MUNKATERV

Kiszombori Dózsa György Általános Iskola

OM: 029697

6775 Kiszombor Óbébai u. 6.

Tel.: 62/ 525-142; e-mail: kzaltisk@gmail.com

2025/2026.

Tartalom

Törvényi háttér 3
Helyzetelemzés 4
1. Telephelyek: 4
2. Tanulói létszámok: 4
3. Humánerőforrás: 4
4. Működés színterei: 6
A tanév rendje 6
A tanév célja, feladatai 7
1. Kiemelt célok a tanév során 7
2. Pedagógiai feladatok 8
3. Pedagógus teljesítményértékelés rendszer 8
4. Feladatok a tartalmi munka fejlesztése érdekében 9
5. Nevelőtestület feladatai 9
6. Szakmai közösségek feladatai 10
7. Munkaközösség-vezetők közötti kapcsolattartás 10
8. Diákönkormányzattal kapcsolatos feladatok 10
9. Szülői szervezettel kapcsolatos feladatok 11
Pedagógiai újítások, készségfejlesztések 11
Feladatterv a 2025/2026-ös tanévre vonatkozóan 12
Ellenőrzési tevékenység terve 15
Eseménynaptár 2025-2026. 19
Legitimációs záradék 25
Mellékletek 26
1. sz. melléklet: Fogadóórák 26

Törvényi háttér

A Kiszombori Dózsa György Általános Iskola munkaterve az alábbi jogszabályokat figyelembe véve készült

- 2011. CXC nemzeti köznevelési törvény
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- 30/2023. (VIII. 22.) BM rendelet a 2023/2024. tanév rendjéről
- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
- 18/2024. (IV. 4.) BM rendelet a pedagógusok teljesítményértékeléséről szóló
- A Hódmezővásárhelyi Tankerületi Központ szabályzatai
- Kiszombori Dózsa György Általános Iskola belső szabályzatai:
  - Szervezeti és Működési Szabályzat
  - Pedagógiai Program
  - Házirend
  - egyéb szabályzatok

A vonatkozó törvények, rendeletek, valamint az iskola belső szabályzatainak, a tűz-, munka- és balesetvédelmi előírások megismerése és betartása minden intézményi dolgozó számára kötelező. A működés belső feltételeit biztosító szabályzataink a tanév során folyamatosan rendelkezésre állnak.

Helyzetelemzés

1. **Telephelyek:**

6775 Kiszombor, Móricz u. 4. (1-3 évfolyam)

6775 Kiszombor, Óbébai u. 6. (4-8 évfolyam)

2. **Tanulói létszámok:**

	Létszám	RGYV	SNI	BTM-N	HH	HHH
Összesen	227	23	28	44	7	5
fiú	111	13	20	28	5	1
lány	116	10	8	16	2	4

Bejáró tanulóink létszáma: 33 fő
Ferencszállás 22 tanuló
Klárafalva: 2 tanuló
Makó: 9 tanuló

3. **Humánerőforrás:**

Vezetőség:	
Igazgató:	Vajda Ágnes
Igazgatóhelyettes:	Vízhányó Mária Ágnes
alsós reál munkaközösség-vezető:	Kiss Virág
alsós humán munkaközösség-vezető:	Kovács Kitti
felsős reál munkaközösség-vezető	Nagy Róbert
felsős humán munkaközösség-vezető:	Baloghné Papós Borbála
Öko munkaközösség-vezető:	Nagy-György Ágnes

Pedagógusok	**végzettségeik**
Bakos Ádám	történelem-angol szakos tanár
Baloghné Papós Borbála	magyar nyelv és irodalom, biológia – technika szakos tanár mentorpedagógus szakvizsga
Benyóné Novotni Lívia	tanító
Berec Anasztázia	tanító - idegen nyelv (szerb) műveltségi terület
Boda Mariann	tanító – ember és természet műveltségterület
Dr. Kertészné Mászáros Tünde	magyar – történelem szakos tanár mentorpedagógus szakvizsga

Galamb Ágnes	tanító – orosz szakkollégium
Harkai Noémi	tanító – magyar nyelv és irodalom műveltségterület
Kiss Virág	tanító – idegen nyelv (angol) műveltségi terület nyelv és beszédfejlesztő tanár, intézményvezető és középvezető szakvizsga
Kovács Kitti	tanító – ember és társadalom műveltségterület *alsós humán munkaközösség-vezető*
Nagy Róbert	matematika – testnevelés – számítástechnika szakos tanár
Nagy-György Ágnes	angol szakos tanár és művelődésszervező
Porkoláb Mária	tanító – informatika, ének-zene műveltség terület
Retek Flórián	testnevelő tanár
Rónainé Takács Emese	ének- zene szakos tanár
Silóczki Ágnes	tanító – magyar nyelv és irodalom műveltségi terület
Szélpál Tamásné	biológia- környezettan szakos tanár
Szigeti Tímea	földrajz – testnevelés szakos tanár
Tóth-Rozsán Tünde	tanító – háztartástan szakkollégium
Vajda Ágnes	tanító– ének-zene műveltségterület, gyermektánc az iskolában szakvizsga, közoktatási vezető szakvizsga
Varga Barbara	tanító – vizuális kultúra műveltségterület
Vízhányó Mária Ágnes	tanító – könyvtáros ember és társadalom műveltség terület gyógypedagógus, tanulásban akadályozottak és értelmileg akadályozottak pedagógiája szakirány, mentorpedagógus szakvizsga intézményvezető és középvezető szakvizsga, szakértő (PÉM; PSZE)
További munkatársak:	
Bali Andrásné	kisegítő munkatást (takarító)
Bali-Vígh Ágnes	kisegítő munkatást (takarító)
Békésiné Kovács Kitti	pedagógiai asszisztens
Boros Attila	rendszergazda
László Erzsébet	kisegítő munkatást (takarító)
Majoros Dorina	kisegítő munkatást (takarító)
Sárkány Róbert Sándorné	kisegítő munkatást (takarító)
Szebeni Csilla	adminisztrátor
Tenczer Mihály	kisegítő munkatást (karbantartó)
Tóth Edit	iskolatitkár
Vígh Ibolya	kisegítő munkatást (takarító)
Zoltai Nárcisz	pedagógiai asszisztens
	kisegítő munkatást (udvaros)

4. **Működés színterei:**

Szakmai munkaközösségek:

- ***alsós humán munkaközösség***, melynek tagjai a magyar nyelv és irodalom órát tartó tanítók
- ***felsős humán munkaközösség***, melynek tagjai a magyar nyelv és irodalom, történelem, ének-zene, rajz és angol szakos tanárok
- ***alsós reál munkaközösség*** tagjai a matematika és környezetismeret órát tartó tanítók
- ***felsős reál munkaközösség*** tagjai a matematika, fizika, kémia, természetismeret földrajz és testnevelő tanárok
- ***Öko munkaközösség,*** tagjai az iskola vezetősége, a munkaközösségek vezetői és 2-2 alsós és felsős pedagógus.

Szakmai munkacsoportok (egyes kiemelt feladatok kapcsán szerveződő egész évben működő csoportok)
Diákönkormányzat
Szülői Munkaközösség

A tanév rendje

Első tanítási nap: 2025. szeptember 1. (hétfő)
Utolsó tanítási nap: 2026. június 19. (péntek).
A tanítási napok száma: 181 nap
Az első féléve vége: 2026. január 23. (péntek)
Félévi bizonyítványok kiosztásának határideje: 2026. január 30.

Tanítási szünetek, a tanítás nélküli munkanapok:

- Az **őszi szünet** előtti utolsó tanítási nap 2025. október 23. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2025. november 3. (hétfő)
- A **téli szünet** előtti utolsó tanítási nap 2024. december 19. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2025. január 5. (hétfő).
- A **tavaszi szünet** előtti utolsó tanítási nap 2025. április 1. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2025. április 13. (hétfő).

A témahetek és a témanap megszervezése

- **Magyar Diáksport Napja** 2024. szeptember 27.
- **„PÉNZ7"** pénzügyi és vállalkozói témahét 2025. március 3–7. között,
- **Digitális Témahét** 2025. március 24–28. között,
- **Fenntarthatósági Témahét** 2025. április 7–11. között.

Tanítás nélküli munkanapok száma: 6 nap

1. **Pályaorientációs nap** – középiskolákkal egyeztetett időpontban: október 22. (szerda)
2. **Adventi készülődés**- Családi nap (Dózsa-napok 2.): december 13. (szombat)
3. **Félévzáró értekezlet és Iskolakóstoló**: január 30. (péntek)
4. **Továbbképzési nap:** március 9. (hétfő)
5. **„Hívogat az iskola!"** – Iskolakóstolgató: április 1. (szerda)
6. **Egészség tudatos projekt nap** – Családi nap (Dózsa-napok 4.): május 29. (péntek)

A tanév célja, feladatai

1. Kiemelt célok a tanév során

- Az Oktatási Hivatal ellenőrzéshez kapcsolódóan a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók pedagógiai támogatásához kapcsolódó, a Hivatal által működtetett korai jelző- és pedagógiai támogató rendszeren keresztüli adatszolgáltatások jogszabályi feltételeknek történő megfelelés betartása.
- Digitális kompetenciák fejlesztése a pedagógusok körében.
- A negyedik és az ötödik osztály zökkenőmentes tagozatváltásának elősegítése (osztályfőnökök, tanítók, szaktanárok összehangolt munkájával).
- Összevont osztályok támogatása, új közösség kialakítása.
- A folyamatos készség és képességfejlesztés, a kulcskompetenciák fejlesztésének előtérbe helyezése külön hangsúly a szövegértés fejlesztésén.
- A nyolcadik osztályosok továbbtanulásának szervezése, koordinálása, pályaorientációs rendezvények szervezése, látogatása.
- Az új pedagógusok szakmai irányítása, segítése mentor pedagógusok segítségével.
- Az egy osztályközösségben tanító szaktanárok együttműködésének erősítése.
- Az iskolai fegyelem további erősítése.
- Adminisztratív fegyelem terén: az e- napló naprakészségére való törekvés.
- Pontos órakezdés és befejezés.
- A tanórák közti szünetek ügyeletének megerősítése.
- Biztos alapkészségek kialakítása, tehetséggondozás és felzárkóztatás tanórai keretek között és azon túl.
- A cselekvéses, aktív tanulás, a differenciáló tanulás szervezési módok folyamatos alkalmazása, a kooperatív tanulásszervezés beépítése eszköztárunkba.
- Az új tanulók beilleszkedésének nyomon követése.
- Folyamatos kapcsolattartás a jól működő szülői munkaközösséggel, családi programok szervezése.
- Állagmegóvás.
- Szociális érzékenység fejlesztése.
- A tanulás értékének erősítése.

2. Pedagógiai feladatok

Feladatunk a nevelő-oktató munka 1-8. évfolyamán, hogy:

- a pedagógiai munkánk középpontjában a személyre szóló fejlesztés törekvése álljon;
- a tanulásszervezés meghatározó szempontja a tanulók aktivitásának optimális kibontakoztatása legyen;
- megalapozzuk a tanuláshoz való pozitív viszonyt (attitűd);
- a tanulói kíváncsiságra, érdeklődésre épített motivációval fejlesszük a kisgyermekben a felelősségtudatot, a kitartás képességét, és előmozdítsuk érzelemvilágának gazdagodását;
- megalapozzuk a tanulási szokásokat és módszereket;
- támogassuk az egyéni képességek kibontakozását;
- az oktatási folyamatban alkalmazzuk az együttműködő (kooperatív) tanulás technikáit, formáit;
- a tanulásszervezés fő elve és teendője a tanulókhoz optimálisan alkalmazkodó differenciálás legyen a feladatok kijelölésében, azok megoldásában, a szükséges tanári segítésben, az ellenőrzésben, az értékelésben;
- pedagógusaink törődjenek azoknak a hátrányoknak a csökkentésével, amelyek a gyermekek szociális-kulturális környezetéből vagy eltérő ütemű éréséből fakadnak.
- tudatosítsuk a gyermekekben a szűkebb és a tágabb környezetből megismerhető értékeket;
- megerősítsük a konstruktív magatartásformákat, szokásokat; a gyermek jellemét formálva szolgáljuk a személyiségének érését;
- fejlesszük a tanulókban azokat a képességeket, készségeket, amelyek a természeti, társadalmi és emberi környezettel való harmonikus, építő kapcsolatokhoz szükségesek;
- az aktív tanulási tevékenységek (kooperatív tanulási technikák) közben fejlesszük a tanulók önismeretét, együttműködési készségét, akaratát, segítőkészségét, szolidaritásérzését, empátiáját, toleranciáját;
- olyan helyzeteket teremtsünk, amelyekben a tanuló gyakorlati módon igazolhatja megbízhatóságának, becsületességének, szavahihetőségének értékét;
- tudatosítsuk a tanulókban a közösség demokratikus működésének értékét és jellemzőit;
- neveljük saját természeti, társadalmi és emberi környezetük felelős alakítására;
- fejlesszük a test és a lélek harmóniáját;
- segítsük elő a szocializáció folyamatainak kialakulását tanítványainkban;
- diákjaink rakják le, mélyítsék el az elemi műveltség alapjait;
- a tanulók kapjanak folyamatos visszajelzést a tanulmányi teljesítményükről és magatartásuk minősítéséről;
- adaptív tanulásszervezéssel hasznosítsuk a számítógépet, és az infokommunikációs technikákat.

3. Pedagógus teljesítményértékelés rendszer

A pedagógusok teljesítményértékelésének működtetése, annak KRÉTA felületen történő dokumentálása, helyi ellenőrző rendszer kialakítása továbbra is feladata a vezetőségnek. A kezdő év tapasztalatai után pontosabb egyéni célok kijelölése mellett ügyelünk arra, hogy a

feladatok kitűzött célokat egész évben folyamatosan dokumentálják a pedagógusok a KRÉTA felületén.
Az értékelésbe bevont személyek: az igazgatóhelyettes és a munkaközösség-vezetők.

Az egyedi intézményi értékelési szempont:
A szövegértés fejlesztése érdekében részt vesz a tanév során szervezett szakmai műhelymunkában. (2 pont) Belső tudás megosztást végez, részt vesz az iskolai feladatbank összeállításában legalább két feladattal. (2 pont) Tanítási óráin alkalmazza a szövegértés képességét fejlesztő feladatokat. (2 pont) Változatos tanulási technikákkal segíti az önálló tanulást pl: digitális felületek használata, kooperatív technikák alkalmazása, projektek feldolgozása… (2 pont)

4. Feladatok a tartalmi munka fejlesztése érdekében

- A nem kötelező, szabadon választható tanórán kívüli foglalkozásokon való minél magasabb arányú tanulói részvétel ösztönzése a személyiség fejlesztése érdekében.
- Közösségfejlesztési feladatok megvalósítása tervszerűen, az osztályfőnöki munkatervbe beépítve.
- Környezettudatos magatartás kialakítása, ÖKO szemlélet beépítése a mindennapokba, tanórákba
- Sajátos pedagógiai módszerek alkalmazása, a munkaközösségek munkaterveibe beépítve.
- Az iskola nyitottsága érdekében a sokoldalú együttműködés fejlesztése a szülő-pedagógus és a pedagógus-tanuló területeken.
- A tanulók magatartásának, kulturáltságának fejlesztése osztályszinten, iskolai szinten.
- Kulcskompetenciák fejlesztése, mérések eredményességének javítása hangsúlyosan a szövegértés területén
- A megismert új tanítási módszerek tudatos alkalmazása az önálló ismeretszerzés segítése érdekében.
- Digitális kultúra és kompetencia fejlesztése, online oktatásra való felkészülés.
- Integrált oktatás (SNI, HHH) fejlesztése.
- Napközi otthonban és tanulószobán a tanulás hatékonyabbá tétele.
- Szülőkkel való kapcsolattartás fejlesztése, rendszeres tájékoztatása gyermekük haladásáról.

5. Nevelőtestület feladatai

- Részvétel nevelőtestületi értekezleteken, munkaértekezleteken (eseménynaptárban rögzített időpontokban).
- Részvétel továbbképzéseken.
- Részvétel a pedagógusok teljesítményértékelési rendszerében.
- A tantárgyi osztályzatok megállapítása, a tanulók magatartásának és szorgalmának elbírálása, javítóvizsgára, osztályozóvizsgára vagy évismétlésre utalás.

- Az első és a második félév lezárását követően – jogszabályban rögzítettek szerint – a pedagógiai munka elemzésének, értékelésének, hatékonyságának vizsgálatának elvégzése.

6. Szakmai közösségek feladatai

- A szakmai munkaközösségek az iskola programja, és a munkaközösség tagjainak javaslatai alapján összeállított egy tanévre szóló intézményi munkaterv szerint végzi tevékenységét.
- Az iskolai munkával kapcsolatos dokumentumok ellenőrzése, illetve egységes dokumentációs rendszer kidolgozása.
- Javaslattétel a nevelési értekezletek témaköreire, napirendi pontjaira.
- Szakmai továbbképzésekre való javaslattétel.
- Összekötő szerep betöltése más közoktatási intézmények munkaközösségeivel.
- A szakmai munkaközösségek vezetői egyeztetnek az iskolavezetőséggel és egymással az iskolai munkaterv, a tanév helyi rendje, a félévi, valamint az év végi beszámolók és más elemzések, jelentések összeállításával kapcsolatos, továbbá az iskolai rendezvények, tematikus napok, projektek szervezését, s minden – az iskolavezetőség által kiadott – feladatteljesítést érintő valamennyi kérdésben.
- Tankönyv kiválasztással, rendeléssel kapcsolatos feladatok.

7. Munkaközösség-vezetők közötti kapcsolattartás

- Személyes beszélgetések, konzultációk.
- Szükség esetén online megbeszélések.
- Azonos osztályban tanítók szakmai megbeszéléseinek koordinálása.
- Adott témakörben tartott szakmai munkamegbeszélések.
- Kibővített iskolavezetőség ülései.
- Nevelőtestületi munkaértekezletek (eseménynaptárban rögzített időpontokban).
- A vezetők és a pedagógusok teljesítményértékelésével, az országos szakmai-pedagógiai ellenőrzéssel kapcsolatos feladatok megbeszélése.
- Nevelőtestületi értekezletek (eseménynaptárban rögzített időpontokban).
- Részvétel iskolai, intézményi szintű szakmai konferenciákon.

8. Diákönkormányzattal kapcsolatos feladatok

- Évente legalább egy alkalommal diákközgyűlés tartása.
- A diákönkormányzat vezetőjének heti kapcsolattartása a diákönkormányzat vezetőségével a diák önkormányzati ülésen.
- A diákönkormányzat vezetőjének havi kapcsolattartása az iskola vezetőségével.
- A tanulmányi munka (versenyek, vetélkedők, pályázatok stb.); szervezése.
- Sportélet szervezése.
- Kulturális, szabadidős programok szervezése.

- A tanulók tájékoztatása a helyben megszokott módon.
- Diákönkormányzati nap szervezése.
- Javaslat és véleményezés, az osztályfőnökök, a nevelőtestület és az intézményvezető felé a jogszabályokban meghatározott ügyekben.

9. Szülői szervezettel kapcsolatos feladatok

- A nevelő-oktató munka eredményessége megköveteli az iskola és a szülők közötti folyamatos kapcsolattartást. Ezt szolgálják a szülői értekezletek, fogadóórák.
- A kapcsolattartást és az együttműködést segíti a Szülői Munkaközösség
- A Szülői Munkaközösség figyelemmel kíséri a tanulói jogok érvényesülését, a pedagógiai munka eredményességét.
- Megállapításairól tájékoztatja a nevelőtestületet.
- A tanulók nagyobb csoportját érintő bármely kérdésben tájékoztatást kér a nevelési-oktatási intézmény vezetőjétől, az e körbe tartozó ügyek tárgyalásakor képviselője tanácskozási joggal részt vesz a nevelőtestület értekezletein.
- Az iskola – az eseménynaptárban rögzítettek szerint – tanévenként 2 rendes szülői értekezletet és heti rendszerességgel fogadóórát biztosít (ennek rendjét lásd az 1. sz. mellékletben)
- A szülői választmány tagjainak az iskola intézményvezetője évente kettő alkalommal tájékoztató értekezletet tart

Pedagógiai újítások, készségfejlesztések

A 2025/2026-ös tanévben a 4. évfolyamon a matematikatanításhoz Silóczki Ágnes kolléganő a **Sakkpalota** nevű program alkalmazását folytatja, immár második tanévben. Eddigi tapasztalatait továbbra is megosztja pedagógustársaival.

Az idei tanévtől a **KEVE** (Közlekedjünk együtt, vigyázzunk egymásra!) programban már az első és a második évfolyamunk is részt vesz. A program működtetésére szükséges feltételeket a Hódmezővásárhelyi Tankerület és az iskola is biztosítja. Az első év tapasztalatai alapján hasznos és élményszerű programban vehetnek részt a tanulók.

Az idei tanévben több **tehetséggondozó szakkört** indítunk: Énekkar, Öko-szakkör, Angol tehetséggondozó szakkörök. A sport terén Foci szakkör és Kreatív sportszakkör is indul.

Feladatterv a 2025/2026-ös tanévre vonatkozóan

Minőségcél	Feladatok	Megvalósulás	Dokumentum
A differenciáláson alapuló oktatás széleskörű alkalmazása-kiemelt színvonalú képességfejlesztés	Belső továbbképzések, műhelymunka, szakmai munkaközösségi megbeszélések. Folyamatos önképzés, a tanultak alkalmazása	Iskolánk egyre több tanulója differenciáláson alapuló oktatásban részesül.	e-napló tanmenetek jegyzőkönyvek óravázlatok
Pedagógusok szakmai felkészültségének, az oktatás minőségének további emelése	Munkaközösségi szakmai megbeszélések, tapasztalatcsere	Egyre több új módszer épül be a mindennapi pedagógiai gyakorlatba	e-napló Tanmenet vezetői ellenőrzések lapjai
A digitális oktatás lehetőségeinek megismerése és elterjesztése	A gyakorlatban is megismerni, használni az online oktatásra alkalmas felületeket.	A tanítási órákon gyakran használják a kollégák a digitális platformokat.	interaktív tananyagok e- naplók tanmenetek felületre feltöltött feladatlapok, tananyag
Az iskola otthonos, barátságos, nevelésre koncentráló légkörének megőrzése	Nevelési feladatok maradéktalan ellátása, szoros együttműködés a kollégák és a szülők között	Diákok és szülők visszajelzései pozitívabbak.	véleménygyűjtő kérdőívek
Hátrányos és veszélyeztetett tanulók folyamatos figyelemmel kísérése, segítésük.	Gyermekvédelmi feladatok ellátása, családsegítés, jogi tanácsadás.	Családok visszajelzéseiben jelentkezik a segítségnyújtás eredménye (segélyek, ügyintézésben való segítségnyújtás).	nyilvántartás
Kapcsolatrendszerünk megőrzése: Jó tanár-diák kapcsolat, jó kapcsolat a szülőkkel	Problémák azonnali kezelése, folyamatos kommunikáció a szülőkkel a Kréta alkalmazások segítségével	Diákok és szülők pozitív visszajelzései. közös szülő- diák-pedagógus programok	fényképek elkészült alkotások

Minőségcél	Feladatok	Megvalósulás	Dokumentum
Nyomon követés és beválás vizsgálat volt 8-os diákjainknál	adatgyűjtés feldolgozás elemzés tájékoztatás	A tantestület tájékoztatása a kapott eredményről	táblázatok beszámoló jegyzőkönyv
Országos mérések eredményeinek elemzése.	A tanulók egyéni kompetenciáinak fejlesztése.	A mérésen az országos átlag teljesítése.	telephelyi jelentés a mérési eredményekről
A tiszta, esztétikus környezet. Vírusmegelőzés Egészséges környezetünk megőrzése (zöldített, virágos, gyerekbarát iskolai környezet)	Ellenőrzés. Megbeszélés. Munkaidő beosztás módosítása. Munkaterület csere. Környezetünk folyamatos zöldítése, virágok ültetése pályázatok útján a diákok bevonásával, növényzetünk ápolása	Javul az iskola tisztaságával kapcsolatos megítélés. Csökken a kritikus hangvételű vélemények száma. Zöld környezet bővítése, megőrzése.	beszámoló intézkedési terv oktatásról szóló jegyzőkönyvek
Egyéni bánásmód alkalmazása.	Tanítási órákon differenciálás, korrepetálás, belső továbbképzéseken hatékony fejlesztő eszközök és módszerek megismerése, alkalmazása	A tanuláshoz való hozzáállás javulása, a negatív beírások csökkenése	e-napló, e-ellenőrző
Kompetenciák fejlesztését szolgáló munkamódszerek erősítése (páros, csoportos, projekt és kooperatív munka).	Tanítási órák ilyen irányú szervezése, ennek folyamatos ellenőrzése	Tanulási hatékonyság emelkedése (mérési eredmények)	mérési eredmények óralátogatási lapok
Az esélyteremtés irányába mutató nevelési-oktatási formák támogatása, érvényesítése.	Korszerű tanulásszervezési, differenciálási modellek alkalmazása, a nevelőtestület módszertani kultúrájának fejlesztése.	A napi gyakorlatban minden pedagógus törekszik a megismert módszerek alkalmazására.	óralátogatási lap jegyzőkönyvek tanmenet

Minőségcél	Feladatok	Megvalósulás	Dokumentum
	Továbbképzések szervezése, tervezés a tanmenetekben		
Egészséges életmódra nevelés, a környezettudatos magatartás kialakítása (Iskolatej, iskolagyümölcs programjába való bekapcsolódás, Fenntarthatósági Témahét)	Biztosítjuk diákjainknak a mindennapos egészségfejlesztő testmozgás megvalósítását.	Az egészséges életmód és a környezetvédelem iránti igény kialakul. Minden nap mozognak, sportolnak tanulóink.	e-naplók munkatervek
A kommunikációs készségek fejlesztése minden tantárgy esetében, kiemelten az anyanyelv, idegen nyelv, informatika területén	A témakör kiemelt szerepe az éves pedagógiai munka tervezése során. A tanulói eredmények javulása anyanyelv és az idegen nyelv területén, informatikai ismereteik gyarapítása.	Az intézményből kikerülő tanulók megfelelnek a következő iskolafok követelményeinek.	középiskolák visszajelzései
A tehetséges és hátrányos helyzetű tanulókkal való egyenrangú törődés.	A tanórai és tanórán kívüli tehetséggondozás, felzárkóztatás megszervezése Az átlagostól eltérő képességű tanulók segítése	A versenyeken induló tanulók minél jobb eredményeket érjenek el. A bukások száma nem nő.	statisztika versenyeredmények

Ellenőrzési tevékenység terve

Az ellenőrzés területei	Felelős az iskolavezetésben	Bevont felelősök	Az ellenőrzés módszere	Ellenőrzés tervezett ideje
Tanórán folyó nevelő-oktató munka ***Tanulmányi munka, szaktanári tevékenység ellenőrzése***				
• alsó tagozaton • felső tagozaton • napköziben, tanulószobán • új kollégák esetében • a félévi, év végi értékelésben • mk-vezetők esetében	Igazgató Igazgatóhelyettes	Munkaközösség-vezetők	óralátogatás tantárgyi mérések tanulószobai foglalkozás meglátogatása dokumentáció szóbeli és írásos beszámoló	Folyamatos, a munkatervekben jelzett idősávokban.
Tanórán kívüli foglalkozások				
• tanulószoba • szakkörök • egyéni képességfejlesztés • sportfoglalkozás	Igazgató Igazgatóhelyettes	Munkaközösség-vezetők	foglalkozás látogatása dokumentáció résztvevők létszáma látogatottság	Folyamatos
Mentorálás				
• a tantestületbe belépő pedagógusok támogatás • pályakezdő pedagógusok támogatása	Igazgató Igazgatóhelyettes	Munkaközösség-vezetők, mentor pedagógusok	foglalkozás látogatása dokumentáció megbeszélések	Folyamatos, félévente beszámoló formájában
Osztályfőnöki munka				
• osztályfőnöki órák	Igazgató Igazgatóhelyettes	Munkaközösség-vezetők	óralátogatás szülői értekezlet	Folyamatos

Az ellenőrzés területei	Felelős az iskolavezetésben	Bevont felelősök	Az ellenőrzés módszere	Ellenőrzés tervezett ideje
• kapcsolattartás a szülőkkel • osztályértekezlet • of. ellenőrző, értékelő tevékenysége • egységes nevelési eljárások alkalmazása			írásbeli tájékoztatás dokumentáció magatartás értékelése szorgalom értékelése egyéni beszélgetések	
Pedagógus Teljesítményértékelő rendszer működtetése				
• Intézményi cél meghatározása • Egyéni célok kitűzése • KRÉTA felület kezelése • Pedagógusok munkájának értékelése • szakmai párbeszéd indítása • visszajelzés a pedagógus munkájáról a vezetőktől • önértékelés	Igazgató Igazgatóhelyettes	Munkaközösség-vezetők	írásbeli tájékoztatás beszámoló megbeszélés dokumentáció	Folyamatos június 30-ig
Gyermekvédelmi munka				
Gyermekvédelmi munka	Igazgató Igazgatóhelyettes	Munkaközösség-vezetők	beszámoló dokumentáció	Folyamatos
Tanulói lemorzsolódás megelőzése • hiányzási adatok • tanulmányi munka	Igazgatóhelyettes	Osztályfőnökök	beszámoló dokumentáció	november, február, május Adatszolgáltatás: január, június

Pályaválasztás				
Pályaválasztás	Igazgató Igazgatóhelyettes	8. osztály osztályfőnöke	szülői értekezlet beszámoló egyéni beszélgetés szóróanyagok	Folyamatos kommunikáció a 8-os osztályfőnökkel.
zölDÖK				
Diák önkormányzat működése	Igazgató Igazgatóhelyettes	Patronáló pedagógus	beszámolók, rendezvények leírás, plakátok, fotók	Alkalmakhoz kapcsolódóan, félévente beszámoló formájában
Ünnepélyek, megemlékezések				
Ünnepélyek, megemlékezések	Igazgató	Munkaközösség-vezetők	dokumentáció ünnepi faliújság	Alkalmakhoz kapcsolódóan
Ügyeleti rend, szünetek folyosói, udvari fegyelme				
Ügyeleti rend, szünetekben a folyosói és az udvari fegyelem	Igazgató Igazgatóhelyettes	Munkaközösség-vezetők	reggeli ügyelet étkeztetések felügyelete ügyeleti rend betartása órakezdés és – befejezés pontossága	Folyamatos
Személyi anyagok				
Személyi anyagok	Igazgató	Iskolatitkár	dokumentáció	december, június
Naplók, foglalkozási naplók ellenőrzése				
E-napló, foglalkozási naplók ellenőrzése, helyettesítési rend	Igazgatóhelyettes	Osztályfőnökök	e-napló vezetése hiányzások nyilvántartása, igazolások	Havonta
Hitoktatás adatgyűjtés- és szolgáltatás	Igazgatóhelyettes	Osztályfőnökök	e-napló vezetése hiányzások nyilvántartása, szülői nyilatkozatok	május (igényfelmérés) június adatszolgáltatás

E-napló, bizonyítvány, törzslap, törzskönyv	Igazgatóhelyettes	Osztályfőnökök, adminisztrátor	összeolvasás	Június
Leltár, gazdasági területek				
• szakleltárak • nagy értékű eszközök leltározása • vagyonnyilvántartás • felújítás, karbantartási munkálatok	Igazgató Igazgatóhelyettes	iskolatitkár karbantartó	dokumentáció szabályzatok betartása takarítás ellenőrzése	Február – levéltári együttműködés Folyamatos ellenőrzés, nagyobb munkálatok időzítése a nyári hónapokra
Munka-, tűz- és balesetvédelem				
Munka-, tűz- és katasztrófavédelem	Igazgató Igazgatóhelyettes	Munkavédelmi-, Tűzvédelmi-, katasztrófa-védelmi felelős foglalkozás-egészségügyi orvos	épület- és környezetbiztonság szabályzatok betartása jegyzőkönyvek tűzriadó munkavédelmi bejárás	Szeptember, az új belépő munkatársaknál-folyamatos

Eseménynaptár 2025-2026.

244. tanév

Szeptember		
esemény	**időpont**	**felelős**
Tanévnyitó ünnepség, első tanítási nap	**1. hétfő 8:00**	Vajda Ágnes, Vízhányó Mária Ágnes
Kapcsolatfelvétel az óvodákkal	**szept. 1.**	Vajda Ágnes
Tanmenetek leadási határideje	**8. hétfő**	Vízhányó Mária Ágnes
Munkaközösségek foglalkozása, munkaterv véglegesítése	**8. hétfő**	Kiss Virág, Kovács Kitti, Baloghné Papós Borbála, Nagy Róbert, Nagy-György Ágnes
Tanulmányi versenyek beindítása Részletek a munkaközösségek munkatervében.	**folyamatos**	szaktanárok, tanítók
Továbbtanulás előkészítése: kapcsolatfelvétel a térségi középiskolákkal	**egész évben folyamatosan**	Nagy Róbert, Vajda Ágnes
Szülői értekezlet az óvodában	**16. kedd**	Vajda Ágnes
Autómentes nap	**22. hétfő**	Vízhányó Mária Ágnes
Szülői értekezlet 1-8 osztályig	**22.-26.**	osztályfőnökök
Magyar Diáksport napja Iskolai sportnap	**26. péntek**	Szigeti Tímea, Retek Flórián
Magyar népmese napja	**30. kedd**	Vízhányó Mária Ágnes
Október		
Megemlékezés a zenei világnap alkalmából	**1. szerda 14:00** (időpontegyeztetés)	Rónainé Takácsa Emese– Makói Magánzeneiskola
Nyugdíjas pedagógusok köszöntése	**1. szerda 15:00**	Baloghné Papós Borbála, Rónainé Takácsa Emese

Dózsa-napok (1.) Ökonap (állatok világnapja) – projektnap	**3. péntek**	ÖKO munkaközösség
Állatok világnapja alsó Terápiás kutyák 1. osztály	**egyeztetett időpontban**	Harkai Noémi
Megemlékezés az aradi vértanúkról	**6. hétfő**	Baloghné Papós Borbála alsós pedagógusok
Áthelyezett munkanap	**18. szombat**	
Tanításmentes munkanap (1) *Pályaorientációs nap* Kapcsolattartás középiskolákkal, bemutatkozási lehetőség biztosítása.	**22. szerda**	Vajda Ágnes, Nagy Róbert
Halloween kvíz	**20. hétfő**	Nagy-György Ágnes, Bakos Ádám
Nemzeti ünnep: október 23.	**21. kedd**	Dr. Kertészné Mészáros Tünde, Bakos Ádám, alsós pedagógusok
Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap	**22. szerda**	
Őszi szünet	**október 23 - november 2.**	
November		
Első tanítási nap	**3. hétfő**	
Népdaléneklési-versenyek	**meghirdetett időpontban**	Rónainé Takács Emese
Simonyi Zsigmond Helyesírási verseny	**folyamatos**	Baloghné Papós Borbála
Zrínyi matek	**folyamatos**	Kiss Virág
Térségi angol nyelvi versenyek (MÁI, JAG)	**meghirdetett időpontban**	Nagy-György Ágnes
Nyitott kapuk „Szülők órája” az alsó tagozatos osztályokban	**12. szerda**	tanítók (1. 2. óra)
Nyitott kapuk „Szülők órája” a felső tagozatos osztályokban	**13. csütörtök**	tanárok (1. 2. óra)

December		
Rajzpályázatok (térségi, megyei, országos)	**meghirdetés esetén**	Varga Barbara
Mikulás buli a felsős és alsós osztályokban	**5. péntek**	osztályfőnökök
Áthelyezett munkanap – Tanításmentes munkanap 2. **Dózsa-napok (2.)** Adventi készülődés - Családi nap	**13. szombat**	osztályfőnökök. ZölDök
Christmas Quiz	**15-19.**	Bakos Ádám, Nagy-György Ágnes
Karácsonyi ünnepség	**19. péntek**	Kovács Kitti, Kiss Virág Rónainé Takács Emese
Téli szünet előtti utolsó tanítási nap	**19. péntek**	
Téli szünet	**december 23- január 3.**	
Január		
Első tanítási nap	**5. hétfő**	
Látogatás az óvodában	**9. péntek 10:00**	első osztályos tanítók
Áthelyezett munkanap	**10. szombat**	
A magyar kultúra napja	**22. csütörtök**	Balogné Papós Borbála, Kovács Kitti
Osztályozó értekezlet	**23. péntek**	Vajda Ágnes, Vízhányó Mária Ágnes
Első félév vége	**23. péntek**	
Szülői értekezletek Félévi bizonyítványok kiosztása	**26 – 29.**	osztályfőnökök
Tanításmentes munkanap (3) Félévzáró értekezlet –	**30. péntek**	Vajda Ágnes
Február		
Helyi kapitánylabda bajnokság	**egész hónapban**	Szigeti Tímea, Retek Flórián
Farsang	**13. péntek 14 órától-16 óráig**	osztályfőnökök

Március		
Városi és térségi versmondó verseny	**meghirdetett időpontban**	szaktanárok,
Simonyi Zsigmond helyesírási verseny megyei forduló	**továbbjutás esetén**	szaktanárok
Pénz7 (témahét)	**2-6.**	Szélpál Tamásné
Tanításmentes munkanap (4) *Továbbképzési nap* *DÖK által meghatározott időpont*	**9. hétfő**	Nagy Róbert, Vajda Ágnes
Gergelyjárás	**12. csütörtök**	Boda Mariann. Silóczki Ágnes
Megemlékezés március 15. alkalmából kultúrház	**13. péntek**	Baloghné Papós Borbála Dr. Kertészné Mészáros Tünde
A víz világnapja	**20. péntek**	Tóth-Rozsán Tünde, Baloghné Papós Borbála Öko munkaközösség
Easter Quiz	**16-20.**	Bakos Ádám, Nagy-György Ágnes
Digitális témahét	**23.-27.**	Nagy Róbert, Porkoláb Mária
Népdaléneklési-versenyek	**meghirdetett időpontban**	Rónainé Takács Emese
Iskolatáska-mentes nap	**31. kedd**	DÖK – Retek Flórián
Április		
Tanításmentes munkanap (5)– **„Hívogat az iskola!"** Iskolakóstolgató	**1. szerda**	Vajda Ágnes, Kiss Virág
Tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap	**1. szerda**	
Tavaszi szünet	**2. – 10.**	
Tavaszi szünet utáni első tanítási nap	**13. hétfő**	
Költészetnapi megemlékezés, koszorúzás a József Attila-háznál	**13. hétfő**	Baloghné Papós Borbála Dr. Kertészné Mészáros Tünde

„Hívogat az iskola” Mesélő iskolás (Altató felolvasása az óvodásoknak)	**13. hétfő**	Galamb Ágnes. Vízhányó Mária Ágnes
Fenntarthatósági témahét	**20-24.**	Kiss Virág, Nagy-György Ágnes
Iskolai beiratkozás	**23-24.**	Vajda Ágnes, Vízhányó Mária Ágnes, Tóth Edit, Szebeni Csilla
	Május	
Részvétel a „TE SZEDD!” akcióban Papírgyűjtés	**meghirdetett időpontban**	Nagy-György Ágnes ZölDÖK, Retek Flórián osztályfőnökök
„Nyitott kapuk” Anyák napi készülődés az alsó tagozaton	**4-15.**	tanítók
Madarak és fák napja Énekelj az Erdőnek	**8. péntek**	Benyóné Novotni Lívia
Tanításmentes munkanap (6.) **Dózsa-napok (4.)** Családi nap – Egészség tudatos projekt nap	**29. péntek**	Vízhányó Mária Ágnes Kiss Virág, Silóczki Ágnes
Gyermeknap – Görkorcsolyás nap	**előre egyeztetett napon**	Berec Anasztázia Szigeti Tímea
	Június	
Nemzeti összetartozás napja	**4. csütörtök**	Vízhányó Mária Ágnes Baloghné Papós Borbála
Óvodai ballagás látogatása	**5. péntek**	Vajda Ágnes, Vízhányó Mária Ágnes,
Képzőművészeti kiállítás	**8-12.**	Varga Barbara, Porkoláb Mária
Osztályozó értekezlet	**16. kedd**	Vajda Ágnes, Vízhányó Mária Ágnes, Nagy Róbert
Ballagási próba	**17-18. szerda-csütörtök**	Nagy Róbert, Dr. Kertészné Mészáros Tünde, Nagy-György Ágnes, Rónainé Takács Emese
Szerenád, bankett	**17. szerda**	Nagy Róbert, Rónainé Takács Emese
Bolondballagás, iskola díszítése	**18. csütörtök**	Nagy Róbert, 6. évfolyamos osztályfőnök

Szünet előtti utolsó tanítási nap, év végi jegyek lezárásának keltezése;	**19. péntek**	
Ballagás	**19. péntek**	Vajda Ágnes, Nagy Róbert, Dr. Kertészné Mészáros Tünde, Nagy-György Ágnes, Rónainé Takács Emese
Évzáró ünnepség	**24. szerda 18.00**	Vajda Ágnes
Évzáró tantestületi értekezlet	**30. kedd**	Vajda Ágnes

A fenti programok változtatási jogát fenntartjuk!

Országos mérések időpontjai		
Pályaválasztást megalapozó kompetenciák mérése (8. évfolyam)	**szept. 17.-okt. 9.**	Nagy Róbert
Első évfolyamosok felmérése (Difer)	**okt. 10.**	első osztályos tanítók
NETFITT (5-8. évfolyam)	**jan 12.- május 6.**	testnevelő tanárok
Első évfolyamosok szövegértésének felmérése	**május**	első osztályos tanítók
OKM	**márc. 23-május. 29.**	Baloghné Papós Borbála

Legitimációs záradék

Jelen munkatervet a Kiszombori Dózsa György Általános Iskola Diákönkormányzata és szülői szervezete véleményezte. A nevelőtestület bevonásával az igazgató előkészítette, majd a 2025. augusztus 28-án megtartott tanév elei értekezleten a nevelőtestület elfogadta.

Kiszombor, 2025. augusztus 28.

Vajda Ágnes
igazgató

Mellékletek

1. sz. melléklet: Fogadóórák

Óra	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
1. **8:00 – 8:45**		Vajda Ágnes			
2. **8:55 – 9:40**	Bakos Ádám dr.Kertészné Mészáros Tünde Vízhányó Mária Ágnes	Szigeti Tímea			
3. **9:55 – 10:40**	Baloghné Papós Borbála Galamb Ágnes		Nagy Róbert		
4. **10:50 – 11:35**	Benyóné Novotni Lívia Szélpál Tamásné	Nagy-György Ágnes		Rónainé Takács Emese Porkoláb Mária	
5. **11:45 – 12:30**	Silóczki Ágnes Boda Mariann				
6. **12:40 – 13:25**					
7. **13:30 – 14:15**	Tóth-Rozsán Tünde		Kiss Virág	Kovács Kitti	Retek Flórián
8. **14:20 – 15:05**	Harkai Noémi	Berec Anasztázia		Varga Barbara	
9. **15:15 – 16:00**					