



KISZOMBORI DÓZSA GYÖRGY ÁLTALÁNOS ISKOLA

6775 Kiszombor, Óbébai utca 6.

Telefon:+36 62/525-142

E- mail: kzaltisk@gmail.com

E-mail: kzaltisk.titkarsag@gmail.com



Iktatószám: klik029697001/00355-5/2024.

Tárgy: A Kiszombori Dózsa György
Általános Iskola Intézkedési terve
(2024-2029)

Hódmezővásárhelyi Tankerületi Központ

Miklós Anikó tankerületi igazgató részére

Báthoryné dr. Licska Anikó szakmai vezető részére

Lencse Ferenc gazdasági vezető részére

6800 Hódmezővásárhely, Andrásy út 28.

 aniko.miklos@kk.gov.hu

 aniko.licska.bathoryne@kk.gov.hu

 ferenc.lencse@kk.gov.hu

I. Bevezető

A Kiszombori Dózsa György Általános Iskolában 2024. március 21. napján az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés keretében intézményellenőrzés zajlott. A szakértői értékelést követően intézkedési tervet készít az intézmény.

II. Intézkedési terv

Intézmény neve:	Kiszombori Dózsa György Általános Iskola
Intézmény OM azonosítója:	029697
Vezető neve:	Vajda Ágnes
Vezető oktatási azonosítója:	72125371558
Intézkedési terv neve/azonosítója:	8M3YZ0VDEGT4TPTY
Intézkedési terv kezdő dátuma:	2024. június 9.
Intézkedési terv befejező dátuma:	2029. június 9.

A) Az intézményi tanfelügyelet megállapításai

Kiemelkedő tevékenységek

1. Pedagógiai folyamatok

Kiemelkedő tevékenység (ek) felsorolása	
Kiemelkedő tevékenység	Az intézmény pedagógusai a mindennapi munkájuk során megvalósítják a stratégiai és operatív dokumentumokban megfogalmazott célkitűzéseket. A tanulók egyéni bánásmódja, a felzárkóztatás, a tehetséggondozás éves szinten folyamatosan megvalósul. Erős hivatástudat és összetartás jellemzi a nevelőtestületet. A pedagógusok elkötelezettek a közösségi értékek, hagyományok ápolása, iskolai programok megújítása iránt.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

Kiemelkedő tevékenység (ek) felsorolása	
Kiemelkedő tevékenység	Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés támogatása változatos, színes és kreatív programok segítségével. Teljes mértékben megvalósul a környezettudatos szemlélet formálása. Az iskola sok programot kínál az intézménybe járó diákok számára az iskola falain belül és kívül. A művészetoktatást igyekeznek a településen megtartani. "Szaktantárgyi" rendszer működtetése a tanulás támogatására.

3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények

Kiemelkedő tevékenység (ek) felsorolása	
Kiemelkedő tevékenység	Az eredmények eléréséhez a munkatársak jelentős része hozzájárul. A képességfejlesztéshez felhasználják a mérési eredményeket. A tanulói utánkövetésnek jól kialakult rendje van. A tehetséges tanulókat felkészítik a versenyekre. A tanulók tanulmányi, sport és művészeti versenyeken is megmérettethetik magukat.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

Kiemelkedő tevékenység (ek) felsorolása	
Kiemelkedő tevékenység	Az intézmény nevelői közösségének együttműködő, egymást támogató szakmai munkája, innovatív szemléletet tükröző kezdeményezései, melyek túlmutatnak az intézményi kereteken. A tanulók nevelése-oktatása érdekében rendszeres és szoros az együttműködésük egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel. A pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése és értékelése a munkaközösségeken keresztül, a tagok aktív együttműködésével történik.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

Kiemelkedő tevékenység (ek) felsorolása	
Kiemelkedő tevékenység	Partnereivel törekszik a folyamatos kapcsolattartásra és nyílt kommunikációra. Műsorokat, rendezvényeket szervez intézményi és települési szinten. Az intézmény a fenntartható fejlődés pedagógiájának módszertanát - partnerei bevonásával - kimagaslóan és nagy elhivatottsággal valósítja meg.

6. A pedagógiai működés feltételei

Kiemelkedő tevékenység (ek) felsorolása	
Kiemelkedő tevékenység	A digitális technológiai eszközök hatékony felhasználása a tanítás-tanulás, az értékelés és a kommunikáció során. Az intézmény dolgozói személyesen is elkötelezettek az általuk kimunkált iskolai hagyományok megőrzése és megújítása iránt.

7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározottak

Kiemelkedő tevékenység (ek) felsorolása	
Kiemelkedő tevékenység	A pedagógiai program szerves egységet alkot a tantervi szabályozókban leírtakkal. Életszerű, reális célokat tűznek ki, amelyek a település igényeivel és az intézmény sajátosságaival szoros egységet alkotnak. Új módszereket alkalmaznak a tanulók fejlesztésére (IKT), Témahetek, differenciált tanulásszervezés. ÖKO iskolaként jelentős ÖKO iskolai tevékenységet folytatnak (papírgyűjtés, szelektív hulladékgyűjtés). Nagy hangsúlyt fektetnek a közösségre, a község családjaira.

Fejlesztési feladatok

1. Pedagógiai folyamatok

Fejlesztési feladatok	
Intézkedés neve:	Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak felülvizsgálata, a hatályos jogszabályoknak történő megfeleltetése. Az ellenőrzési terv szerepeljen az intézményi munkatervben. A tanév végi intézményi beszámoló tartalmazzon konkrét feladatkijelölést a következő tanévre, hangsúlyosan jelenjen meg benne az ellenőrzések és mérések eredményeire történő visszacsatolás. Az osztályfőnöki beszámolók tartalmazzák a nevelési feladatok

	értékelését. Minden érintett számára értelmezhető és elfogadható közös belső értékelési rendszert kidolgozása az óralátogatások értékelésére és visszacsatolására.
Intézkedés célja, indokltsága:	Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai a mindenkor érvényes jogszabályoknak megfeleljenek. A 18/2024.(IV.4.) BM rendelet pedagógusok teljesítményértékeléséről szóló jogszabály alapján történő pedagógiai munka ellenőrzése, értékelése.
Intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:	Minden tanévkezdés előtt a dokumentumokat felülvizsgálni kell. Ellenőrzési pontok: éves munkaterv, év végi beszámoló koherenciája; Pedagógiai program, SZMSZ, Házirend, OKM elemzések
A célok eléréséhez szükséges feladatok	
A feladat:	Az alapidokumentumok revíziója.
A feladat végrehajtásának módszerei:	Információgyűjtés: a jogszabályi környezet tanulmányozása, dereguláció, új tartalmi elemek kidolgozása, megfigyelés, ellenőrzés, értékelés.
A feladat elvárt eredménye:	Normavilágosság kívánalmainak megfelelően világos megszövegezésű nem túlszabályozott, szükséges mennyiségű rendelkezést tartalmazó, a szükségtelen redundanciát kerülő dokumentumok alapján történő nevelő-oktató munka létrejötte.
A feladat tervezett ütemezése:	2024.augusztus 31. Felülvizsgálat: 2025. augusztus 31.; 2026. augusztus 31.; 2027. augusztus 31.; 2028. augusztus 31.
A feladat felelőse(i):	vezetőség (igazgató, igazgatóhelyettes, munkaközösség-vezetők)

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

Fejlesztési feladatok	
Intézkedés neve:	Részletes szempontrendszer kidolgozása a tanulói közösségek tevékenységének fejlődésének értékeléséhez. A diákok önszerveződésének erősítése, ZöldÖK munkájának további segítése, aktívabbá tétele. A stratégiai dokumentumokban jelenjenek meg a szülői részvétel keretei az intézmény közösségépítési tevékenységében.
Intézkedés célja, indokoltsága:	A szülő-iskola partnerség erősítése, a szülők érdekeltségének növelése, a motiváció erősítése. ZöldÖK aktívabb közreműködése a programokban.
Intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:	Minden tanév elején intézkedés történik. Ellenőrzési pont: Partnerelégedettségi kérdőív (Google űrlap), munkaterv, beszámoló.
A célok eléréséhez szükséges feladatok	
A feladat:	A szülői közösség szerepének növelése az iskolai programokban. Közösségépítő szerepének hangsúlyosabbá tétele.
A feladat végrehajtásának módszerei:	Beszélgetés, aktív párbeszéd, közös terv, ötlet megvalósítása, Google űrlap.
A feladat elvárt eredménye:	Partneri viszony erősödése, szociális kompetencia fejlődése.
A feladat tervezett ütemezése:	Tanév elején SZMK –értekezleten, szülői értekezleten a programok megbeszélése történik.
A feladat felelőse(i):	osztályfőnökök, munkaközösség-vezetők, igazgató, igazgató-helyettes, ZöldÖK patronáló pedagógus

3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények

Fejlesztési feladatok	
Intézkedés neve:	Az országos kompetenciamérés eredményeinek javítása érdekében tett intézkedések továbbvitele.
Intézkedés célja, indokoltsága:	Eredményességi mutatók nyilvántartása. A mérések alapján fejlesztésre szoruló tanulók számára megfelelő segítség nyújtása, így biztosítva felzárkóztatásukat.
Intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:	Éves beszámoló. Munkaközösségek tanulmányozzák, elemzik a tanulói eredményeket.
A célok eléréséhez szükséges feladatok	
A feladat:	A fejlesztések megszervezése, a szükséges feltételek biztosítása. Lehetőség szerint minél több tantárgy keretében fejleszteni az alapkompenciákat.
A feladat végrehajtásának módszerei:	Elemzés, tervek készítése, kérdőívezés
A feladat elvárt eredménye:	Mérséklődjön az alulteljesítés.
A feladat tervezett ütemezése:	évente
A feladat felelőse(i):	vezetőség (igazgató, igazgatóhelyettes, munkaközösség-vezetők)

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

Fejlesztési feladatok	
Intézkedés neve:	A szakmai műhelymunka dokumentálásának erősítése.
Intézkedés célja, indokoltsága:	Belső tudásmegosztás. A pedagógusok által összegyűjtött, esetleg továbbképzéseken megszerzett tudás, módszertani gazdagság megosztása a nevelőtestület tagjai között. Drive-n/papíralapon/e-mail útján történő dokumentálás.

Intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:	évente
A célok eléréséhez szükséges feladatok	
A feladat:	Éves munkatervben a munkaközösségek határozzák meg, hogy kik, milyen témában osztják meg tudásukat a nevelőtestület számára. Egymás tanóráinak látogatása, reflektív szemlélet erősítése. Feljegyzés készítése egy-egy továbbképzésről, szakmai előadásról stb.
A feladat végrehajtásának módszerei:	megbeszélés, tervezés, feljegyzés, hospitálás, szakmai párbeszéd, brainstorming
A feladat elvárt eredménye:	A nevelőtestület tagjai tájékozottabbak lesznek egymás munkájáról, értékeiről. A szervezeti kultúra gazdagodik.
A feladat tervezett ütemezése:	évente
A feladat felelőse(i):	munkaközösség-vezetők, igazgató, igazgatóhelyettes

5. Az intézmény külső kapcsolatai

Fejlesztési feladatok	
Intézkedés neve:	Hatékonyabb és több családi nap szervezése.
Intézkedés célja, indokoltsága:	A tanulók iskolai életében a közösségi programokon szerzett élmények segítik a személyiségük fejlődését. A szülőkkel történő iskolai közös élmények fejlesztik a család kohézióját.
Intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:	évente
A célok eléréséhez szükséges feladatok	
A feladat:	Családi program megszervezése, ötletelés.
A feladat végrehajtásának módszerei:	megbeszélés, értekezlet, megbeszélés, tervek elkészítése

A feladat elvárt eredménye:	Szorosabb partneri viszony létrejötte.
A feladat tervezett ütemezése:	évente
A feladat felelőse(i):	osztályfőnökök, munkaközösség-vezetők, igazgató, igazgatóhelyettes, ZöldÖK patronáló pedagógus, szülői munkaközösség

6. A pedagógiai működés feltételei

Fejlesztési feladatok	
Intézkedés neve:	A pedagógiai működés feltételei
Intézkedés célja, indokoltsága:	Az intézményi beszámoló egységes, követhető szerkezetbe foglalása, ahol jól nyomon követhetőek az eredmények. A munkaköri leírás minták beépítése az SZMSZ-be. A munkaközösségi beszámolók fejlesztési javaslatai áttekinthető, egységes formátumba legyenek megszerkesztve.
Intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:	évente; éves munkaterv és beszámoló koherenciája
A célok eléréséhez szükséges feladatok	
A feladat:	Az intézményi beszámoló felülvizsgálata, egységes szempontok szerinti elkészítése.
A feladat végrehajtásának módszerei:	tudatos tervezés, dokumentumelemzés, beszélgetés, dokumentum elkészítése
A feladat elvárt eredménye:	Strukturált, átláthatóbb, lényegre törőbb dokumentum megvalósulása.
A feladat tervezett ütemezése:	félévi és év végi beszámolók
A feladat felelőse(i):	igazgató, igazgatóhelyettes, munkaközösség-vezetők

7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározottak

Fejlesztési feladatok	
Intézkedés neve:	Az intézmény honlapján található dokumentumok frissítése. Az intézményi dokumentumok előírás szerinti véleményezésének dokumentálása.
Intézkedés célja, indokoltsága:	A dokumentumok felülvizsgálata szükséges. A hatályos jogszabályoknak való megfelelés.
Intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:	Pedagógiai program, SZMSZ, Házi rend, munkatervek, beszámolók tartalmi megújítása.
A célok eléréséhez szükséges feladatok	
A feladat:	Szakmai dokumentumok felülvizsgálata, tartalmi megújítása.
A feladat végrehajtásának módszerei:	dokumentumelemzés
A feladat elvárt eredménye:	A pedagógiai program megvalósulása, stratégiai célok operacionalizálása nyomon követhető lesz a munkatervekben, beszámolókbán.
A feladat tervezett ütemezése:	Év elején és folyamatosan.
A feladat felelőse(i):	igazgató, pedagógusok

II. Záró rész

A Kiszombori Dózsa György Általános Iskola Intézkedési tervét a 2024. május 27-én megtartott nevelőtestületi értekezletén megtárgyalta és elfogadta.

Az intézmény a Hódmezővásárhelyi Tankerületi Központ igazgatója részére a dokumentumot elküldte.

Kiszombor, 2024. május 27.





Vajda Agnes

igazgató