkozáson vagy versenyeken való részvételt önként nem vagy ritkán vállal, de az ilyen jellegű megbízatást teljesíti;
- taneszközei tiszták, rendezettek.

Változó (3) az a tanuló, akinek:

- tanulmányi eredménye elmarad képességeitől;
- tanulmányi munkája ingadozó, a tanulásban nem kitartó, feladatait nem mindig teljesíti,
- felszerelése, házi feladata gyakran hiányzik,
- érdemjegyeit, osztályzatait több tárgyból is lerontja;
- önálló munkájában figyelmetlen, a tanórán többnyire csak figyelmeztetésre, felügyelettel dolgozik

Hanyag (2) az a tanuló, aki:

- képességeihez mérten keveset tesz tanulmányi fejlődése érdekében;
- az előírt követelményeknek csak minimális szinten felel meg,
- tanulmányi munkájában megbízhatatlan, figyelmetlen;
- feladatait többnyire nem végzi el;
- felszerelése hiányos, taneszközei rendetlenek,
- a tanuláshoz nyújtott nevelői vagy tanulói segítséget nem fogadja el, annak ellenszegül,
- félévi vagy év végi osztályzata valamely tantárgyból elégtelen.

A szorgalom elbírálásakor az egyes érdemjegyek illetve osztályzatok eléréséhez a felsorolt szempontok közül legalább háromnak az együttes megléte (vagy megsértése) szükséges.

3.7. Az iskolai jutalmazások

Azt a tanulót, aki képességeihez mérten

- példamutató magatartást tanúsít,
- vagy folyamatosan jó tanulmányi eredményt ér el,
- vagy az osztály, illetve iskolán kívüli tanulmányi, sport, kulturális stb. versenyeken, vetélkedőkön vagy előadásokon, bemutatókon vesz részt,
- vagy bármely más módon hozzájárul az iskola jó hírnevének megőrzéséhez és növeléséhez az iskola jutalomban részesítheti.

Az iskolai jutalmazás formái

a) Az iskolában tanév közben elismerésként a következő dicsérek adhatók:

- Szaktanári, tanári, tanítói dicséret,
- osztályfőnöki dicséret,
- igazgatói dicséret,
- nevelőtestületi dicséret.

b) Az egész évben példamutató magatartást tanúsító és kiemelkedő munkát végzett tanulók a tanév végén

- szaktárgyi teljesítményért,
- példamutató magatartásért,
- kiemelkedő szorgalomért,
- példamutató magatartásért és kiemelkedő szorgalomért dicséretben részesíthetők.

c) Az egyes tanévek végén, valamint a nyolc éven át kitűnő eredményt elért tanulók oklevelet és pénzjutalmat, ösztöndíjat kapnak, melyet a tanévzáró ünnepélyen az iskola közössége előtt vehetnek át.

d) Az iskolai szintű versenyeken, vetélkedőkön, illetve előadásokon, bemutatókon eredményesen szereplő tanulók szaktanári dicséretben részesülnek.

e) Az iskolán kívüli versenyeken, vetélkedőkön, illetve előadásokon, bemutatókon eredményesen szereplő tanulók osztályfőnöki dicséretben részesülnek.

f) Vármegyei vagy országos tanulmányi versenyen elért eredményes szereplésért a tanuló igazgatói dicséretet kap.

g) A kiemelkedő eredménnyel végzett együttes munkát, az egységes helytállást tanúsító tanulói közösséget csoportos dicséretben és jutalomban lehet részesíteni.

Az a tanuló, aki 3 szaktanári dicséretet kap, osztályfőnöki dicséretben részesül.

Az a tanuló, aki 3 osztályfőnöki dicséret birtokosa, igazgatói dicséretet kap.

Az a tanuló, aki 3 igazgatói dicséretet kapott, nevelőtestületi dicséretben részesül.

Igazgatói dicséretben részesül, aki az adott tanítási évben 100 db ötös érdemjegyet összegyűjt (3-8. évfolyam).

2. évfolyam II. félévétől a magasabb évfolyamokra alkalmazott szabály szerint végezzük a számítást annyi könnyítéssel, hogy a tanulónak 50 db ötös érdemjegyet kell gyűjtenie.

A dicséretet írásba kell foglalni, és azt a szülő tudomására kell hozni.

3.8. Az iskolai büntetések

Azt a tanulót, aki

- tanulmányi kötelezettségeit folyamatosan nem teljesíti,
- vagy a házirend előírásait megszegi,
- vagy igazolatlanul mulaszt,
- vagy bármely módon árt az iskola jó hírnevének, büntetésben lehet részesíteni.

A büntetések formái

- szaktanári, tanári, tanítói figyelmeztetés,
- osztályfőnöki figyelmeztetés,
- osztályfőnöki intés;
- osztályfőnöki megrovás;
- igazgatói figyelmeztetés;
- igazgatói intés;
- igazgatói megrovás;
- nevelőtestületi figyelmeztetés;
- nevelőtestületi intés;
- nevelőtestületi megrovás.

Beváltási rendszer: 5 szaktanári, tanítói figyelmeztetést osztályfőnöki figyelmeztetésre váltunk be, úgy, hogy a szülőt az osztályfőnök behívja beszélgetésre.

A büntetést írásba kell foglalni és azt a szülő tudomására kell hozni.

Az iskolai büntetések kiszabásánál a fokozatosság elve érvényesül, amelytől indokolt esetben – a vétség súlyára való tekintettel – el lehet térni.

A tanuló súlyos köteleességszegése esetén a büntetési fokozatok betartásától el kell tekinteni, s a tanulót azonnal legalább az „osztályfőnöki megrovás” büntetésben kell részesíteni. Súlyos köteleességszegésnek minősülnek az alábbi esetek:

- durva agresszió, a másik tanuló súlyos bántalmazása;
- az egészségre ártalmas szerek (dohány, szeszesital, drog) iskolába hozatala, fogyasztása;
- a szándékos károkozás;
- az iskola nevelői és alkalmazottai emberi méltóságának megsértése;
- ezeken túl mindazon cselekmények, melyek a büntető törvénykönyv alapján bűncselekménynek minősülnek.

A büntetést írásba kell foglalni, és azt a szülő tudomására kell hozni.

Ha a tanuló a köteleességeit vétkesen és súlyosan megszegi, ellene a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései alapján fegyelmi eljárás indítható. A tanuló a fegyelmi eljárás alapján, írásbeli határozattal fegyelmi büntetésben részesíthető.

Fegyelmi eljárással kapcsolatban még irányadó rendelet A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet.

4. A MINDENNAPOS TESTNEVELÉS, TESTMOZGÁS MEGVALÓSÍTÁSÁNAK MÓDJA

Az iskola a mindennapos testnevelést a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 27. § (11) bekezdésében meghatározottak szerint szervezi meg.

Ennek alapján az iskola minden osztályban, megszervezi a mindennapos testnevelést heti öt testnevelés óra keretében, amelyből a tanuló legfeljebb heti két órát az alábbi módon teljesíthet:

- versenyengedély alapján – sportszervezet, sportegyesület által kiállított igazolás alapján kiadott igazgatói engedéllyel amennyiben a kiváltandó testnevelésórát további közismereti tanóra nem előzi meg vagy nem követ.

Úszásoktatást 4. évfolyamon végzünk, amennyiben a fenntartó biztosítja az oktatáshoz szükséges feltételeket.

5. A TANULÓK FIZIKAI ÁLLAPOTÁNAK MÉRÉSE

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 80. § (9) bekezdése szerint az iskola a tanév rendjéről szóló rendeletében meghatározott mérési időszakban tanévenként – a felnőttoktatásban és az 1-4. évfolyamon tanulók kivételével – megszervezi a tanulók fizikai állapotának és edzettségének mérését, vizsgálatát azokon az évfolyamokon, ahol a testnevelés tantárgy tanítása folyik. Az érintett tanuló fizikai állapotának és edzettségének mérését, vizsgálatát a testnevelés tantárgyat tanító pedagógus végzi.

1. A tanulók fizikai állapotának mérését a testnevelés tantárgyat tanító nevelők végzik el a testnevelés órákon, tanévenként egy alkalommal. Neve: Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt (röviden: NETFIT®)

A NETFIT® fittségmérési rendszer négy különböző fittségi profilt különböztet meg, amely profilokhoz különböző fittségi tesztek tartoznak.

Testösszetétel és tápláltsági profil:

Testtömeg mérése – testtömeg-index (BMI)

Testmagasság mérése

Testzsírszázalék-mérése – testzsírszázalék

Aerob fittségi (állóképességi) profil:

Állóképességi ingafutás teszt (20 méter vagy 15 méter) – aerob kapacitás

Vázizomzat fittségi profil:

Ütemezett hasizom teszt – hasizomzat ereje és erő-állóképessége

Törzsemelés teszt – törzsfeszítő izmok ereje és nyújthatósága

Ütemezett fekvőtámasz teszt – felsőtest izomereje

Kézi szorítóerő mérése – kéz maximális szorító ereje

Helyből távolugrás teszt – alsó végtag robbanékony ereje

Hajlékonysági profil:

Hajlékonysági teszt – térdhajlítóizmok nyújthatósága, csípőízületi mozgásterjedelem

A mérés eredménye alapján a nevelők a tanulók fizikai állapotát, általános teherbíró képességét minősítik, az évente kapott eredményeket elemzik, melyek alapját képezik a további fejlesztő munkájuknak.

6. A TANULÓK ESÉLYEGYENLŐSÉGÉT SZOLGÁLÓ INTÉZKEDÉSEK

Minden pedagógus közreműködik a gyermek-és ifjúságvédelmi feladatok ellátásában, a tanulók fejlődését veszélyeztető körülmények megelőzésében, feltárásában, megszüntetésében.

Az iskolában a gyermek-és ifjúságvédelmi feladatok segítésére gyermek-és ifjúságvédelmi felelős működik.

Iskolánk pedagógiai munkáján belül elsősorban az alábbi tevékenységek szolgálják a gyermekvédelem céljainak megvalósítását:

szaktárgyi órák, egyéni fejlesztések, differenciált oktatás és képességfejlesztés, személyes, egyéni tanácsadás, egészségügyi szűrővizsgálatok, tájékoztató a család-és gyermekjóléti szolgálatról, pszichológus, gyógytestnevelő, utazó gyógypedagógusok, iskolai szociális segítő alkalmazása az intézményben, Tanítsunk Magyarorszáért Program, Lázár Ervin Program, iskolai rendőr, védőnő prevenciós tevékenysége

Intézményünk pedagógusai folyamatosan bővítik az esélyegyenlőséggel kapcsolatos ismereteiket.

Inklúzív szemlélet jellemzi közösségünket.

7. A PEDAGÓGIAI PROGRAM NYILVÁNOSSÁGRA HOZATALA

A pedagógiai program nyilvános, mindenki számára elérhető.

Nyomtatott formában elérhető a tanári szobákban és az iskola irodáján.

Digitális formában megtekinthető:

<https://www.kziskola.hu/dokumentumok.html>

8. HATÁLYOSSÁG

A program felülvizsgálatát a hatályos jogszabályi környezet változása esetén kötelező elvégezni.

Ezekén kívül a vezetői átvizsgálások, a mindennapi oktatási gyakorlat során merülhetnek fel olyan szempontok, melyek a program felülvizsgálatát eredményezhetik. Ebben az esetben a program módosítására javaslatot tehet:

- az igazgató,
- a nevelőtestület bármelytagja, szakmai munkaközössége,
- a szülői munkaközösség,
- az iskola fenntartója.

A tanulók a program módosítását a diákönkormányzati képviselők útján javasolhatják az intézmény igazgatójának.

A Pedagógiai program módosítását a szülői szervezet és a DÖK áttekintheti, véleményét a nevelőtestület felé jelzi.

Pedagógiai program hatálya

a) Területi hatálya: kiterjed az intézmény területére (minden telephelyére), valamint az intézmény területén kívül akkor, ha az iskola iskolán kívüli programot szervez, ill. buszkíséret esetén.

b) Személyi hatálya: kiterjed a tanulókra, pedagógusokra, az intézmény más alkalmazottjára és a szülőkre (akik a tanulók törvényes képviselői), valamint az intézményben tartózkodókra.

c) Időbeli hatálya: Jelen szabályzat 2024. szeptember 1-jén lép hatályba és visszavonásig érvényes.

9. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

A Kiszombori Dózsa György Általános Iskolában intézményi tanács, iskolaszék nem alakult, így nem került sor véleményezésre.

Kiszombor, 2024. június 28.



igazgató

A pedagógiai programot a nevelőtestület a 2024. június 28. megtartott nevelőtestületi értekezletén megismerte, véleményezte, valamint jóváhagyásra javasolta.

Kiszombor, 2024. június 28.



hitelesítő pedagógus



Vajda Ágnes
igazgató

Fenntartói és működtetői nyilatkozat

A Kiszombori Dózsa György Általános Iskola (6775 Kiszombor Óbébai u. 6. OM029697) pedagógiai programját a fenntartó Hódmezővásárhelyi Tankerületi Központ képviselőjében, a nemzeti köznevelésről szóló 20/2011. évi CXCV. törvény 83. § (2) g) pontja alapján jóváhagyom.

Kelt: Hódmezővásárhely 2024. év 08 hónap 31 nap



Miklós Anikó
tankerületi igazgató

