



MUNKATERV

Kiszombori Dózsa György Általános Iskola

OM: 029697

6775 Kiszombor Óbébai u. 6.

Tel.: 62/ 525-142; e-mail: kzaltisk@gmail.com

2023/2024.

Tartalomjegyzék:

1. Törvényi háttér	3
2. Helyzetelemzés	4
2.1. Telephelyek:	4
2.2. Tanulói létszámok:	4
2.3. Humánerőforrás:	4
2.4. Működés színterei:	6
3. A tanév rendje	7
4. A tanév célja, feladatai	8
4.1. Kiemelt célok a tanév során	8
4.2. Pedagógiai feladatok	8
4.3. Feladatok a tartalmi munka fejlesztése érdekébenelkészítés	9
4.4. Nevelőtestület feladatai	10
4.5. Szakmai közösségek feladatai	10
4.6. Munkaközösség-vezetők közötti kapcsolattartás	11
4.7. Diákönkormányzattal kapcsolatos feladatok	11
4.8. Szülői szervezettel kapcsolatos feladatok	11
5. Feladatterv a 2023/2024-es tanévre vonatkozóan	12
6. Ellenőrzési tevékenység terve	15
7. Eseménynaptár	18
Országos mérések időpontjai	22
Melléklet: Fogadóórák időpontjai	23

1. Törvényi háttér

A Kiszombori Dózsa György Általános Iskola munkaterve az alábbi jogszabályokat figyelembe véve készült

- 2011. CXC nemzeti köznevelési törvény
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- 30/2023. (VIII. 22.) BM rendelet a 2023/2024. tanév rendjéről
- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- A Hódmezővásárhelyi Tankerületi Központ szabályzatai
- Kiszombori Dózsa György Általános Iskola belső szabályzatai:
 - Szervezeti és Működési Szabályzat
 - Pedagógiai Program
 - Házirend
 - egyéb szabályzatok

A vonatkozó törvények, rendeletek, valamint az iskola belső szabályzatainak, a tűz-, munka- és balesetvédelmi előírások megismerése és betartása minden intézményi dolgozó számára kötelező. A működés belső feltételeit biztosító szabályzataink a tanév során folyamatosan rendelkezésre állnak.

2. Helyzetelemzés

2.1. Telephelyek: 6775 Kiszombor, Móricz u. 4. (1-3 évfolyam)
6775 Kiszombor, Óbébai u. 6. (4-8 évfolyam)

2.2. Tanulói létszámok:

	Létszám	RGYV	SNI	BTM-N	HH	HHH	Bejáró
Összesen	230	25	29	34	9	5	40
fiú	112	13	22	22	7	0	19
lány	118	12	7	12	2	5	21

2.3. Humánerőforrás:

Igazgató:	Vajda Ágnes	tanító– ének-zene műveltségterület, gyermektánc az iskolában szakvizsga, közoktatási vezető szakvizsga
Igazgatóhelyettes:	Vízhányó Mária Ágnes	tanító – könyvtáros ember és társadalom műveltség terület gyógypedagógus, értelmileg akadályozottak pedagógiája szakirány, mentorpedagógus szakvizsga intézményvezető és középvezető szakvizsga

Alsó tagozat		
Osztály	Osztályfőnök, végzettségek	Tanító pár, végzettségek
1. a	Tóth-Rozsán Tünde tanító – háztartástan szakkollégium	Kovács Kitti tanító – ember és társadalom műveltségterület <i>alsós humán munkaközösség-vezető</i>
		Kiss Virág tanító – idegen nyelv (angol) műveltségi terület nyelv és beszédfejlesztő tanár <i>alsós reál munkaközösség-vezető</i>
2.a	Boda Mariann tanító – ember és természet műveltségterület	Silóczki Ágnes tanító – magyar nyelv és irodalom műveltségi terület
2.b	Galamb Ágnes tanító – orosz szakkollégium	
3.a	Kazárné Karkus Márta szlovák-orosz szakos tanár	Harkai Noémi

	tanító	tanító – magyar nyelv és irodalom műveltségterület
3.b	Benyóné Novotni Livia tanító	
4.a	Berec Anasztázia tanító - idegen nyelv (szerb) műveltségi terület, pedagógiai asszisztens gyógypedagógiai asszisztens	Molnár Odett tanító – idegen nyelv (angol) műveltségi terület
4.b	Szabóné Vígh Erzsébet tanító, földrajz szakos tanár, tanulási és pályatanácsadási-tanár intézményvezető és középvezető szakvizsga	
Felső tagozat		
Osztály	Osztályfőnök	végzettségek
5.a	Dr. Kertészné Mászáros Tünde	magyar – történelem szakos tanár mentorpedagógus szakvizsga
5.b	Nagy György Ágnes	angol szakos tanár és művelődésszervező
6.a	Nagy Róbert	matematika – testnevelés – számítástechnika szakos tanár <i>felsős reál munkaközösség-vezető</i>
7.a	Baloghné Papós Borbála	magyar nyelv és irodalom, biológia – technika szakos tanár mentorpedagógus szakvizsga <i>felsős humán munkaközösség-vezető</i>
8.a	Szigeti Tímea	földrajz – testnevelés szakos tanár
Pedagógus		végzettségek
Bányász Gábor		angol –történelem szakos tanár hallgató (diploma megszerzése 2023/2024 I. félév)
Haklik János <i>Öko munkaközösség-vezető</i>		népművelő - földrajz - technika szakos tanár közoktatási vezető szakvizsga
Porkoláb Mária		tanító – informatika, ének-zene műveltség terület
Rónainé Török Csilla		tanító – ének-zene szakkollégium ének- zene – rajz szakos tanár kultúra mentorpedagógus szakvizsga
Simor Gábor <i>Tankönyvrendelésért felelős munkatárs diákönkormányzat munkáját segítő pedagógus</i>		földrajz – testnevelés szakos tanár
Tiszaszegi Csilla		gyógypedagógus tanulásban akadályozottak pedagógiája szakos tanár

Somogyiné Németh Klára (óraadó)	matematika - fizika szakos tanár
Ráthonyi Ildikó (óraadó)	kémia – környezetvédő szakos tanár

További munkatársak:	
Tóth Edit iskolatitkár, Szebeni Csilla adminisztrátor Boros Attila rendszergazda Békésiné Kovács Kitti pedagógiai asszisztens Zoltai Nárcisz pedagógiai asszisztens	Karbantartás és takarításban segédkező munkatársak: Bali Andrásné, Jene Józsefné, Sárkány Róbertné, Tenczer Mihály, Vígh Ibolya, Balázs Vivien, Lőrinc Istvánné, Vas János
Külső munkatársak:	
Varga Attila esperes plébános Matosné Bokor Anikó református lelkeszasszony Dancsiné Hudák Ágnes hittanár Czirbus Beáta gyógytornász Kiss Angéla logopédus Sándor Sarolta konduktor Molnárné Mucsi Bernadett iskolai szociális segítő	Dr. Hegyes Ferenc iskolaorvos Dr. Gyergyóújfalvi-Lázár István iskola fogorvos Dr. Fekete Gyöngyi üzemorvos Kozma Anikó védőnő Ács István iskolarendőr
A Makói Magánzeneiskola kihelyezett tagozatainak tanítanak:	
Rónainé Török Csilla - telephelyvezető	szolfézs, gitár, képzőművészet tanszak
Megyeri Vilmos	gitár tanszak
Erdős Judit	zongora tanszak
Farkas Brigitta	rézfúvós tanszak
Kecskés Gergő – Kecskés - Bába Hajnalka	néptánc tanszak
Sranszky – Fülöp Boglárka	balett tanszak

2.4. Működés színterei:

Szakmai munkaközösségek:

- **alsós humán munkaközösség**, melynek tagjai a magyar nyelv és irodalom órát tartó tanítók ill. gyógypedagógus
- **felső humán munkaközösség**, melynek tagjai a magyar nyelv és irodalom, történelem, ének-zene, rajz és angol szakos tanárok
- **alsós reál munkaközösség** tagjai a matematika és környezetismeret órát tartó tanítók
- **felső reál munkaközösség** tagjai a matematika, fizika, kémia, természetismeret földrajz és testnevelő tanárok
- **Öko munkaközösség**, tagjai az iskola vezetősége, a munkaközösségek vezetői és 2-2 alsós és felsős pedagógus.

Szakmai munkacsoportok (egyes kiemelt feladatok kapcsán szerveződő egész évben működő csoportok)

Diákönkormányzat

Szülői Munkaközösség

3. A tanév rendje

Első tanítási nap: 2023. szeptember 1. (péntek)

Utolsó tanítási nap: 2023. június 21. (péntek).

A tanítási napok száma: 180 nap

Az első féléve vége: 2023. január 19.

Félévi bizonyítványok kiosztásának határideje: 2023. január 26.

Tanítási szünetek, a tanítás nélküli munkanapok:

- Az **őszi szünet** előtti utolsó tanítási nap 2023. október 27. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2023. november 6. (hétfő)
- A **téli szünet** előtti utolsó tanítási nap 2023. december 21. (csütörtök), a szünet utáni első tanítási nap 2024. január 8. (hétfő).
- A **tavaszi szünet** előtti utolsó tanítási nap 2024. március 27. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2024. április 8. (hétfő).

A témahetek és a témanap megszervezése

- **Magyar Diáksport Napja** 2023. szeptember 29.
- „**PÉNZ7**” pénzügyi és vállalkozói témahét 2024. március 4–8. között,
- **Digitális Témahét** 2024. április 8–12. között,
- **Fenntarthatósági Témahét** 2024. április 22–26. között.

Tanítás nélküli munkanapok száma: 4 nap

1. **Pályaorientációs nap** – középiskolákkal egyeztetett időpontban: november
2. **Félévzáró értekezlet és Iskolakóstoló:** február 2.
3. **Továbbképzési nap:** Digitális tartalmak beépítése a tanórába március 14.
4. „**Hívogat az iskola!**” – Iskolakóstolgotó március 27.
5. **ZöldÖK nap** június 3.

4. A tanév célja, feladatai

4.1. Kiemelt célok a tanév során

- Az Oktatási Hivatal ellenőrzéshez kapcsolódóan a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók pedagógiai támogatásához kapcsolódó, a Hivatal által működtetett korai jelző- és pedagógiai támogató rendszeren keresztül adatszolgáltatások jogszabályi feltételeknek történő megfelelés betartása.
- A Pedagógiai Program és a Helyi Tanterv folyamatos felülvizsgálata, esetleges átdolgozása a törvényi változások mindennapi életbe történő beiktatásának függvényében.
- A Szervezeti és Működési Szabályzat, a Házirend folyamatos felülvizsgálata, esetleges átdolgozása a törvényi változások mindennapi életbe történő beiktatásának függvényében.
- Digitális kompetenciák fejlesztése a pedagógusok körében.
- A negyedik és az ötödik osztály zökkenőmentes tagozatváltásának elősegítése (osztályfőnökök, tanítók, szaktanárok összehangolt munkájával).
- A folyamatos készség és képességfejlesztés, a kulcskompetenciák fejlesztésének előtérbe helyezése
- A nyolcadik osztályosok továbbtanulásának szervezése, koordinálása.
- Az új pedagógusok szakmai irányítása, segítése mentor pedagógusok segítségével.
- Az egy osztályközösségben tanító szaktanárok együttműködésének erősítése.
- Az iskolai fegyelem további erősítése.
- Adminisztratív fegyelem terén: az e- napló naprakésziségre való törekvés.
- Pontos órakezdés és befejezés.
- A tanórák közti szünetek ügyeletének megerősítése.
- Biztos alapkészségek kialakítása, tehetséggondozás és felzárkóztatás tanórai keretek között és azon túl.
- Szövegértési és matematikai készségek fejlesztése /ahol releváns: méréseredmények értékelése/, kifejezetten a tehetséges tanulók magasabb teljesítményszintre való juttatásával.
- A cselekvéses, aktív tanulás, a differenciáló tanulás szervezési módok folyamatos alkalmazása, a kooperatív tanulásszervezés beépítése eszköztárunkba.
- Az új tanulók beilleszkedésének nyomon követése.
- Folyamatos kapcsolattartás a jól működő szülői munkaközösséggel.
- Pályázatfigyelés –írás iránti igény növelése.
- Állagmegóvás.
- Szociális érzékenység fejlesztése.
- A tanulás értékének erősítése.

4.2. Pedagógiai feladatok

Feladatunk a nevelő-oktató munka 1-8. évfolyamán, hogy:

- a pedagógiai munkánk középpontjában a személyre szóló fejlesztés törekvése álljon;

- a tanulásszervezés meghatározó szempontja a tanulók aktivitásának optimális kibontakoztatása legyen;
- megalapozzuk a tanuláshoz való pozitív viszonyt (attitűd);
- a tanulói kíváncsiságra, érdeklődésre épített motivációval fejlesztjük a kisgyermekben a felelősségtudatot, a kitartás képességét, és előmozdítjuk érzélemvilágának gazdagodását;
- megalapozzuk a tanulási szokásokat és módszereket;
- támogassuk az egyéni képességek kibontakozását;
- az oktatási folyamatban alkalmazzuk az együttműködő (kooperatív) tanulás technikáit, formáit;
- a tanulásszervezés fő elve és teendője a tanulóhoz optimálisan alkalmazkodó differenciálás legyen a feladatok kijelölésében, azok megoldásában, a szükséges tanári segítségben, az ellenőrzésben, az értékelésben;
- pedagógusaink törődjenek azoknak a hátrányoknak a csökkentésével, amelyek a gyermekek szociális-kulturális környezetéből vagy eltérő ütemű érésebből fakadnak.
- tudatosítsuk a gyermekekben a szűkebb és a tágabb környezetből megismerhető értékeket;
- megerősítsük a konstruktív magatartásformákat, szokásokat; a gyermek jellemét formálva szolgáljuk a személyiségének érést;
- fejlesztjük a tanulóban azokat a képességeket, készségeket, amelyek a természeti, társadalmi és emberi környezettel való harmonikus, építő kapcsolatokhoz szükségesek;
- az aktív tanulási tevékenységek (kooperatív tanulási technikák) közben fejlesztjük a tanulók önismeretét, együttműködési készségét, akaratát, segítőkészségét, szolidaritásérzését, empátiáját, toleranciáját;
- olyan helyzeteket teremtsünk, amelyekben a tanuló gyakorlati módon igazolhatja megbízhatóságának, becsületességének, szavahihetőségének értékét;
- tudatosítsuk a tanulóban a közösség demokratikus működésének értékét és jellemzőit;
- neveljük saját természeti, társadalmi és emberi környezetük felelős alakítására;
- fejlesztjük a test és a lélek harmóniáját;
- segítsük elő a szocializáció folyamatainak kialakulását tanítványainkban;
- diákjaink rakják le, mélyítsék el az elemi műveltség alapjait;
- a tanulók kapjanak folyamatos visszajelzést a tanulmányi teljesítményükről és magatartásuk minőségéről;
- adaptív tanulásszervezéssel hasznosítsuk a számítógépet, és az infokommunikációs technikákat.

4.3. Feladatok a tartalmi munka fejlesztése érdekében

- A nem kötelező, szabadon választható tanórán kívüli foglalkozásokon való minél magasabb arányú tanulói részvétel ösztönzése a személyiség fejlesztése érdekében.
- Közösségfejlesztési feladatok megvalósítása tervszerűen, az osztályfőnöki munkatervbe beépítve.
- Környezettudatos magatartás kialakítása, ÖKO szemlélet beépítése a mindennapokba, tanórákba

- Sajátos pedagógiai módszerek alkalmazása, a munkaközösségek munkaterveibe beépítve.
- Az iskola nyitottsága érdekében a sokoldalú együttműködés fejlesztése a szülő-pedagógus és a pedagógus-tanuló területeken.
- A tanulók magatartásának, kulturáltságának fejlesztése osztályszinten, iskolai szinten.
- Kulcskompetenciák fejlesztése, mérések eredményességének javítása.
- A megismert új tanítási módszerek tudatos alkalmazása az önálló ismeretszerzés segítése érdekében.
- Digitális kultúra és kompetencia fejlesztése, online oktatásra való felkészülés.
- Integrált oktatás (SNI, HHH) fejlesztése.
- Napközi otthonban és tanulószobán a tanulás hatékonyabbá tétele.
- Szülőkkel való kapcsolattartás fejlesztése, rendszeres tájékoztatása gyermekük haladásáról.

4.4. Nevelőtestület feladatai

- Részvétel nevelőtestületi értekezleteken, munkaértekezleteken (eseménynaptárban rögzített időpontokban).
- Részvétel továbbképzéseken.
- A tantárgyi osztályzatok megállapítása, a tanulók magatartásának és szorgalmának elbírálása, javítóvizsgára, osztályozóvizsgára vagy évisméltásra utalás.
- Évente két alkalommal a nevelési értekezlet keretén belül a fent említett témakörökben a kiemelt teendők és módszertani újítások megvitatása.
- Az első és a második félév lezárását követően – jogszabályban rögzítettek szerint – a pedagógiai munka elemzésének, értékelésének, hatékonyságának vizsgálatának elvégzése.

4.5. Szakmai közösségek feladatai

- A szakmai munkaközösségek az iskola programja, és a munkaközösség tagjainak javaslatai alapján összeállított egy tanévre szóló intézményi munkaterv szerint végzi tevékenységét.
- Az iskolai munkával kapcsolatos dokumentumok ellenőrzése, illetve egységes dokumentációs rendszer kidolgozása.
- Javaslattétel a nevelési értekezletek témaköreire, napirendi pontjaira.
- Szakmai továbbképzésekre való javaslattétel.
- Összekötő szerep betöltése más közoktatási intézmények munkaközösségeivel.
- A szakmai munkaközösségek vezetői egyeztetnek az iskolavezetőséggel és egymással az iskolai munkaterv, a tanév helyi rendje, a félévi, valamint az év végi beszámoló és más elemzések, jelentések összeállításával kapcsolatos, továbbá az iskolai rendezvények, tematikus napok, projektek szervezését, s minden – az iskolavezetőség által kiadott – feladatteljesítést érintő valamennyi kérdésben.
- Tankönyv kiválasztással, rendeléssel kapcsolatos feladatok.

4.6. Munkaközösség-vezetők közötti kapcsolattartás

- Személyes beszélgetések, konzultációk.
- Szükség esetén online megbeszélések.
- Azonos osztályban tanítók szakmai megbeszéléseinek koordinálása.
- Adott témakörben tartott szakmai munkamegbeszélések.
- Kibővített iskolavezetőség ülései.
- Nevelőtestületi munkaértekezletek (eseménynaptárban rögzített időpontokban).
- A vezetők és a pedagógusok teljesítményértékelésével, az országos szakmai-pedagógiai ellenőrzéssel kapcsolatos feladatok megbeszélése.
- Nevelőtestületi értekezletek (eseménynaptárban rögzített időpontokban).
- Részvétel iskolai, intézményi szintű szakmai konferenciákon.

4.7. Diákönkormányzattal kapcsolatos feladatok

- Évente legalább egy alkalommal diákközgyűlés tartása.
- A diákönkormányzat vezetőjének heti kapcsolattartása a diákönkormányzat vezetőségével a diák önkormányzati ülésen.
- A diákönkormányzat vezetőjének havi kapcsolattartása az iskola vezetőségével.
- A tanulmányi munka (versenyek, vetélkedők, pályázatok stb.); szervezése.
- Sportélet szervezése.
- Kulturális, szabadidős programok szervezése.
- A tanulók tájékoztatása a helyben megszokott módon.
- Diákönkormányzati nap szervezése.
- Javaslat és véleményezés, az osztályfőnökök, a nevelőtestület és az intézményvezető felé a jogszabályokban meghatározott ügyekben.

4.8. Szülői szervezettel kapcsolatos feladatok

- A nevelő-oktató munka eredményessége megköveteli az iskola és a szülők közötti folyamatos kapcsolattartást. Ezt szolgálják a szülői értekezletek, fogadóórák.
- A kapcsolattartást és az együttműködést segíti a Szülői Munkaközösség
- A Szülői Munkaközösség figyelemmel kíséri a tanulói jogok érvényesülését, a pedagógiai munka eredményességét.
- Megállapításairól tájékoztatja a nevelőtestületet.
- A tanulók nagyobb csoportját érintő bármely kérdésben tájékoztatást kér a nevelési-oktatási intézmény vezetőjétől, az e körbe tartozó ügyek tárgyalásakor képviselője tanácskozási joggal részt vesz a nevelőtestület értekezletein.
- Az iskola – az eseménynaptárban rögzítettek szerint – tanévenként 2 rendes szülői értekezletet és heti rendszerességgel fogadóórát biztosít (ennek rendjét lásd az 1. sz. mellékletben)
- A szülői választmány tagjainak az iskola intézményvezetője évente kétféle alkalommal tájékoztató értekezletet tart

5. Feladatterv a 2023/2024-es tanévre vonatkozóan

Minőségcél	Feladatok	Megvalósulás	Dokumentum
A differenciáláson alapuló oktatás széleskörű alkalmazása-kiemelt színvonalú képességfejlesztés	Belső továbbképzések, műhelymunka, szakmai munkaközösségi megbeszélések. Folyamatos önképzés, a tanultak alkalmazása	Iskolánk egyre több tanulója differenciáláson alapuló oktatásban részesül.	e-napló tanmenetek jegyzőkönyvek óravázlatok
Pedagógusok szakmai felkészültségének, az oktatás minőségének további emelése	Munkaközösségi szakmai megbeszélések, tapasztalatcsere	Egyre több új módszer épül be a mindennapi pedagógiai gyakorlatba	e-napló Tanmenet vezetői ellenőrzések lapjai
A digitális oktatás lehetőségeinek megismerése és elterjesztése	A gyakorlatban is megismerni, használni az online oktatásra alkalmas felületeket.	A tanítási órákon gyakran használják a kollégák a digitális platformokat.	interaktív tananyagok e- naplók tanmenetek felületre feltöltött feladatlapok, tananyag
Az iskola otthonos, barátságos, nevelésre koncentráló légkörének megőrzése	Nevelési feladatok maradéktalan ellátása, szoros együttműködés a kollégák és a szülők között	Diákok és szülők visszajelzései pozitívabbak.	véleménygyűjtő kérdőívek
Hátrányos és veszélyeztetett tanulók folyamatos figyelemmel kísérése, segítségük.	Gyermekvédelmi feladatok ellátása, családsegítés, jogi tanácsadás.	Családok visszajelzéseiben jelentkezik a segítségnyújtás eredménye (segélyek, ügyintézésben való segítségnyújtás).	nyilvántartás
Kapcsolatrendszerünk megőrzése: Jó tanár-diák kapcsolat, jó kapcsolat a szülőkkel	Problémák azonnali kezelése, folyamatos kommunikáció a szülőkkel a Kréta alkalmazások segítségével	Diákok és szülők pozitív visszajelzései. közös szülő- diák-pedagógus programok	fényképek elkészült alkotások

Minőségcél	Feladatok	Megvalósulás	Dokumentum
Nyomon követés és bevalás vizsgálat volt 8-os diákjainknál	adatgyűjtés feldolgozás elemzés tájékoztatás	A tantestület tájékoztatása a kapott eredményről	táblázatok beszámoló jegyzőkönyv
Országos mérések eredményeinek elemzése.	A tanulók egyéni kompetenciáinak fejlesztése.	A mérésen az országos átlag teljesítése.	telephelyi jelentés a mérési eredményekről
A tiszta, esztétikus környezet. Vírusmegelőzés Egészséges környezetünk megőrzése (zöldített, virágos, gyerekbarát iskolai környezet)	Ellenőrzés. Megbeszélés. Munkaidő beosztás módosítása. Munkaterület csere. Környezetünk folyamatos zöldítése, virágok ültetése pályázatok útján a diákok bevonásával, növényzetünk ápolása	Javul az iskola tisztaságával kapcsolatos megítélés. Csökken a kritikus hangvételi vélemények száma. Zöld környezet bővítése, megőrzése.	beszámoló intézkedési terv oktatásról szóló jegyzőkönyvek
Egyéni bánásmód alkalmazása.	Tanítási órákon differenciálás, korrepetálás, belső továbbképzéseken hatékony fejlesztő eszközök és módszerek megismerése, alkalmazása	A tanuláshoz való hozzáállás javulása, a negatív beírások csökkenése	e-napló, e-ellenőrző
Kompetenciák fejlesztését szolgáló munkamódszerek erősítése (páros, csoportos, projekt és kooperatív munka).	Tanítási órák ilyen irányú szervezése, ennek folyamatos ellenőrzése	Tanulási hatékonyság emelkedése (mérési eredmények)	mérési eredmények óralátogatási lapok
Az esélyteremtés irányába mutató nevelési-oktatási formák támogatása, érvényesítése.	Korszerű tanulás-szervezési, differenciálási modellek alkalmazása, a nevelőtestület módszertani kultúrájának fejlesztése.	A napi gyakorlatban minden pedagógus törekszik a megismert módszerek alkalmazására.	óralátogatási lap jegyzőkönyvek tanmenet

Minőségcél	Feladatok	Megvalósulás	Dokumentum
	Továbbképzések szervezése, tervezés a tanmenetekben		
Egészséges életmódra nevelés, a környezettudatos magatartás kialakítása (Iskolatej, iskolagyümölcs programjába való bekapcsolódás, Fenntarthatósági Témahét)	Biztosítjuk diákjainknak a mindennapos egészségfejlesztő testmozgás megvalósítását.	Az egészséges életmód és a környezetvédelem iránti igény kialakul. Minden nap mozognak, sportolnak tanulóink.	e-naplók munkatervék
A kommunikációs készségek fejlesztése minden tantárgy esetében, kiemelten az anyanyelv, idegen nyelv, informatika területén	A témakör kiemelt szerepe az éves pedagógiai munka tervezése során. A tanulói eredmények javulása anyanyelv és az idegen nyelv területén, informatikai ismereteik gyarapítása.	Az intézményből kikerülő tanulók megfelelnek a következő iskolafok követelményeinek.	középiskolák visszajelzései
A tehetséges és hátrányos helyzetű tanulókkal való egyenrangú törődés.	A tanórai és tanórán kívüli tehetséggondozás, felzárkóztatás megszervezése Az átlagostól eltérő képességű tanulók segítése	A versenyeken induló tanulók minél jobb eredményeket érjenek el. A bukások száma nem nő.	statisztika versenyeredmények

6. Ellenőrzési tevékenység terve

Az ellenőrzés területei	Felelős az iskolavezetésben	Bevont felelősök	Az ellenőrzés módszere
<i>Tanórán folyó nevelő-oktató munka Tanulmányi munka, szaktanári tevékenység ellenőrzése</i>			
<ul style="list-style-type: none"> • alsó tagozaton • felső tagozaton • napköziben, tanulószobán • új kollégák esetében • a félévi, év végi értékelésben • mk-vezetők esetében 	Igazgató Igazgatóhelyettes	Munkaközösség-vezetők	óralátogatás tantárgyi mérések tanulószobai foglalkozás meglátogatása dokumentáció szóbeli és írásos beszámoló
<i>Tanórán kívüli foglalkozások</i>			
<ul style="list-style-type: none"> • tanulószoba • szakkörök • egyéni képességfejlesztés • sportfoglalkozás 	Igazgató Igazgatóhelyettes	Munkaközösség-vezetők	foglalkozás látogatása dokumentáció résztevők létszáma látogatottság
<i>Osztályfőnöki munka</i>			
<ul style="list-style-type: none"> • osztályfőnöki órák • kapcsolattartás a szülőkkel • osztályértekezlet • of. ellenőrző, értékelő tevékenysége • egységes nevelési eljárások alkalmazása 	Igazgató Igazgatóhelyettes	Munkaközösség-vezetők	óralátogatás szülői értekezlet írásbeli tájékoztatás dokumentáció magatartás értékelése szorgalom értékelése egyéni beszélgetések

Az ellenőrzés területei	Felelős az iskolavezetésben	Bevont felelősök	Az ellenőrzés módszere
Gyermekvédelmi munka			
Gyermekvédelmi munka	Igazgató Igazgatóhelyettes	Munkaközösség-vezetők	beszámoló dokumentáció
Pályaválasztás			
Pályaválasztás	Igazgató Igazgatóhelyettes	8. osztály osztályfőnöke	szülői értekezlet beszámoló egyéni beszélgetés szóróanyagok
Ünnepélyek, megemlékezések			
Ünnepélyek, megemlékezések	Igazgató	Munkaközösség-vezetők	dokumentáció ünnepi faliújság
Ügyeleti rend, szünetek folyosói, udvari fegyelme			
Ügyeleti rend, szünetekben a folyosói és az udvari fegyelem	Igazgató Igazgatóhelyettes	Munkaközösség-vezetők	reggeli ügyelet étkeztetések felügyelete ügyeleti rend betartása órakezdés és – befejezés pontossága
Személyi anyagok			
Személyi anyagok	Igazgató	Iskolatitkár	dokumentáció
Naplók, foglalkozási naplók ellenőrzése			
E-napló, foglalkozási naplók ellenőrzése, helyettesítési rend	Igazgatóhelyettes	Osztályfőnökök	e-napló vezetése hiányzások nyilvántartása, igazolások
Leltár, gazdasági területek			
<ul style="list-style-type: none"> • szakleltárak • nagy értékű eszközök leltározása • vagyonynyilvántartás 	Igazgató Igazgatóhelyettes	iskolatitkár karbantartó	dokumentáció szabályzatok betartása takarítás ellenőrzése

Az ellenőrzés területei	Felelős az iskolavezetésben	Bevont felelősök	Az ellenőrzés módszere
Munka-, tűz- és balesetvédelem			
Munka-, tűz- és katasztrófavédelem	Igazgató Igazgatóhelyettes	Munkavédelmi-, Tűzvédelmi-, katasztrófa-védelmi felelős foglalkozás-egészségügyi orvos	épület- és környezetbiztonság szabályzatok betartása jegyzőkönyvek tűzriadó munkavédelmi bejárás

Eseménynaptár (242. tanév)

Szeptember		
esemény	időpont	felelős
Tanévnyitó ünnepség, első tanítási nap	1. 9:00	Vajda Ágnes, Simor Gábor
Munkaközösségek foglalkozása, munkaterv véglegesítése	15.	Haklik János, Kiss Virág, Kovács Kitti, Baloghné Papós Borbála, Nagy Róbert
Út a szakmaválasztáshoz pályázat indítása	központilag meghatározott időpontban	Szabóné Vígh Erzsébet
Tanulmányi versenyek beindítása Részletek a munkaközösségek munkatervében.	folyamatos	szaktanárok, tanítók
Kapcsolatfelvétel az óvodával	szept. 4-8.	Vajda Ágnes
Továbbtanulás előkészítése: kapcsolatfelvétel a térségi középiskolákkal	egész évben folyamatosan	Szabóné Vígh Erzsébet, Vajda Ágnes
Szülői értekezlet 1-8 osztályig	szept. 11.-15.	osztályfőnökök
Magyar Diáksport napja Iskolai sportnap 1-3 oszt 4-8-ig	29. péntek	Szigeti Tímea, Simor Gábor, Haklik János, ZöldÖK, Kovács Kitti, Kiss Virág 3 tanóra után 2 óra sportolás
Október		
Megemlékezés a zenei világnap alkalmából	2. 14:00 (időpontegyeztetés)	Rónainé Török Csilla – Makói Magánzeneiskola
Nyugdíjas pedagógusok köszöntése	2. 15:00	Vajda Ágnes, Baloghné Papós Borbála, Kovács Kitti
Megemlékezés az aradi vértanúkról	6.	Baloghné Papós Borbála Kovács Kitti
Ökonap (állatok világnapja) – projektnap	4.	ÖKO munkaközösség ZöldÖK

Mézes Reggeli?		
Pályaorientációs kirándulás	meghirdetett időpontban a tanév során	Szabóné Vígh Erzsébet
Nemzeti ünnep: október 23.	20.	Dr. Kertészné Mészáros Tünde
Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap	27. péntek	
Őszi szünet	október 28 - november 5.	
November		
Első tanítási nap	6. hétfő	
Nyitott kapuk „Szülők órája” az alsó tagozatos osztályokban	15.	tanítók (1. 2. óra)
Nyitott kapuk „Szülők órája” a felső tagozatos osztályokban	16.	tanárok (1. 2. óra)
<i>Tanításmentes munkanap (1)</i> Pályaorientációs nap Kapcsolattartás középiskolákkal, bemutatkozási lehetőség biztosítása	Középiskolákkal egyeztetett időpontban november 20-24	Vajda Ágnes, Szabóné Vígh Erzsébet, Szigeti Tímea, Baloghné Papós Borbála
December		
Makó és Kistérsége rajzpályázat	folyamatos	Rónainé Török Csilla
Mikulás buli a felsős és alsós osztályokban	6.	osztályfőnökök
Óvodások meglátogatása, ajándékozás	első két hetében	tanítók
Karácsonyi ünnepség	21. 10.00	3-4. oszt. tanítók
Téli szünet előtti utolsó tanítási nap	21. csütörtök	
Téli szünet	december 22 - január 7-ig	
Január		
Első tanítási nap	8. hétfő	
Első félév vége	19. péntek	

Osztályozó értekezlet	19. péntek 13:45	Vajda Ágnes, Vízhányó Mária Ágnes, Nagy Róbert
A magyar kultúra napja	22. hétfő	Balogné Papós Borbála, Kovács Kitti
Szülői értekezletek	22 – 26.	osztályfőnökök
Félévi bizonyítványok kiosztása	22 – 26.	osztályfőnökök
<i>Február</i>		
<i>Tanításmentes munkanap (2)</i> Félévzáró értekezlet –	2.	Vajda Ágnes
Minifoci torna meghirdetése a kistérségi iskoláknak +floorball	egyeztetett időpontban	Szigeti Tímea, Simor Gábor
Művészeti Gála	egyeztetett időpontban	Rónainé Török Csilla
Farsang	23. péntek 14 órától-16 óráig	osztályfőnökök
Diktatúrák áldozatairól megemlékezés	23. péntek	Dr. Kertészné Mészáros Tünde
<i>Március</i>		
Pénz7 (témahét)	4-8.	Szigeti Tímea
Megemlékezés március 15. alkalmából kultúrház	13. szerda	felső tagozat
<i>Tanításmentes munkanap (3)</i> – továbbképzés	14. csütörtök	Vajda Ágnes
A víz világnapja	22. péntek	Benyóné Novotni Livia, Tóth-Rozsán Tünde, Balogné Papós Borbála
Tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap	27. szerda	
<i>Tanításmentes munkanap (4)</i> – „Hívogat az iskola!” Iskolakóstolgotó	27. szerda	Vajda Ágnes
Tavaszi szünet	március 28 – április 7-ig	

<i>Április</i>		
Tavaszi szünet utáni első tanítási nap	8. hétfő	
Digitális témahét	8.-12.	Nagy Róbert, Porkoláb Mária
Költészetnap megemlékezés, koszorúzás a József Attila-háznál	11.	ZöLDÖK, tanítók
„Hívogat az iskola” közös néptáncóra az óvodásokkal	15.	3. évfolyam osztályfőnökök, Kecskés-Bába Hajnakla, Kecskés Gergő
Magyar holokauszt áldozatainak megemlékezése	16.	tanítók, Dr. Kertészné Mészáros Tünde
Iskolai beiratkozás	18-19.	Vajda Ágnes, Vízhányó Mária Ágnes, Tóth Edit
Fenntarthatósági témahét a Föld napja alkalmából.	22 – 26.	Berec Anasztázia, Kiss Virág, Szigeti Tímea
<i>Május</i>		
Te szedd! +Papírgyűjtés	meghirdetett időpontban	ZöLDÖK, Simor Gábor
„Nyitott kapuk” Anyák napi készülődés az alsó tagozaton	folyamatos	tanítók
Madarak és fák napja Ének az erdőben	10. péntek	ÖKO munkaközösség tanítók, Rónainé Török Csilla
Gyermeknap – Műv. ház mozi	27 – 31.	Kovács Kitti, Kiss Virág
<i>Június</i>		
<i>Tanításmentes munkanap (5) ZöLDÖK</i>	3.	
Nemzeti összetartozás napja	4.	Vízhányó Mária; Baloghné Papós Borbála
Osztályozó értekezlet	18.	Vajda Ágnes, Nagy Róbert
Osztálykirándulások	17.	osztályfőnökök
Ballagási próba	19-20.	Szigeti Tímea, Nagy Róbert, Simor Gábor

Szerenád, bankett	19.	Szigeti Tímea, Baloghné Papós Borbála
Bolondballagás, díszítés	20.	6-7. évfolyamos osztályfőnök
Szünet előtti utolsó tanítási nap, év végi jegyek lezárásának keltezése;	21.	Vajda Ágnes
Ballagás 8. évfolyam bizonyítványainak kiosztása	21. péntek	Vajda Ágnes, Nagy Róbert, Szigeti Tímea, Baloghné Papós Borbála, Simor Gábor
Évzáró	26. szerda 18.00	Vajda Ágnes
Évzáró tantestületi értekezlet	28. péntek 10.00	Vajda Ágnes

A fenti programok változtatási jogát fenntartjuk!

Országos mérések időpontjai		
Pályaválasztást megalapozó kompetenciák mérése (8. évfolyam)	szept. 19.-okt. 11.	Szigeti Tímea
Próbamérés digitális kultúra és történelem tantárgyakból	szept.-okt.	Nagy Róbert
Első évfolyamosok felmérése (Difer)	okt. 13.	első osztályos tanítók, Tiszaszegi Csilla
NETFITT (5-8. évfolyam)	jan 9.-május 10.	testnevelő tanárok
Kimeneti mérés	márc. 4-jún. 3.	Vajda Ágnes

Kiszombor, 2023.08. 28.

Vajda Ágnes
igazgató

Fogadóórák időpontja

Név:	Fogadóóra időpontja:
Baloghné Papós Borbála	Kedd 9.55-10.40
Bányász Gábor	Csütörtök 10:50-11:35
Benyóné Novotni Livia	Hétfő 11:45-12:30
Berec Anasztázia	Kedd 11:45-12.30
Boda Mariann	Hétfő 12:40-13:25
Galamb Ágnes	Hétfő 10:50-11:35
Haklik János	Szerda 11:45-12:30
Harkai Noémi	Hétfő 9.55-10.40
Kazárné Karkus Márta	Hétfő 11.45-12.30
Dr.Kertészné Mészáros Tünde	Csütörtök 9.00-9.45
Kiss Virág	Szerda 11.45-12.30
Kovács Kitti	Hétfő 10.50-11.35
Molnár Odett	Kedd 10.50-11.35
Nagy Róbert	Péntek 11.45 - 12.30
Nagy-György Ágnes	Hétfő 8:55-9:40
Porkoláb Mária	Kedd 10:50-11:35
Ráthonyi Ildikó	Szerda 10.50-11.35
Rónainé Török Csilla	Kedd 13.30- 14.15
Silóczki Ágnes	Hétfő 11:45-12:30
Simor Gábor	Hétfő 10:50-11:35
Somogyiné Németh Klára	Kedd 11.45-12.30
Szabóné Vígh Erzsébet	Szerda 11.30-12.15
Szigeti Tímea	Kedd 8:55 - 9:40
Tiszaszegi Csilla	Péntek 12:40-13:25
Tóth-Rozsán Tünde	Hétfő 11.45-12.30
Vajda Ágnes	Szerda 15:15 - 16:00
Vízhányó Mária	Hétfő 10:50-11:35